

## SADRŽAJ

### 1. UČESNICI U SPROVOĐENJU REVIZIJE

#### I IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

- Predmet revizije
- Odgovornost rukovodstva
- Odgovornost revizora

#### II NAPOMENE UZ REVIZORSKI IZVEŠTAJ

### 2. OPŠTA OBJAŠNJENJA

#### 2.1. Opština Obrenovac, konstituisanje i njene nadležnosti

#### 2.2. Propisi za prikazivanje finansijskih izveštaja

#### 2.3. Interna finansijska kontrola

### 3. PRIPREMA I DONOŠENJE BUDŽETA

### 4. FINANSIJSKI IZVEŠTAJI I OSNOVE ZA FINANSIJSKO IZVEŠTAVANJE

#### 4.1. Vođenje poslovnih knjiga

#### 4.2. Sastavljanje finansijskih izveštaja

### 5. KONSOLIDOVANI FINANSIJSKI IZVEŠTAJI ZAVRŠNOG RAČUNA BUDŽETA

#### 5.1. BILANS STANJA

##### 5.1.1. Nefinansijska imovina

###### 5.1.1.1. Popis imovine I obaveza

###### 5.1.1.2. Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima

###### 5.1.1.3. Nefinansijska imovina u pripremi

##### 5.1.2. Finansijska imovina

###### 5.1.2.1. Dugoročna finansijska imovina

###### 5.1.2.2. Novčana sredstva, plemeniti metali, hartije od vrednosti

###### 5.1.2.3. Blagajničko poslovanje

###### 5.1.2.4. Kratkoročna potraživanja

###### 5.1.2.5. Kratkoročni plasmani

##### 5.1.3. Obaveze

###### 5.1.3.1. Obaveze po osnovu rashoda za zaposlene

###### 5.1.3.2. Obaveze po osnovu ostalih rashoda, izuzev rashoda za zaposlene

###### 5.1.3.3. Obaveze iz poslovanja

###### 5.1.3.4. Pasivna vremenska razgraničenja

#### 5.2. BILANS PRIHODA I RASHODA

##### 5.2.1. Prihodi i primanja

###### 5.2.1.1. Tekući prihodi

###### 5.2.1.2. Prianja

## 5.2.2. Tekući rashodi i izdaci

### 5.2.2.1. Tekući rashodi

- 5.2.2.1.1. Rashodi za zaposlene
- 5.2.2.1.2. Obračun i isplata plata
- 5.2.2.1.3. Jubilarne nagrade
- 5.2.2.1.4. Naknade komisijama
- 5.2.2.1.5. Službeni put u zemlji I inostranstvu
- 5.2.2.1.6. Usluge po ugovoru
- 5.2.2.1.7. Subvencije
- 5.2.2.1.8. Dotacije I transferi
- 5.2.2.1.9. Ostali rashodi

### 5.2.2.2. Tekući izdaci

- 5.2.2.2.1. Izdaci za nefinasijsku imovinu
- 5.2.2.2.2. Izdaci za otplatu glavnice i nabavku finansijske imovine

## 5.3. IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

## 6. OSTALI DELOVI FINANSIJSKOG IZVEŠTAJA

- 6.1. Izveštaj o korišćenju sredstava iz tekuće budžetske rezerve
- 6.2. Izveštaj o učincima

## 7. JAVNE NABAVKE

### 1. UČESNICI U SPROVODJENJU REVIZIJE

Za sprovođenje ove revizije tehničku obradu izveštaja, određuju se sledeća lica:

- **REVIZORSKI TIM**

- 1. Ivana Petrović, licencirani ovlašćeni revizor
- 2. Bojana Joksimović, revizor
- 3. Anđelka Radivojević, revizor
- 4. Vladimir Prvanov, revizor

- **DIREKTOR FINREVIZIJA D.O.O., BEOGRAD**

- 1. Dragana Bursać Kisić

- **TEHNIČKA OBRADA**

# I. IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

## SKUPŠTINI GRADSKE OPŠTINE OBRENOVAC

### ***Mišljenje sa rezervom***

Izvršili smo reviziju priloženih konsolidovanih finansijskih izveštaja završnog računa budžeta Gradske opštine Obrenovac (u daljem tekstu: „Opština“) za 2023. godinu, koji obuhvataju Bilans stanja na dan 31.12.2023. godine – Obrazac 1, Bilans prihoda i rashoda – Obrazac 2, Izveštaj o kapitalnim izdacima i primanjima – Obrazac 3, Izveštaj o novčanim tokovima – Obrazac 4, Izveštaj o izvršenju budžeta – Obrazac 5, kao i ostale prateće izveštaje.

Po našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanog u odeljku Osnova za mišljenje sa rezervom, priloženi konsolidovani finansijski izveštaji završnog računa budžeta Gradske opštine Obrenovac za 2023. godinu daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, stanja imovine, obaveza i izvora finansiranja na dan 31. decembra 2023. godine, prihoda i primanja, rashoda i izdataka, tokova gotovine i izvršenja budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa relevantnim zakonskim i računovodstvenim propisima koji su regulisani Zakonom o budžetskom sistemu, Uredbom o budžetskom računovodstvu i Odlukom o budžetu Gradske opštine Obrenovac za 2023. godinu.

### ***Osnov za mišljenje sa rezervom***

U toku obavljanja revizije grupe konta 015000 - Nefinansijska imovina u pripremi i avansi, konstatovali smo da se deo osnovnih sredstava u iznosu od 17.455 hiljada dinara koji se vodi u pripremi nalaze u upotrebi, pri čemu za ova osnovna sredstva nije dobijena upotrebna dozvola. Preporučujemo rukovodstvu Gradske opštine, da preduzme mere da se ona osnovna sredstva koja su stavljena u upotrebu, u poslovnim knjigama evidentiraju u skladu sa Uredbom o budžetskom računovodstvu, odnosno da se iz pripreme prenesu na odgovarajuća konta osnovnih sredstava i da se od dana stavljanja u upotrebu obračuna amortizacija. Zbog ograničenja koja proizilaze iz prethodno navedenog nismo u mogućnosti da utvrdimo iznos potencijalne korekcije po navedenom osnovu, niti da utvrdimo njen uticaj na finansijske izveštaje za 2023. godinu.

Reviziju smo obavili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije (MSR) primenljivim u Republici Srbiji i Zakonom o reviziji Republike Srbije. Naše odgovornosti u skladu sa tim standardima su detaljnije opisane u odeljku izveštaja koji je naslovljen *Odgovornost revizora za reviziju konsolidovanih finansijskih izveštaja*. Mi smo nezavisni u odnosu na Društvo u skladu sa Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA Kodeks) i etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Republici Srbiji, i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtevima i IESBA Kodeksom. Smatramo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i adekvatni da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

## **Skretanje pažnje**

Skrećemo pažnju na sledeće činjenice i zapažanja utvrđene u postupku obavljanja revizije:

Prema dostavljenom pregledu, opštinskog Pravobranilaštva Gradske opštine Obrenovac, Evidencija predmeta u sudskim postupcima u periodu 01.01.2023. do 31.12.2023.godine, Gradska Opština Obrenovac je vodila ukupno 61 sporova pred nadležnim sudovima na dan 31.12.2023.godine. Od navedenog broja sporova, revizorski tim je obratio pažnju na visinu dva spora koji Opština vodi i to: sa Miličević Dušanom, kod Višeg suda Beograd (23 P br.3288/21) u iznosu od 5.000 hiljada dinara, koji je u toku, kao i spor sa Vujinović Vladom, kod Prvog Osnovnog suda u Beogradu (33 P 20234/19), iznos spora od 1.710 hiljade dinara, usvojen zahtev grad uložio žalbu. Navedeni iznosi potencijalnih obaveza su dati bez obračunate kamate, troškova parničnih, vanparničnih i izvršnih troškova, te se s toga mogu smatrati okvirnim i neizvesnim, po pitanju vremenskog okvira - dužine trajanja sporova i njihovog konačnog ishoda.

Preporučuje se rukovodstvu gradske opštine Obrenovac, da ukalkulira potencijalni rizik, gubitak spora, s obzirom na iznos spora i da se u skladu sa savetima svojih pravnih zastupnika i ophodi, kako se ne bi ugrozila likvidnost Gradske opštine i potencijalni gubitak spora odrazio na neizvršavanje aprocijacija definisanih Odlukom o budžetu gradske opštine Obrenovac.

Naše mišljenje ne sadrži rezervu u pogledu ovih pitanja.

## **Odgovornost rukovodstva za finansijske izveštaje**

Rukovodstvo je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju ovih konsolidovanih finansijskih izveštaja u skladu sa relevantnim zakonskim i računovodstvenim propisima Republike Srbije koji su regulisani Zakonom o budžetskom sistemu, Uredbom o budžetskom računovodstvu i Odlukom o budžetu Gradske opštine Obrenovac za 2023. godinu kao i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Društva.

## **Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja**

Naš cilj je sticanje uveravanja u razumnoj meri o tome da finansijski izveštaji, uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške, i izdavanje revizorskog izveštaja koji sadri mišljenje revizora. Uveravanje u razumnoj meri označava visok nivo uveravanja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvek otkriti materijalno pogrešne iskaze ako takvi iskazi postoje. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled kriminalne radnje ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako je razumno očekivati

da će oni, pojedinačno ili zbirno, uticati na ekonomske odluke korisnika donete na osnovu ovih konsolidovanih finansijskih izveštaja.



Kao deo revizije u skladu sa MSR, mi primenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije.

