

На основу чланова 95. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 114/21 и 92/23), члана 11. став 3. и члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 95/16, 12/2022 и 107/23), Веће градске општине Обреновац оглашава:

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ПРИЈЕМ НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ГО ОБРЕНОВАЦ

1. Орган у коме се врши пријем начелника:

Управа градске општине Обреновац, Обреновац, ул Вука Караџића бр 74

2. Радно место које се попуњава:

Начелник Управе градске општине Обреновац –положај у I групи - 1 извршилац.

Услови за рад на радном месту: високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

5. Место рада: Обреновац

6. Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак се спроводи у више фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази изборног поступка.

А)Провера општих функционалних компетенција

-Организација и рад органа управе – провераваће се писмено, путем тестова

-Дигитална писменост- провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару) ;

-Пословна комуникација – провераваће се симулацијом

Напомена: У погледу провере функционалне компетенције „Дигитална писменост“ (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, интернета, обради текста и табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу Рад на рачунару) достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може у потпуности да оцени поседовање ове компетенције. Информације о материјалу за припрему кандидата могу се наћи на сајту службе за управљање кадровима (suk.gov.rs)

Б) Провера посебних функционалних компетенција

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

Посебна функционална компетенција за радно место прописи из делокруга радног места провераваће се усмено.

В) Провера понашајних компетенција

Провера понашајних компетенција (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) провераваће се путем психометријских тестова и интервјуа базираним на компетенцијама.-усмено, од стране овлашћеног проверивача из Службе за управљање кадровима.

Г) Интервју са Конкурсном комисијом и вредновање кандидата за извршилачко радно место -усмено

Процена мотивације за рад на радном месту у органу и прихватање вредности Органа – провераваће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом. (усмено)

7. Пријава на Јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији ГО Обреновац или у штампаној верзији у Одељењу за управљање људским ресурсима, ул Вука Караџића број 74, канцеларија број 11.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве, након што Конкурсна комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин како је наведено у пријави.

8.Рок за подношење пријаве : рок за подношење пријаве је 15 дана и почиње тећи од дана објављивања јавног конкурса у дневном листу Српски телеграф.

9.Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс: Управа градске општине Обреновац, ул Вука Караџића број 74, преко поште или на писарници Управе, са назнаком „ За јавни конкурс за попуњавање радног места - положај“ (наводи се радно место)

10.Лица која су задужена за давање обавештења (Јелена Перишић, 064/8322160 и Славица Лаиновић 064/8322020)

11. Општи услови за запослење : држављанство Републике Србије , да је учесник конкурса пунолетан, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државним и органима локалне самоуправе због теже повреде радне дужности, и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

12. Докази који се достављају током изборног поступка: Пре завршеног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да , у року од 5 дана од пријема позива за достављање доказа доставе: оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема, оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених, оригинал или оверена копија уверења о држављанству, оригинал или оверена копија дипломе којом се потврђује стручна спрема, оригинал или оверена копија доказа о положеном државном стручном испиту, (уколико кандидат има положен државни стручни испит, кандидати са положеним правосудним испитом достављају оригинал или оверену копију уверења о положеном правосудном испиту,) оригинал или оверена копија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење, и др акти којима се доказује на којим пословима је кандидат радио , са којом стручном спремом и у ком временском периоду) и уверење да кандидат није осуђиван издато од стране полицијске управе .

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника . Као доказ могу се приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017 године у основним судовима тј општинским управама. **Напомена:** Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су : уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима , тј уверење о положеном правосудном испиту.

Закон о општем управном поступку („Сл гласник РС“ број 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23-УС) , је између осталог прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењује, врши увид, обрађује и прибавља личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Потребно је да учесник конкурса у делу „Изјава“ у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службене евиденције.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку , односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу : Управа ГО Обреновац, ул Вука Караџића број 74, 11500 Обреновац.

14. Трајање радног односа: Радни односи се заснива на одређено време до 5 година.

15. Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве , потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс. О почетку изборног поступка сви кандидати ће бити благовремено обавештени на контакте (бројева телефона или електронске адресе) , коју наведу у својим обрасцима пријаве.

Провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, понашајних компетенција и интервју са Комисијом, ће се обавити у просторијама Управе ГО Обреновац).

Кандидати који успешно прођу једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму , месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте које наведу у својим пријавама.

Напомене:

Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да су кандидатима при запошљавању у органима јединице локалне самоуправе, доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Положен државни стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене решењем конкурсне комисије.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју именује Веће градске општине.

Овај конкурс се објављује на интернет страници ГО Обреновац, огласној табли Управе ГО и обавештење о јавном конкурс у листу Српски телеграф.

Сви изрази, појмови, именице ,придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду , односе се , без дискриминације и на особе женског пола.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

Број: 002928358 2024 04282 003 000 060 107 00 004 од 17. октобра 2024. године



ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Милош Станојевић

Милош Станојевић