Isto tako, mi:

- Vršimo identifikaciju i procenu rizika od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške; osmišljavanje i obavljanje revizijskih postupaka koji su prikladni za te rizike; i pribavljanje dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza da obezbede osnovu za mišljenje revizora. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat kriminalne radnje je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što kriminalna radnja može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje interne kontrole.
- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema interne kontrole Društva.
- Vršimo procenu primenjenih računovodstvenih politika i u kojoj meri su razumne računovodstvene procene i povezana obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.

Saopštavamo rukovodstvu, između ostalog, planirani obim i vreme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koje smo identifikovali tokom revizije.

Beograd, 19.jun 2024. godine

  
Ivana Petrović  
Licencirani ovlašćeni revizor  
  
Za „Finrevizija“ d.o.o., Beograd

Sarajevska 73/5

## **II. NAPOMENE UZ REVIZORSKI IZVEŠTAJ**

### **2. OPŠTA OBJAŠNJENJA**

#### **2.1. Opština Obrenovac, konstituisanje i njene nadležnosti**

Gradska opština Obrenovac nalazi se u središnjem delu donjokolubarskog basena, na istoku i jugu se graniči sa Šumadijom, dolinama Kolubare i Tamnave, na zapadu su ogranci Pocerine, a na severu reka Sava koja u svom donjem toku izrazito meandrira.

U Obrenovcu se ukrštaju važni putevi, koji od Beograda, udaljenog svega 29 kilometara ka istoku, vode na zapad ka Šapcu, Loznici i zatim Bosni i Hercegovini i Hrvatskoj, odnosno ka Valjevu i Ibarskoj magistrali, i dalje njome prema jadranskom primorju.

Opština Obrenovac, zauzima površinu od 411 km<sup>2</sup>, na kojoj živi 68.882 stanovnika, po popisu 2022. godine, i po prostranstvu je, posle Palilule, najveća beogradska opština. Pored grada Obrenovca i četiri gradske mesne zajednice, u sastavu gradske opštine je i 25 seoskih naselja: Baljevac, Barič, Belo Polje, Veliko Polje, Vukićevica, Grabovac, Draževac, Dren, Zabrežje, Zvečka, Jasenak, Krtinska, Konatice, Ljubinić, Mala Moštanica, Mislodjin, Orašac, Piroman, Poljane, Ratari, Skela, Stubline, Trstenica, Urovci i Ušće.

Gradska opština Obrenovac je deo teritorije grada Beograda (u daljem tekstu: grad) koja na svom području vrši poslove iz nadležnosti Grada određene Statutom grada

U skladu sa odredbama Statuta Gradske gradske opštine Obrenovac, članom 4. Statuta gradske opštine Obrenovac, Opština ima status pravnog lica. Sedište gradske opštine Obrenovac je ul. Vuka Karadžića broj 74. Opština ima svoju zvaničnu prezentaciju na adresi [www.obrenovac.rs](http://www.obrenovac.rs), Matični broj Gradske opštine je 07038330, PIB 1027000379, šifra delatnosti 8411-delatnost državnih organa. Račun izvršenja budžeta je 840-14505-69 i vodi se u upravi za trezor Obrenovac.

Gradska opština Obrenovac je osnivač sledećih opštinskih preduzeća:

- JP Sportsko kulturni centar Obrenovac
- JKP Obrenovac
- JKP Toplovod
- JKP Vodovod i kanalizacija
- JP za izgradnju Obrenovca
- JKP Parking servis
- JP za zaštitu i unapređenje životne sredine
- JP Poslovni prostor Obrenovac

Prema članu 21. Statuta gradske opštine Obrenovac, određeni su organi Gradske opštine: Skupština gradske opštine, predsednik gradske opštine, Veće

gradske gradske opštine i Uprava gradske gradske opštine. U skladu sa zakonom kojim se uređuje pravobranilaštvo, Opštinsko pravobranilaštvo određeno je kao organ Gradske opštine.

Skupština gradske gradske opštine je najviši organ Gradske gradske opštine koji vrši Gradskoj opštini poverene osnovne funkcije lokalne vlasti, utvrđene zakonom, Statutom grada, drugim opštim aktima Grada i ovim statutom. (clan 23. Statuta), Skupštinu gradske opštine čini 55 odbornika (clan 26. Statuta), koji se biraju na četiri godine.

Izvršni organi gradske opštine Obrenovac su Predsednik gradske gradske opštine i Veće gradske gradske opštine. (članovi 49.)

Veće gradske gradske opštine čine predsednik gradske gradske opštine, zamenik predsednika gradske gradske opštine i devet članova Veća gradske gradske opštine (član 53. Statuta). Članove Veća gradske gradske opštine bira Skupština gradske gradske opštine, na period od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom od ukupnog broja odbornika Skupštine.

U skladu sa članom 64. Statuta, Za vršenje upravnih poslova u okviru prava i dužnosti gradske gradske opštine i određenih stručnih poslova za potrebe Skupštine gradske gradske opštine, predsednika gradske gradske opštine i Veća gradske gradske opštine, obrazuje se Uprava gradske gradske opštine, a nadležnosti Opštinske uprave su utvrđene članom 95. Statuta Gradske opštine.

U okviru Uprave gradske gradske opštine za obavljanje izvornih poslova grada poverenih gradskoj opštini i poslova državne uprave poverenih Gradu odnosno gradskoj opštini za jednu ili više oblasti obrazuju se sledeća Odeljenja :

- Odeljenje za skupštinske poslove i propise;
- Odeljenje za poslove predsednika i Veća gradske gradske opštine;
- Odeljenje za urbanizam i komunalno građevinske poslove;
- Odeljenje za imovinsko-pravne i stambene poslove;
- Odeljenje za budžet i finansije;
- Odeljenje za inspekcijske poslove;
- Odeljenje za opštu upravu;
- Odeljenje za privredu i razvoj;
- Odeljenje za upravljanje ljudskim resursima;
- Odeljenje za informisanje i brigu o mladima;
- Odeljenje za informacione i komunikacione tehnologije.

Delokrug rada gradske opštine Obrenovac propisan je članom 20. Zakona o lokalnoj samoupravi, Statutom grada Beograda i Statutom gradske opštine Obrenovac (čl.19).

Za obavljanje poslova Gradske opštine utvrđenih Ustavom i zakonom, kao i za obavljanje zakonom poverenih poslova iz okvira prava i dužnosti Republike, Opštini Obrenovac pripadaju prihodi i primanja utvrđeni zakonom.

Poslovi Gradske opštine finansiraju se iz izvornih i ustupljenih prihoda, transfera, primanja po osnovu zaduživanja i drugih prihoda i primanja utvrđenih zakonom.

Upoređujući podatke iz Spiska korisnika javnih sredstava a na osnovu Pravilnika o spisku korisnika javnih sredstava ("Sl. glasnik RS", br.118/2023) i podatke o korisnicima budžetskih sredstava iz Odluke o budžetu gradske opštine Obrenovac za 2023.godinu, može se videti usaglašenost.

Odluka o budžetu gradske opštine Obrenovac za 2023. godinu usklađena je sa Pravilnikom o spisku korisnika javnih sredstava.

#### Direktni korisnici budžeta

1. Skupština gradske opštine Obrenovac,
2. Predsednik gradske opštine,
3. Veće gradske opštine i
4. Uprava gradske opštine.

#### Indirektni korisnici budžeta.

1. Mesne zajednice.

## **2.2. Propisi za prikazivanje finansijskih izveštaja**

Za sastavljanje i prezentaciju Konsolidovanog godišnjeg finansijskog izveštaja sa projektima gradske opštine Obrenovac, na dan 31.12.2023. godine, korišćenii su sledeći propisi:

- Zakon o budžetskom sistemu ("Sl. glasnik RS", br. 54/2009,...142/2014,... 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 i 118/2021-dr.zakon I 92/2023);
- Zakon o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik RS", br. 129/2007, 83/2014-dr. zakon, 101/2016- dr.zakon, 47/2018 i 111/2021-dr.zakon).
- Zakon o budžetu Republike Srbije za 2023. godinu ("Sl. glasnik RS", br. 138/2022-3 I 75/2023-3);



- Zakon o izmenama i dopunama Zakona o budžetu Republike Srbije za 2023. godinu ("Sl. glasnik RS", br. 138/22)
- Zakon o javnoj svojini ("Sl. glasnik RS", br. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-dr. zakon, 108/2016, 113/2017, 95/2018 I 153/2020),
- Zakon o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama ("Sl. glasnik RS", br. 119/2012, 68/2015, 113/2017,91/2019, 44/2021, 44/2021-dr.zakon, 130/2021, 129/2021-dr.zakon i 138/2023);
- Zakon o finansiranju lokalne samouprave ("Sl. glasnik RS", br. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - usklađeni din. izn., 125/2014 - usklađeni din. izn., 95/2015 - usklađeni din. izn., 83/2016, 91/2016 - usklađeni din. izn., 104/2016 - dr. zakon, 96/2017 - usklađeni din. izn., 95/2018-dr. zakon, 86/2019- usklađeni din. izn., 126/2020-usklađeni din. izn., 99/2021- usklađeni din.izn., 111/2021-dr. zakon i 124/2023-usklađeni din.izn.);
- Zakon o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" br.91/2019);
- Uredba o budžetskom računovodstvu ("Sl. glasnik RS", br. 125/2003, 12/2006 i 27/2020);
- Pravilnik o standardnom klasifikacionom okviru i kontnom planu za budžetski sistem ("Sl. glasnik RS", br. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021, 130/2021 I 144/2023);
- Pravilnik o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja finansijskih izveštaja korisnika budžetskih sredstava, korisnika sredstava organizacija obaveznog socijalnog osiguranja i budžetskih fondova ("Sl. glasnik RS", br. 18/2015, 104/2018, 151/2020, 8/2021, 41/2021, 130/2021,17/2023);
- Pravilnik o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem ("Sl. glasnik RS", br. 89/2020);
- Pravilnik o nomenklaturi nematerijalnih ulaganja i osnovnih sredstava sa stopama amortizacije ("Službeni list SRJ" br. 17/1997 i 24/2000).
- Pravilnik o spisku korisnika javnih sedstava kojim su obuhvaćeni korisnici budžeta za budžetsku 2023. godinu ("Sl. glasnik RS", br. 118/2023).

**Pored navedenih propisa**, u toku vršenja revizije, prezentirano je više internih akata, kojima se bliže uređuju pojedine oblasti iz nadležnosti Gradske opštine:

- 1) Statut gradske opštine Obrenovac VII-01 br.020-118 od 05.11.2019. godine.
- 2) Odluka o upravi gradske gradske opštine Obrenovac VII-01 br. 020-195 od 27.12.2022.godine.
- 3) Odluka o budžetu gradske opštine Obrenovac za 2023. godinu; VII-01 br. 400-10 od 27.12.2022. godine;
- 4) Odluka o Prvom rebalansu Odluke o budžetu gradske opštine Obrenovac za 2023.godinu, VII-01 br. 400-4 od 24.05.2023. godine; Odluka o Drugom rebalansu

Odluke o budžetu gradske opštine Obrenovac za 2023. godinu, VII-01 br. 400-5 od 26.09.2023. godine; Odluka o Trećem rebalansu Odluke o budžetu gradske opštine Obrenovac za 2023. godinu, Broj: 400-6 od 20.10.2023. godine; Odluka o Četvrtom rebalansu Odluke o budžetu gradske opštine Obrenovac za 2023. godinu, VII-01 br.400-7 od 28.12.2023. godine;

- 5) Pravilnik o organizaciji budžetskog računovodstva broj: 06-1/555 od 09.11.2011. godine;
- 6) Uputstvo o radu trezora X-01 br. 06-3/5 od 21.03.2014.godine;
- 7) Pravilnik o sistematizaciji radnih mesta u Opštinskoj upravi gradske opštine Obrenovac, broj: 020-3/203 od 29.12.2022. godine,
- 8) Pravilnik o izmeni i dopuni pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Opštinskoj upravi gradsek gradske opštine Obrenovac i Prva Izmena broj: 020-3/110 od 21.07.2023. godine, Druga Izmena broj: 020-3/152 od 16.10.2023.godine, Treća izmena broj: 020-3/201 od 28.12.2023.godine, Četvrta izmena broj: 000081226 2024 04282 003 000 000 002 od 18.1.2024.godine, Peta izmena broj: 000644365 2024 04282 003 000 000 001 03 003 od 22.02.2024.godine, Šesta izmena broj: 001183555 2024 04282 003 000 000 003 od 29.03.2024.godine.

### **2.3. Interna finansijska kontrola**

Korisnici javnih sredstava uspostavljaju finansijsko upravljanje i kontrolu, kao sistem politika, procedura i aktivnosti, sa osnovnim zadatkom da se obezbedi uveravanje u razumnoj meri da će svoje ciljeve u potpunosti ostvariti.

Članom 81 i 82 Zakona o budžetskom sistemu ("Sl. glasnik RS", br. 54/2009,...142/2014,... 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 , 118/2021, 138/2022 i 118/2021-dr.zakon I 92/2023), regulisano je da direktni i indirektni korisnici budžetskih sredstava uspostavljaju finansijsko upravljanje i kontrolu kao integrisani sistem interne kontrole. Finansijsko upravljanje i kontrola kao integrisani sistem interne kontrole organizuje se kao sistem procedura i odgovornosti svih lica uključenih u finansijske i poslovne procese.

Pravilnikom o zajedničkim kriterijumima i standardima za uspostavljanje i funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru ("Sl. glasnik RS" br. 89/2019), propisani su zajednički kriterijumi i standardi za funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru.

Na osnovu uvida u Izjavu o uspostavljenim internim kontrolama rukovodilac korisnika javnih sredstava je potpisao istu i izjasnio se da sistem internih kontrola funkcioniše efektivno i efikasno i organizacijom se upravlja u skladu sa principima zakonitosti, pravilnosti i dobrog finansijskog upravljanja.

Na osnovu dokumentacije u koju je revizorski tim imao na uvid, mišljenja smo da je sistem finansijskog upravljanja i kontrole uspostavljen i da isti funkcioniše, međutim da se u nedovoljnoj meri posvećuje pažnja periodičnoj proceni rizika, utvrđivanju stepena rizika poslovnih procesa, sastancima radne grupe za FUK, vođenju Zapisnika sa sastanaka. Gradska opština Obrenovac donela Strategiju upravljanja rizicima gradske gradske opštine Obrenovac broj 020-80 od 29.06.2023.godine, kao i Registar rizika gradske gradske opštine Obrenovac, broj GOO-R-004 od 01.09.2023.godine.

Članom 82. Zakona o budžetskom sistemu propisana je obaveza za korisnike javnih sredstava da uspostave internu reviziju. Gradska opština Obrenovac nije uspostavila internu reviziju.

**Preporučujemo rukovodstvu Gradske Opštine Obrenovac da u skladu sa članom 82 Zakona o budžetskom sistemu ("Sl. glasnik RS", br. 54/2009,142/2014, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019,149/2020, 118/2021 i 138/2022), uspostavi internu reviziju na jedan od načina definisanih članom 3 Pravilnika o zajedničkim kriterijumima za organizovanje i standardima i metodološkim uputstvima za postupanje i izveštavanje interne revizije u javnom sektoru. („Sl.glasnik RS“, br.99/2011, 106/2013 i 84/2023).**

### **3. PRIPREMA I DONOŠENJE BUDŽETA GRADSKE OPŠTINE ZA 2023. GODINU**

Zakonom o budžetskom sistemu uređuje se planiranje, priprema, donošenje i izvršenje budžeta lokalnih vlasti.

Odluka o budžetu jeste odluka kojom se procenjuju prihodi i primanja i utvrđuju rashodi i izdaci za jednu fiskalnu godinu, a može se doneti i za period od tri fiskalne godine.

Ministar dostavlja lokalnim vlastima Fiskalnu strategiju kao i uputstvo za izradu Odluke o budžetu lokalne vlasti. Uputstvo sadrži:

- Osnovne ekonomske pretpostavke I smernice za pripremu odluke o budžetu lokalne vlasti;
- Metodologiju izrade odluke o budžetu lokalne vlasti;
- Metodologiju izrade predloga finansijskog plana korisnika sredstava budžeta lokalne vlasti.

Po dobijanju Fiskalne strategije, lokalni organ uprave nadležan za finansije dostavlja direktnim korisnicima sredstava budžeta lokalne vlasti uputstvo za pripremu budžeta lokalne vlasti.

Na osnovu uputstva za pripremu nacrtu budžeta, direktni korisnici sredstava budžeta izrađuju predlog finansijskog plana i dostavljaju ga lokalnom organu uprave nadležnom za finansije. Indirektni korisnici sredstava budžeta obavezni su da pripreme predlog finansijskog plana na osnovu smernica koje se odnose na budžet za narednu fiskalnu

godinu. Direktni korisnici sredstava budžeta obavezni su da, u skladu sa smernicama i u rokovima koje propisuje nadležni izvršni organ, traže od indirektnih korisnika budžetskih sredstava, za koje su odgovorni, da dostave podatke neophodne za izradu predloga finansijskog plana direktnog korisnika budžetskih sredstava.

Na osnovu člana 31. i člana 40. Zakona o budžetskom sistemu, Odeljenje za budžet i finansije gradske opštine Obrenovac dostavilo je direktnim budžetskim korisnicima gradske gradske opštine Obrenovac: Uputstvo za pripremu Odluke o budžetu gradske gradske opštine Obrenovac za 2023.godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu, broj: 400-1/41 od 01.08.2022.godine. Uputstvom su navedeni rokovi za dostavljanje predloga finansijskog plana direktnih i indirektnih korisnika sredstava budžeta lokalnom organu nadležnom za finansije za budžetsku i naredne dve fiskalne godine i to 1. septembar.

Uputstvo sadrži:

- 1) Osnovne ekonomske pretpostavke i smernice za pripremu budžeta gradske opštine Obrenovac za 2023.godinu;
- 2) Opis planirane politike lokalne vlasti u 2023. godini;
- 3) Procenu prihoda i primanja i rashoda i izdataka za 2023. godinu i naredne dve fiskalne godine;
- 4) Obim sredstava koji može da sadrži predlog finansijskog plana direktnog korisnika sredstava budžeta za 2023 .godinu, sa projekcijom za 2024. i 2025.godinu;
- 5) Smernice za pripremu srednjoročnih planova direktnih korisnika sredstava budžeta lokalne vlasti;
- 6) Postupak i dinamiku pripreme budžeta gradske opštine Obrenovac i predloga finansisjkih planova direktnih korisnika sredstava budžeta lokalnih vlasti;
- 7) Način na koji će se u obrazloženju iskazati rodna analiza budžeta lokalne vlasti;
- 8) Način na koji će se iskazati programske informacije.

Na osnovu člana 43.stav 1. Zakona o budžetskom sistemu ("Sl. glasnik RS", broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-ispr. i 108/2013, 142/2014 i 68/2015-dr. Zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 , 149/2020 i 118/2021), člana 32.t.2. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. glasnik RS", broj 129/07, 83/2014-dr.zakon, 101/2016- dr.zakon i 47/2018) i člana 20. stav 1. i člana 40. stav 1. t. 2. Statuta gradske opštine Obrenovac (Sl. list grada Beograda br. 98/19 - prečišćen tekst, 144/19 - ispravka), Skupština gradske opštine Obrenovac, na sednici od 22.12.2022.godine donela je Odluku o budžetu gradske opštine Obrenovac za 2023.godinu, Broj 400-10 od 27.12.2022.godine.

Revizorski tim se uverio da je gradska Gradska opština Obrenovac ispoštovala budžetski kalendar iz člana 31. Zakona o budžetskom sistemu u delu rokova za usvajanje Odluke o budžetu gradske gradske opštine Obrenovac, za narednu godinu - 2023. godinu.

Tokom 2023. godine, radi uravnoteženja budžeta, izvršen je Rebalans Odluke o budžetu gradske opštine Obrenovac za 2023.godinu, koji je donela Skupština gradske opštine Obrenovac i to:

- 1) VII-01 br. 400-4 od 24.05.2023.godine;
- 2) VII-01 br. 400-4 od 20.09.2023.godine;
- 3) VII-01 br. 400-6 od 20.10.2023.godine;
- 4) VII-01 br. 400-7 od 28.12.2023.godine;

#### **4. FINANSIJSKI IZVEŠTAJI I OSNOVE ZA FINANSIJSKO IZVEŠTAVANJE**

Finansijski izveštaji budžeta gradske opštine Obrenovac za 2023.godinu sastavljeni su u skladu sa odredbama Zakona o budžetskom sistemu, Zakona o lokalnoj samoupravi, Zakona o finansiranju lokalne samouprave, Međunarodnim standardima za javni sektor, Uredbe o budžetskom računovodstvu, Pravilnika o standardnom klasifikacionom okviru i kontnom planu za budžetski sistem, Pravilnik o budžetskom računovodstvu, VI-01 br.06-1/555 od 09.11.2011.godine, Uputstvom o radu trezora X-01 broj 06-3/5 od 21.03.2014. i dr. zakonskih propisa i internih akata gradske opštine Obrenovac.

Na osnovu člana 74. Zakona o budžetskom sistemu, indirektni korisnici budžetskih sredstava odgovorni su za računovodstvo sopstvenih transakcija, dok su direktni korisnici budžetskih sredstava odgovorni za računovodstvo sopstvenih transakcija, a u okviru svojih ovlašćenja i za računovodstvo transakcija indirektnih korisnika budžetskih sredstava koji spadaju u njihovu nadležnost.

Na osnovu člana 75. Zakona o budžetskom sistemu, Ministar uređuje način vođenja budžetskog računovodstva i sadržaj i način finansijskog izveštavanja za direktne i indirektno korisnike budžetskih sredstava, korisnike sredstava organizacija za socijalno osiguranje i budžetske fondove Republike Srbije i lokalne vlasti, a može doneti posebna uputstva o finansijskom izveštavanju za određene organe državne uprave.

Ministar utvrđuje način izveštavanja o ukupnim prihodima i primanjima i ukupnim rashodima i izdacima za trezore lokalne vlasti.

Takođe ministar uređuje i način pripreme, sastavljanja i podnošenja finansijskih izveštaja direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava, korisnika sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i budžetskih fondova Republike Srbije i lokalne vlasti.

Po podnošenju izveštaja o izvršenju budžeta, u roku od petnaest dana, nadležni izvršni organ lokalne vlasti usvaja i dostavlja ove izveštaje skupštini lokalne vlasti.

Izveštaji sadrže i odstupanja između usvojenog budžeta i izvršenja i obrazloženje velikih odstupanja.

Na osnovu člana 77. Zakona o budžetskom sistemu predlog Odluke o završnom računu budžeta lokalne vlasti utvrđuje nadležni izvršni organ lokalne vlasti.

Pod budžetskim računovodstvom, u smislu Uredbe o budžetskom računovodstvu, podrazumevaju se uslovi i način vođenja poslovnih knjiga, sastavljanje, prikazivanje, dostavljanje i objavljivanje finansijskih izveštaja.

Na osnovu člana 5. Uredbe o budžetskom računovodstvu, osnova za vođenje budžetskog računovodstva jeste gotovinska osnova. Gotovinska osnova (načelo računovodstvenog obuhvatanja prihoda i rashoda u trenutku naplate odnosno plaćanja) jeste osnova za vođenje budžetskog računovodstva, po kojoj se transakcije i ostali događaji priznaju u trenutku prijema odnosno isplate sredstava u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardom za javni sektor, u delu koji se odnosi na gotovinsku osnovu.

Finansijski izveštaji pripremaju se na principima gotovinske osnove Međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor.

Osnov za merenje rezultata u finansijskim izveštajima jeste saldo gotovinskih sredstava i ekvivalenata. rezultat u finansijskim izveštajima sastavljenim u skladu sa gotovinskom osnovom, predstavlja promenu iznosa gotovine i gotovinskih ekvivalenata.

Korisnici budžetskih sredstava (korisnici sredstava lokalne samouprave), mogu voditi računovodstvene evidencije i prema obračunskoj osnovi za potrebe internog izveštavanja, pod uslovom da se finansijski izveštaji izrađuju na gotovinskoj osnovu radi konsolidovanog izveštavanja.

Finansijski izveštaji gradske opštine Obrenovac pripremljeni su na principima gotovinske osnove i sadrže informacije o izvorima sredstava prikupljenih u toku 2023. godine, nameni za koju su sredstva iskorišćena i saldu gotovinskih sredstava, na dan izveštavanja.

#### **4.1. Vođenje poslovnih knjiga**

Na osnovu člana 9. Uredbe o budžetskom računovodstvu ("Sl. glasnik RS", br. 125/2003, 12/2006 i 27/2020); poslovne knjige su sveobuhvatne evidencije o finansijskim transakcijama korisnika budžetskih sredstava uključujući stanje i promene na imovini, potraživanjima, obavezama, izvorima finansiranja, rashodima, izdacima, prihodima i primanjima.

Gradska opština Obrenovac, svoje poslovne knjige vodi u skladu sa članom 9. Uredbe o budžetskom računovodstvu, po sistemu dvojnog knjigovodstva, hronološki, ažurno i u skladu sa strukturom konta koja je propisana Pravilnikom o standardnom klasifikacionom okviru i Kontnom planu za budžetski sistem.

Na osnovu člana 3. Uredbe o budžetskom računovodstvu gradska opština Obrenovac, dužna je da, vođenje poslovnih knjiga, sastavljanje, prikazivanje, dostavljanje i objavljivanje finansijskih izveštaja, vrši u skladu sa zakonom i drugim propisima kojima se uređuje ova oblast.

Na osnovu člana 5. Uredbe o budžetskom računovodstvu nepokretnosti, opremu i ostala osnovna sredstva korisnici budžetskih sredstava (korisnici sredstava lokalne samouprave), u svojim poslovnim knjigama evidentiraju prema nabavnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti po osnovu amortizacije.

Gradska opština Obrenovac, poslovne knjige i evidentiranje poslovnih promena u računovodstvu budžeta, odnosno trezoru Gradske opštine, vodi po gotovinskoj osnovi na propisanim subanalitičkim kontima sadržanim u kontnom planu Pravilnika o standardnom klasifikacionom okviru i kontnom planu za budžetski sistem, ("Sl. glasnik RS", br. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021, 130/2021 I 144/2023), u skladu sa zakonskim propisima kojima je definisana ova oblast, Uredbom o budžetskom računovodstvu, Pravilnikom o organizaciji budžetskog računovodstva, VI-01 br. 06-1/555 od 09.11.2011.godine.

Gradska opština Obrenovac vođenje budžetskog računovodstva, knjiženje knjigovodstvene evidencije, obavlja korišćenjem softvera za obradu podataka SAP knjigovodstvenog programa. Glavna knjiga budžetskog računovodstva odgovara načelima urednog knjigovodstva.

#### **4.2. Sastavljanje godišnjih finansijskih izveštaja**

Gradska opština Obrenovacje sastavila godišnji finansijski izveštaj za 2023. godinu, koji predstavlja konsolidovani finansijski izveštaj sastavljen na osnovu knjigovodstvenih evidencija direktnih korisnika, sa projektima gradske opštine Obrenovac, koji uključuje podatke iz godišnjih finansijskih izveštaja, završnih računa, indirektnih korisnika.

Indirektni korisnici sastavljaju godišnje finansijske izveštaje na osnovu podataka iz svojih računovodstvenih evidencija.

Gradska opština Obrenovacje prilikom izrade Završnog računa za 2023. godinu pripremila finansijske izveštaje za koje su propisani obrasci:

- 1) Bilans stanja (Obrazac 1),
- 2) Bilans prihoda i rashoda (Obrazac 2),
- 3) Izveštaj o kapitalnim izdacima i primanjima (Obrazac 3),
- 4) Izveštaj o novčanim tokovima (Obrazac 4),
- 5) Izveštaj o izvršenju budžeta (Obrazac 5),

kao i izveštaje završnog računa koji se dostavljaju u pisanoj formi, a za koje se ne propisuju obrasci I to:

- Obrazloženje odstupanja između odobrenih sredstava i izvršenja;
- Izveštaj o korišćenju sredstava iz tekuće i stalne budžetske rezerve;
- Izveštaj o garancijama datim u toku fiskalne godine;
- Izveštaj o primljenim donacijama i zaduženju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala izvršenim otplatama dugova;
- Izveštaj o realizaciji ukupnih sredstava budžeta po korisnicima, programima, projektima, funkcijama, ekonomskim klasifikacijama i izvorima na nivou budžeta Republike Srbije

Revizorski tim je izvršio reviziju prezentovanih finansijskih izveštaja gradske opštine Obrenovac za 2023. godinu i o tome podnosi poseban izveštaj o reviziji. Finansijski izveštaji nacrti Odluke o završnom računu budžeta gradske opštine Obrenovac za 2023. godinu, izrađeni su u skladu sa sadržajem i klasifikacijom Odluke o budžetu gradske opštine Obrenovac za 2023.godinu, odnosno po programskoj klasifikaciji.

## **5. KONSOLIDOVANI FINANSIJSKI IZVEŠTAJI ZAVRŠNOG RAČUNA BUDŽETA**

### **5.1. BILANS STANJA**

Prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja, Gradska opština Obrenovacje postupila u skladu sa čl. 17. Uredbe o budžetskom računovodstvu i Pravilnikom o standardnom klasifikacionom okviru I kontnom planu za budžetski sistem ("Sl. glasnik RS", br. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021, 130/2021 i 144/2023); Pravilnikom o organizaciji budžetskog računovodstva gradske opštine Obrenovac, VI-01 broj 06-1/555 od 09.11.2011.godine i drugim zakonskim propisima koji se odnose na ovu oblast.

Prema načelu identiteta "bilans otvaranja" (početno stanje 1. januara), identičan je bilansu stanja utvrđenom na dan 31 decembra prethodne godine. Uvidom u zaključni list



sa stanjem na dan 31.12.2022. godine i naloga za knjiženje početnog stanja 01.01.2023. godine, revizorski tim je utvrdio da je načelo identiteta u potpunosti poštovano.

#### **5.1.1. Nefinansijska imovina**

- **Upis prava javne svojine Gradske opštine Obrenovac u skladu sa Zakonom o javnoj svojini**

U vezi upisa prava javne svojine u javnu knjigu o nepokretnostima i pravima na njima u skladu sa članom 12. i 76. Zakona o javnoj svojini ("Sl. glasnik RS", br. 72/2011, 88/2013, 105/2014, /104/2016-dr.zakon, 108/2016, 113/2017, 95/2018 i 153/2020), potrebno je da, Gradska opština Obrenovac, na osnovu odluke grada Beograda o pravu korišćenja, izvrši upis prava korišćenja u javnu knjigu o nepokretnostima.

Preporučujemo rukovodstvu Gradske opštine Obrenovac da osnovu odluke grada Beograda o pravu korišćenja na objektima, izvrši upis prava korišćenja u javnu knjigu o nepokretnostima

##### **5.1.1.1. Popis imovine i obaveza**

Revizorski tim je utvrdio da je godišnji popis gradske opštine Obrenovac urađen u skladu sa čl. 18. Uredbe o budžetskom računovodstvu (Sl. glasnik RS"br. 125/2003,12/2006 i 27/2020).

Direktni i indirektni budžetski korisnici gradske opštine Obrenovac bili su u obavezi da izvrše usklađivanje stanja imovine i obaveza u knjigovodstvenoj evidenciji sa stvarnim stanjem, popis imovine i obaveza na kraju budžetske godine, sa stanjem na dan 31.12.2023. godine, u skladu sa Pravilnikom o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem ("Sl. glasnik RS", br. 89/2020), kao i članom 18. stav 2. Uredbe o budžetskom računovodstvu ("Službeni glasnik RS", br. 125/2003,12 /2006 i 27/2020.), kojim je utvrđena obaveza korisnika budžetskih sredstava da izvrše usklađivanje stanja imovine i obeveza u knjigovodstvenoj evidenciji sa stvarnim stanjem, da izvrše popis imovine i obaveza na kraju budžetske godine, sa stanjem na dan 31.12.2023. godine, Pravilnikom o organizaciji budžetskog računovodstva gradske opštine Obrenovac, VI-01 broj 06-1/555 od 09.11.2011.godine.Gradska opština Obrenovac je izvršila godišnji popis sa stanjem na dan 31.12.2023. godine.

Načelnica uprave gradske opštine Obrenovac, donela je Rešenje o obrazovanju komisija za popis sa stanjem na dan 31.12.2023. godine i to:

- Centralna popisna komisija XII-01 br.404-36 od 06.12.2023.godine,
- Komisija za popis opreme XII-01 br. 404-31 od 06.12.2023.godine,
- Komisija za popis nepokretnosti XII-01 br. 404-37 od 06.12.2023.godine,

- Komisija za popis novčanih sredstava XII-01 br. 404-32 od 06.12.2023.godine,
- Komisija za popis nefinansijske imovine u zalihama XII-01 br. 404-33 od 06.12.2023.godine.

Navedenim Rešenjima utvrđen je predmet popisa, izrada Plana rada, rok izrade Izveštaja o izvršenom popisu.

Formirane komisije su podnale Izveštaj za godišnji popis i predale Centralnoj popisnoj komisiji koja je sačinila Izveštaj Centralne komisije za popis.

Kako smo reviziju vršili nakon obavljanja redovnog godišnjeg popisa, u postupku revizije prezentovana nam je popisna dokumentacija, popisne liste, izveštaji popisnih komisija.

Opštinska uprava vodi pomoćne knjige osnovnih sredstava (u skladu sačlanom 14. Uredbe o budžetskom računovodstvu), u kojima su sadržani podaci o osnovnim sredstvima (nabavna vrednost, ispravka vrednosti na kraju godine i sadašnja vrednost sredstava). Stope amortizacije se primenju za svako sredstvo pojedinačno, u skladu sa Pravilnikom o nomenklaturi nematerijalnih ulaganja i osnovnih sredstava sa stopama amortizacije ("Službeni glasnik SRJ", br. 17/97 i 24/2000). Amortizacija je ispravno evidentirana i knjižena u okviru kapitala.

#### 5.1.1.2. Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima

U okviru nefinansijske imovine u stalnim sredstvima na dan 31.12.2023. godine iskazana su sledeća osnovna sredstva:

(u hiljadama dinara)

Oznaka OP	Konto	Naziv konta	Neto vrednost na dan 31.12.2023. god.
1002	010000	<b>Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima</b>	343.856
1003	011000	Nekretnine i oprema	78.890
1007	012000	Kultivisana imovina	0
1009	013000	Dragocenosti	0
1011	014000	Prirodna imovina	120
1015	015000	Nefinansijska imovina u pripremi i avansi	251.794
1018	016000	Nematerijalna imovina	13.052

Oznaka OP	Konto	Naziv konta	Neto vrednost na dan 31.12.2023. god.
1221	311100	Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima	343.856

- **Amortizacija stalne nefinansijske imovine**

Obračun amortizacije vrši se za svako osnovno sredstvo pojedinačno po propisanim stopama u skladu sa Pravilnikom o nomenklaturi nematerijalnih ulaganja i osnovnih sredstava sa stopama amortizacije – ("Službeni list SRJ" br. 17/97 i 24/2000), Uredbom o budžetskom računovodstvu, Zakonom o budžetu Republike Srbije, Odlukom o budžetu gradske opštine Obrenovac kao I Računovodstvenim politikama Gradske opštine.

Jednom otpisano osnovno sredstvo, bez obzira na to što se i dalje koristi, ne može biti predmet ponovnog procenjivanja vrednosti i ne podleže otpisivanju dok se koristi u istom pravnom licu. Obračun amortizacije osnovnih sredstava izvršen je primenom stopa amortizacije utvrđene Pravilnikom o nomenklaturi nematerijalnih ulaganja i osnovnih sredstava sa stopama. Obračunata amortizacija evidentirana kao ispravka vrednosti nefinansijske imovine knjižena je na teret izvora kapitala.

### 5.1.1.3. Nefinansijska imovina u pripremi

Gradska opština Obrenovac je na OP-1015-Konsolidovanog Bilansa stanja iskazao iznos od 251.794 hiljada dinara, prema sledećem

(u hiljadama dinara)

Oznaka OP	Konto	Naziv konta	Neto vrednost na dan 31.12.2023. god.
<b>1015</b>	<b>015000</b>	<b>Nefinansijska imovina u pripremi I avansi</b>	<b>251.794</b>
1016	015100	Nefinansijska imovina u pripremi	169.936
1017	015200	Avansi za nefinansijsku imovinu	81.858

U toku revizije grupe konta 015000-Nefinansijska imovina u pripremi i avansi, revizorski tim je konstatovao da se deo osnovnih sredstava koji se vode u pripremi nalaze u upotrebi.

Preporučujemo rukovodstvu Gradske opštine, da preduzme mere da se ona osnovna sredstva koja su stavljena u upotrebu, u poslovnim knjigama evidentiraju u skladu sa

Uredbom o budžetskom računovodstvu, odnosno da se iz pripreme prenesu na odgovarajuća konta osnovnih sredstava i da se od dana stavljanja u upotrebu obračuna amortizacija

### 5.1.2. Finansijska imovina

U okviru finansijske imovine u konsolidovanom bilansu stanja na oznaci OP-1028 iskazan je iznos od 7.119.332 hiljada dinara na dan 31.12.2023. godine, koja je raspoređena kako je dato u narednoj tabeli:

(u hiljadama dinara)

Oznaka OP	Konto	Naziv konta	Neto iznos na dan 31.12.2023. god.
<b>1028</b>	<b>100000</b>	<b>Finansijska imovina</b>	<b>7.119.332</b>
<b>1029</b>	<b>110000</b>	<b>Dugovorčna finansijska imovina</b>	<b>6.227.583</b>
1030	111000	Dugovorčna domaća finansijska imovina	6.227.583
1039	111900	Domaće akcije i ostali kapital	6.227.583
<b>1040</b>	<b>112000</b>	<b>Dugoročna strana finansijska imovina</b>	<b>0</b>
<b>1049</b>	<b>120000</b>	<b>Novčana sredstva, plemeniti metali, hartije od vrednosti, potraživanja i kratkoročni plasmani</b>	<b>142.549</b>
1050	121000	Novčana sredstva, plemeniti metali, hartije od vrednosti	60.781
1051	121100	Žiro i tekući računi	60.228
1053	121200	Izdvojena novčana sredstva I akreditivi	0
1054	121400	Devizni račun	0
1057	121700	Ostala novčana sredstva	24
1060	122000	Kratkoročna potraživanja	78.759
1061	122100	Potraživanja po osnovu prodaje i druga potraživanja	78.759
1062	123000	Kratkoročni plasmani	3.009
1063	123100	Kratkoročni krediti	0
1064	123200	Dati avansi, depoziti i kaucije	2.067
1065	123300	Hartije od vrednosti namenjene prodaji	0
1066	123900	Ostali kratkoročni plasmani	942
<b>1067</b>	<b>130000</b>	<b>Aktivna vremenska razgraničenja</b>	<b>699.200</b>
1068	131000	Aktivna vremenska razgraničenja	699.200
1069	131100	Razgraničeni rasodi do jedne godine	0
1070	131200	Obračunati neplaćeni rashodi i izdaci	699.200
1071	131300	Ostala aktivna vremenska razgraničenja	0

### 5.1.2.1. Dugoročna finansijska imovina

Na OP-1030- Dugoročna domaća finansijska imovina iskazan je iznos od 6.227.583 hiljada dinara.

(u hiljadama dinara)

Oznaka OP	Konto	Naziv konta	Neto iznos na dan 31.12.2023. god.
1029	110000	Dugovorčna finansijska imovina	6.227.583
1030	111000	Dugovorčna domaća finansijska imovina	6.227.583
1040	112000	Dugoročna strana finansijska imovina	0

1224	3114000	Finansijska imovina	6.227.583
------	---------	---------------------	-----------

Na OP-1030 u okviru konta 111000-Dugoročna domaća finansijska imovina iskazan je iznos od 6.227.583 hiljada dinara, a na OP-1224 u okviru konta 311400-finansijska imovina iskazan iznos od 6.227.583 hiljada dinara.

### 5.1.2.2. Novčana sredstva, plemeniti metali, hartije od vrednosti

Gradska opština Obrenovac na OP-1050- Konsolidovanog Bilansa stanja, na kontu 121000-Novčana sredstva, plemeniti metali, hartije od vrednosti, iskazao iznos od 60.781 hiljada dinara.

(u hiljadama dinara)

Oznaka OP	Konto	Naziv konta	Neto iznos na dan 31.12.2023. god.
1050	121000	Novčana sredstva, plemeniti metali, hartije od vrednosti	60.781
1051	121100	Žiro i tekući računi	60.228
1052	121200	Izdovojena novčana sredstva I akredativi	529
1057	121700	Ostala novčana sredstva	24
1054	121400	Devizni račun	0
1066	123900	Ostali kratkoročni plasmani	942
		<b>ukupno</b>	<b>61.723</b>

Takođe su na izvorima novčanih sredstava iskazani sledeći iznosi:

(u hiljadama dinara)

Oznaka OP	Konto	Naziv konta	Neto iznos na dan 31.12.2023. god.
1225	311500	Izvori novčanih sredstava	788
1227	311700	Preneta neutrošena sredstva iz ranijih godina	6
1229	321121	Višak prihoda i primanja-suficit	27.185
1231	321311	Nerasporedjeni višak prihoda i primanja iz ranijih godina	32.799
		<b>ukupno</b>	<b>60.778</b>

Na OP-1050 u okviru konta 121000-Novčana sredstva, plemeniti metali, hartije od vrednosti u koloni 7 iskazan je iznos od 60.781 hiljada dinara, dok su na izvorima sredstava klase 300000 iskazane sledeće vrednosti: na OP-1225 u okviru konta 311500-Izvori novčanih sredstava 788 hiljada dinara, na OP-1227 u okviru konta 311700-Preneta neutrošena sredstva iz ranijih godina 6 hiljada dinara, na OP-1229-Višak prihoda i primanja-suficit 27.185 hiljada dinara, na OP-1231 na kontu 321311-Nerasporedjeni višak prihoda i primanja iz ranijih godina iznos od 32.799, što ukupno iznosi 60.778 hiljada dinara. Utvrđena razlika je u iznosu od 3 hiljada dinara. **Revizorski tim je mišljenja da ova razlika nema materijalni značaj na bilansne pozicije Obrasca 1**

#### 5.1.2.3. Blagajničko poslovanje

Revizorski tim je u toku vršenja revizije izvršio reviziju blagajničkog poslovanja i utvrdio da je blagajničko poslovanje u 2023. godini vođeno uz poštovanje zakonskih propisa.

#### 5.1.2.4. Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja obuhvataju potraživanja budžetskih korisnika po osnovu prodaje od kupaca u zemlji i inostranstvu i druga potraživanja: za kamate, potraživanja od zaposlenih, potraživanja od drugih organa i organizacija, po osnovu preplaćenih poreza i doprinosa i ostala potraživanja.

U konsolidovanom finansijskom izveštaju budžeta Gradska opština Obrenovac na OP-1060 iskazan je iznos od 78.759 hiljada dinara.

(u hiljadama dinara)

Oznaka OP	Konto	Naziv konta	Neto iznos na dan 31.12.2023. god.
<b>1060</b>	<b>122000</b>	Kratkoročna potraživanja	<b>78.759</b>
1061	122100	Potraživanja po osnovu prodaje i druga potraživanja	78.759

1216	291300	Obračunati nenaplaćeni prihodi i primanja	76.138
1217	291900	Ostala pasivna vremenska razgraničenja	3.572
		<b>ukupno:</b>	<b>79.710</b>

Na OP-1060 u okviru konta 122000-Kratkoročna potraživanja, iskazan je iznos od 78.759 hiljade dinara, dok je na OP-1216 u okviru konta 291300-Obračunati nenaplaćeni prihodi i primanja, iskazan je iznos od 76.138 hiljade dinara i na OP-1217 u okviru konta –Ostala pasivna vremenska razgraničenja, iskazan je iznos od 3.572 hiljade dinara, što ukupno iznosi 79.710 hiljade dinara. Razlika iznosi 951 hiljade dinara za koliko je manji iznos u aktivni. **Revizorski tim je mišljenja da ova razlika nema materijalni značaj na bilansne pozicije Obrasca 1.**

#### 5.1.2.5. Kratkoročni plasmani

U konsolidovanom finansijskom izveštaju budžeta opštine Babušnica na OP-1062 iskazan je iznos od 3.009 hiljada dinara.

(u hiljadama dinara)

Oznaka OP	Konto	Naziv konta	Neto iznos na dan 31.12.2022. god.
<b>1062</b>	<b>123000</b>	Kratkoročni plasmani	<b>3.009</b>
1064	123200	Dati avansi, depoziti i kaucije	2.067
1066	123900	Ostali kratkoročni plasmani	942

1215	291200	Razgraničeni plaćeni rashodi i izdaci	1.971
		<b>ukupno:</b>	<b>1.971</b>

Na OP-1062 u okviru konta 123000-Kratkoročna plasmani u koloni 7 iskazan je iznos od 3.009 hiljada dinara, a na OP-1215 u okviru konta 291200- Razgraničeni plaćeni rashodi

i izdaci u koloni 5 obrasca 1 iskazan je iznos od 1.971 hiljade dinara . Utvrđena razlika je u iznosu od od 1.038 hiljada dinara.

**Revizorski tim je preporučio rukovodstvu opštine da se navedene pozicije ispituju, utvrdi činjenično stanje i u 2023. godini sprovedu korektivna knjiženja odnosno da se novčana sredstva u aktivi uravnoteže sa izvorima u pasivi.**

### 5.1.3. OBAVEZE

Obaveze prema MRS i zakonskim propisima, obuhvataju: domaće i strane dugoročne obaveze; domaće i strane kratkoročne obaveze; obaveze po osnovu rashoda za zaposlene; obaveze po osnovu ostalih rashoda, izuzev rashoda za zaposlene; obaveze po osnovu subvencija, donacija i transfera; obaveze za socijalno osiguranje i obaveze iz poslovanja.

Kratkoročne obaveze smatraju se obaveze koje dospevaju u roku od godinu dana, od dana činidbe, odnosno od dana godišnjeg bilansa.

Procenjuju se u visini nominalnih iznosa koji proističu iz poslovnih i finansijskih transakcija.

U konsolidovanom Bilansu stanja na oznaci OP-1074- Obaveze, iskazan je iznos od 780.971 hiljada dinara a odnosi se na sledeće obaveze:

(u hiljadama dinara)

Oznaka OP	Konto	Opis	Neto iznos na dan 31.12.2023. god.
<b>1074</b>	<b>200000</b>	<b>Obaveze</b>	<b>780.971</b>
<b>1075</b>	<b>210000</b>	<b>Dugoročne obaveze</b>	<b>0</b>
<b>1076</b>	<b>211000</b>	<b>Domaće dugoročne obaveze</b>	<b>0</b>
1079	211300	Obaveze po osnovu dugoročnih kredita od domaćih javnih finansijskih institucija	0
1080	211400	Obaveze po osnovu dugoročnih kredita od domaćih poslovnih banaka	0
<b>1118</b>	<b>230000</b>	<b>Obaveze po osnovu rashoda za zaposlene</b>	<b>34.426</b>
1119	231000	Obaveze za plate i dodatke	19.218
1125	232000	Obaveze po osnovu naknada zaposlenima	0
1131	233000	Obaveze za nagrade i ostale posebne rashode	308



1137	234000	Obaveze po osnovu socijalnih doprinosa na teret poslodavca	3.016
1147	236000	Obaveze po osnovu socijalne pomoći zaposlenima	327
1153	237000	Službena putovanja i usluge po ugovoru	8.329
<b>1173</b>	<b>240000</b>	<b>Obaveze po osnovu ostalih rashoda, izuzev rashoda za zaposlene</b>	<b>534.459</b>
1174	241000	Obaveze po osnovu otplate kamata I pratećih troškova zaduživanja	0
1179	242000	Obaveze po osnovu subvencija	0
1184	243000	Obaveze po osnovu donacija, dotacija i transfera	45.902
1189	244000	Obaveze za socijalno osiguranje	17.877
1192	245000	Obaveze za ostale rashoda	15.223
<b>1198</b>	<b>250000</b>	<b>Obaveze iz poslovanja</b>	<b>130.393</b>
1203	252000	Obaveze prema dobavljačima	116.076
1208	254000	Ostale obaveze	<b>14.314</b>

#### 5.1.3.1. Obaveze po osnovu rashoda za zaposlene

(u hiljadama dinara)

Oznaka OP	Konto	Opis	Neto iznos na dan 31.12.2023. god.
1118	230000	Obaveze po osnovu rashoda za zaposlene	34.426

U konsolidovanom Bilansu stanja na OP-1118, u okviru kategorije konta 230000-Obaveze po osnovu rashoda za zaposlene iskazan je iznos od 34.426 hiljada dinara na dan 31.12.2023. godine, a odnosi se na ukalkulisane zarade, obaveze po osnovu naknada zaposlenima.

#### 5.1.3.2. Obaveze po osnovu ostalih rashoda, izuzev rashoda za zaposlene

(u hiljadama dinara)

Oznaka OP	Konto	Opis	Neto iznos na dan
-----------	-------	------	-------------------

			<b>31.12.2023. god.</b>
<b>1173</b>	<b>240000</b>	<b>Obaveze po osnovu ostalih rashoda, izuzev rashoda za zaposlene</b>	<b>534.459</b>
1174	241000	Obaveze po osnovu domaćih kamata i pratećih troškova zaduživanja	0
1179	242000	Obaveze po osnovu subvencija	455.457
1184	243000	Obaveze po osnovu donacija, dotacija i transfera	45.902
1189	244000	Obaveze za socijalno osiguranje	17.877
1192	245000	Obaveze za ostale rashoda	15.223

U konsolidovanom Bilansu stanja na OP-1173 iskazan je iznos od 534.459 hiljade dinara koji se uglavnom odnosi na obaveze po osnovu subvencija.

#### 5.1.3.3. Obaveze iz poslovanja

(u hiljadama dinara)

<b>Oznaka OP</b>	<b>Konto</b>	<b>Opis</b>	<b>Neto iznos na dan 31.12.2023. god.</b>
<b>1198</b>	<b>250000</b>	<b>Obaveze iz poslovanja</b>	<b>130.393</b>
1203	252000	Obaveze prema dobavljačima	116.076
1208	254000	Ostale obaveze	14.314

U konsolidovanom Bilansu stanja na OP-1198 u okviru kategorije konta 250000- Obaveze iz poslovanja, iskazan je iznos od 130.393 hiljada dinara, a odnosi se na obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze iz poslovanja.

#### 5.1.3.4. Pasivna vremenska razgraničenja

<b>Oznaka OP</b>	<b>Konto</b>	<b>Opis</b>	<b>Neto iznos na dan 31.12.2023. god.</b>
<b>1212</b>	<b>290000</b>	<b>Pasivna vremenska razgraničenja</b>	<b>81.693</b>
<b>1213</b>	<b>291000</b>	<b>Pasivna vremenska razgraničenja</b>	<b>81.693</b>
1215	291200	Razgraničeni plaćeni rashodi i izdaci	1.971

1216	291300	Obračunati nenaplaćeni prihodi i primanja	76.138
1217	291900	Ostala pasivna vremenska razgraničenja	3.572

U konsolidovanom Bilansu stanja na OP-1212 u okviru konta 290000-Pasivna vremenska razgraničenja, iskazan je iznos od 81.693 hiljada.

## 5.2. BILANS PRIHODA I RASHODA

### 5.2.1. Tekući prihodi i primanja

#### 5.2.1.1. Tekući prihodi

Republika ustupa jedinici lokalne samouprave sledeće javne prihode koji se ostvare na njenoj teritoriji 1) porezi: porez na dohodak građana, porez na nasleđe i poklon, porez na prenos apsolutnih prava, 2) prihodi od ustupljenih nakanada kao i ukupni nenamenski transfer.

Za vršenje poverenih i drugih zakonom određenih poslova gradskoj opštini Obrenovac pripadaju izvorni i ustupljeni prihodi i transferna sredstva iz budžeta Republike Srbije.

Tekući prihodi i primanja se shodno gotovinskoj osnovi, utvrđuju u momentu naplate tj. priliva sredstava na račun izvršenja budžeta gradske opštine Obrenovac.

Ukupno ostvareni prihodi i primanja koji su iskazani u konsolidovanom finansijskom izveštaju gradske opštine Obrenovac:

(u hiljadama dinara)

Broj konta	Opis	Iznos	% učešća u ukupnim prihodima
1	2	3	4
<b>700000</b>	<b>Tekući prihodi</b>	<b>2.127.785</b>	<b>100%</b>
<b>710000</b>	<b>Porezi</b>	<b>1.294.603</b>	<b>61%</b>
711000	Porez na dohodak, dobit i kapitalne dobitke	503.248	
712000	Porez na fond zarada	0	
713000	Porez na imovinu	507.856	
714000	Porez na dobra i usluge	244.942	
716000	Drugi porezi	38.557	
<b>730000</b>	<b>Donacije i transferi</b>	<b>80.372</b>	<b>4%</b>

732000	Donacije od međunarodnih organizacija	0	
733000	Transferi od drugih nivoa vlasti	80.372	
<b>740000</b>	<b>Drugi prihodi</b>	<b>751.759</b>	<b>35%</b>
741000	Prihodi od imovine	810	
742000	Prihodi od prodaje dobara i usluga	60.457	
743000	Novčane kazne i oduzeta imovinska korist	1.066	
744000	Dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica	683.828	
745000	Mešoviti I neodređeni prihodi	5.598	

Iz ovog pregleda može se zaključiti da su prihodi u najvećem procentu ostvareni od poreza na dohodak, dobit i kapitlne dobitke, poreza na imovinu, zatim transfera od drugih nivoa vlasti, prihoda od prodaje dobara i usluga I dobrovoljnih transfera od fizičkih I pravnih lica.

Revidirajući naplatu Poreza na imovinu, Revizorskom timu su dostavljene Opomene od Sekretarijata za javne prihode grada Beograda.

Kako bi se povećao procenat naplate, Sekretarijat za javne prihode grada Beograda je u 2023. godini slao opomene poreskim obveznicima.

#### 5.2.1.2. Primanja

Primanja od zaduživanja I prodaje finansijske imovine predstavljaju primanja od zaduživanja, primanja od prodaje finansijske imovine,

Evidentiranje primanja vrši se u momentu naplate tj. priliva sredstava na račun budžeta gradske opštine Obrenovac.

Broj konta	Opis	Iznos	% učešća u ukupnim prihodima
1	2	3	4
<b>900000</b>	<b>Primanja od zaduživanja I prodaje</b>	<b>788</b>	<b>100</b>
910000	Primanja od zaduživanja	0	
911000	Primanja od prodaje nepokretnosti	0	
912000	Primanja od prodaje pokretne imovine	0	
		0	
<b>920000</b>	<b>Primanja od prodaje finansijske imovine</b>	<b>788</b>	<b>100</b>
921000	Primanja od prodaje domaće finansijske imovine	788	
922000	Primanja od prodaje strane finansijske imovine	0	

Iz datog pregleda može se videti da su ostvarena primanja u 2023. godini od prodaje primanja od prodaje domaće finansijske imovine.

## 5.2.2. Tekući rashodi i izdaci

### 5.2.2.1. Tekući rashodi

Tekući rashodi obuhvataju rashode koji su nastali u 2023. godini, a koji su evidentirani u okviru klase 400000. U skladu sa gotovinskom osnovom tekući rashodi se evidentiraju u momentu kada je plaćanje izvršeno.

Pregled učešća pojedinih rashoda u ukupnim tekućim rashodima:

(u hiljadama dinara)

Broj konta	Opis	Iznos	% učešća u ukupnim prihodima
1	2	3	4
<b>400000</b>	<b>Tekući rashodi</b>	<b>1.942.435</b>	<b>100</b>
<b>410000</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>286.803</b>	<b>15</b>
411000	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	229.739	
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	34.722	
413000	Naknade u naturi	3.222	
414000	Socijalna davanja zaposlenima	15.272	
415000	Naknade troškova za zaposlene	2.159	
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.689	
<b>420000</b>	<b>Korišćenje usluga i roba</b>	<b>451.647</b>	<b>23</b>
421000	Stalni troškovi	55.905	
422000	Troškovi putovanja	438	
423000	Usluge po ugovoru	82.756	
424000	Specijalizovane usluge	286.081	
425000	Tekuće popravke i održavanje	5.311	
426000	Materijal	21.156	
<b>450000</b>	<b>Subvencije</b>	<b>1.006.493</b>	<b>51</b>
451000	Subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	912.214	
454000	Subvencije privatnim preduzećima	94.279	
<b>460000</b>	<b>Donacije, dotacije i transferi</b>	<b>52.377</b>	<b>3</b>
463000	Transferi ostalim nivoima vlasti	45.136	
464000	Dotacije organizacijama obaveznog socijalnog osiguranja	1.800	
465000	Ostale dotacije i transferi	5.441	
<b>470000</b>	<b>Socijalno osiguranje i socijalna zaštita</b>	<b>77.095</b>	<b>4</b>

472000	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	77.095	
<b>480000</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>68.020</b>	<b>4</b>
481000	Dotacije nevladinim organizacijama	49.483	
482000	Porezi, obavezne takse i kazne	3.883	
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	9.615	
484000	Naknada štete za povrde ili štetu nastalu usled elementarnih nepogoda ili dr.prirodnih uzoraka	0	
485000	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organizacija	5.039	

#### 5.2.2.1.1. Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene obuhvataju: rashode za plate i dodatke zaposlenih; socijalne doprinose na teret poslodavca, naknade u naturi, socijalna davanja zaposlenima, naknade troškova za zaposlene nagrade, bonusi i ostali posebni rashodi.

Tabela: Broj zaposlenih lica u opštinskoj upravi gradske opštine Obrenovac na dan 31.12.2023. godine

1	Broj zaposlenih na neodređeno vreme	104
2	Broj zaposlenih na određeno vreme	62
3	Broj angažovanih lica po ugovoru o delu	3
4	Broj angažovanih lica po ugovoru o povremeno privremenim poslovima	5

#### 5.2.2.1.2. Obračun i isplata plata

U toku vršenja revizije uzorkovali smo obračun i isplatu plata izabranih, postavljenih i zaposlenih lica.

Opštinska uprava gradske opštine Obrenovac plate izabranih, postavljenih i zaposlenih lica obračunavala je i isplaćivala u skladu sa Zakonom o radu ("Sl. glasnik RS", broj 24/05,...32/13 i 75/14), Zakonom o radnim odnosima u državnim organima ("Sl.glasnik RS", broj 48/91, 66/91 i 32/02),Uredbom o koeficijentima za obračun i isplatu plata imenovanih i postavljenih lica i zaposlenih u državnim organima ("Sl. glasnik RS", broj 44/2008-prečišćen tekst i 2/2012, 113/17-dr.zakon, 23/18, 95/18-dr.zakon, 86/19-dr.zakon, 157/20-dr.zakon i 123/21-dr.zakon), Pravilnika o platama I naknadama zaposlenih u Upravi gradske opštine Obrenovac VIII-01 broj 020-4/51 od 24.06.2015.godine I Pravilnikom o izmeni I dopuni Pravilnika o platama i naknadama zaposlenih u upravi gradske opštine Obrenovac VIII-01 br. 020-4/19 od 10.04.2019. godine, , Zakonom o platama u državnim organima i javnim službama ("Sl. glasnik RS", broj 34/01, 62/06-dr.zakon, 63/06-ispr.dr.zakona, I 116/08-dr.zakon, 92/11, 99/11-

dr.zakon, 10/13, 55/13, 99/14 ,21/16-dr.zakon, 113/17-dr.zakon, 95/18, 86/19, 157/20-dr.zakon i 123/21-dr.zakon) kao i Zaključka Vlade 05 Broj: 121-12412/2021. od 29. decembra 2021.godine

Revizijskom timu je prezentovana dokumentacija za obračun i isplate plata za po jedno izabrano, postavljeno i zaposleno lice.

Na osnovu dostavljene dokumentacije izvršili smo proveru ispravnosti obračuna i isplate kod sledećih:

- Rešenje broj: VII-01 br.020-103 od 15.07.2022.godine,
- Rešenje broj: VII-01 br.020-4/60 od 15.07.2022.godine. i
- Rešenje broj: XII-01 br.112-114 od 21.01.2020.godine.

Utvdili smo da su obračun i isplata plata izvršeni u skladu sa navedenim zakonskim propisima i usvojenim internim aktima gradske opštine Obrenovac.

#### **5.2.2.1.3. Jubilarne nagrade**

Obavili smo reviziju, obračun i isplatu jubilarnih nagrada gradske opštine Obrenovac.

Jubilarne nagrade na osnovu prezentovane dokumentacije, su obračunate i isplaćene, na osnovu Zaključka načelnika Opštinske uprave gradske opštine Obrenovac a na osnovu članaova 22. I 52.Statuta gradske optšine Obrenovac ("Sl.list grada Beograda" br.98/19 -prečišćen tekst 2 o 144/19 – ispravka), a u vezi člana 17. Stave 1. Zakona o budžetu RS za 2023.godinu ( Sl.glasnik RS", br.138/22 I 75/23), člana 50. Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave ("Sl. Glasnik RS" br.38/19, 55/20, 51/22 I 44/23), člana 18. Pravilnika o platama I naknadama zaposlenih u Upravi gradske opštine Obrenovac VIII-01 br.020-4/51 od 24.06.2015. godine I VIII-01 br.020-4/19 od 10.04.2019.godine I člana 22. Odluke o naknadama I drugim primanjima odbornika I članova organa I radnih tela Skupštine I drugih organa gradske opštine I platama I naknadama izabranih, imenovanih I postavljenih lica u organima gradske opštine Obrenovac ("Sl.list grada Beograda", br.35/21-prečišćen tekst I 56/22).

Revizorskom timu je prezentovana dokumentacija za isplatu jubilarnih nagrada za 10, 20 i 30 godina rada zaposlenih, koji su ostvaraili u 2023.godini

Revizorski tim je utvrdio da su uzorkovane jubilarne nagrade ispravno obračunate i isplaćene. Za isplaćene jubilarne nagrade. postoji dokumentacija zasnovana na zakonskim propisima, kao i evidencija o isplatama istih.

#### **5.2.2.1.4. Naknade komisijama**

Gradska opština Obrenovac formirala je komisije, za koja je prezentovana dokumentacija revizorskom timu.

Na osnovu uvida u dokumentaciju za obračun i isplatu naknada, revidirali smo obračun i isplate za komisije i to:

- Komisija za kulturu i za dodelu nagrada i javnih priznanja gradske opštine Obrenovac, VII-02 br. 020-3/107 od 20.11.2020.godine,
- Komisija za privredu, preduzetništvo i poljoprivredu, VII-02 br.020-3/110 od 20.11.2020.godine;
- Komisija za socijalna pitanja i unapređenje položaja Roma na teritoriji gradske opštine Obrenovac, VII-02 br.020-3/113 od 20.11.2020.godine i izmenom rešenja VII-02 br.020-3/30 od 03.03.2023.godine.

Uzorkovanjem prezentovane dokumentacije, revizorski tim je utvrdio da je u svim slučajevima obračun i isplata naknada komisijama, izvršena u skladu sa Rešenjima, važećim zakonskim propisima, i donetim i usvojenim internim aktima gradske opštine Obrenovac koji regulišu ovu oblast.

#### **5.2.2.1.5. Službeni put u zemlji i inostranstvu**

Izvršili smo reviziju službenih putovanja u zemlji i inostranstvu, na osnovu prezentovanih naloga za službeno putovanje i to:

- Broj: III 04 412-8/1 od 05.04.2023. godine,
- Broj: III 04 413-8/7 od 25.05.2023. godine,
- Broj: III 04 412-8/8 od 25.05.2023. godine,
- Broj: III 04 412-8/7 od 25.05.2023. godine
- Broj: III 02 412-8/16 od 06.07.2023. godine,
- Broj: III 02 412-8/19 od 06.07.2023. godine,
- Broj: III 04 412-8/20 od 04.08.2023. godine,
- Broj: III 04 412-8/21 od 18.08.2023. godine,

Putni nalozi su uredno evidentirani, zavedeni i overeni od strane nalogodavca. Prilikom pravdanja troškova priložena je dokumentacija. Obračun i isplata troškova u zemlji i inostranstvu izvršeni u skladu zakonskim propisima i Uredbom o naknadi troškova i otpremnini državnih službenika i nameštenika ("Sl. Glasnik RS" broj 98/2017, 84/2015 i 74/2021).



#### **5.2.2.1.6. Usluge po ugovoru**

- **Usluge informisanja**

Predsednik Veća gradske opštine Obrenovac raspisalo je konkurs za sufinansiranje projekata radi ostvarivanja javnog interesa u oblasti javnog informisanja u 2023.godini (Rešenje VII-02 br. 020-3/16 od 24.02.2023.godine i Rešenje VII-02 br.020-3/17 od 24.02.2023.godine )

Ukupan iznos sredstava po Rešenju VII-02 br.020-3/16 od 24.02.2023.godine koji se opredeljuje za ovu namenu iznosi 16.750.000 dinara.

- Preduzeće za informisanje i marketing "Studio Mag"doo, VIII-01 br. 401-90 od 07.03.2023.godine, realizacija projekta „Tragovi”, iznos od 12.250.000 dinara
- Preduzeće MAG PLIS doo-TV Saga , VIII-01 br. 401-93 od 07.03.2023.godine, realizacija projekta „Biti poseban”, iznos od 1.350.000 dinara

Ukupan iznos sredstava po Rešenju VII-02 br.020-3/17 od 24.02.2023.godine koji se opredeljuje za ovu namenu iznosi 7.750.000 dinara.

- Preduzeće za informisanje i marketing "Studio Mag"doo, VIII-01 br. 401-91 od 07.03.2023.godine, realizacija projekta „Živeti zdravo”, iznos od 1.350.000 dinara;
- Preduzeće za informisanje i marketing "Studio Mag"doo, VIII-01 br. 401-92 od 07.03.2023.godine, realizacija projekta „Vozi i pazi”, iznos od 2.200.000 dinara;
- Vesna Joksimović PR Agencija za izdavaštvo i marketing Palež štampa Obrenovac, VIII-01 br. 401-89 od 06.03.2023.godine, realizacija projekta „Regionalna deponija Kalenić, uz vek Paleških komunalca”, iznos od 1.200.000 dinara;
- Vuk Ilić PR Agencija za izradu i održavanje veb portala“Lokalne novine“ Obrenovac, VIII-01 br. 401-87 od 27.02.2023.godine i Aneks VIII-01 br. 401-98 od 13.03.2023.godine, realizacija projekta „Opšta informisanost lokalne zajednice kroz web i društvene platforme“”, iznos od 2.999.997 dinara;

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju navedenih korisnika odobrenih sredstava, o načinu korišćenja sredstava, poštovana je primena Zakona i Pravilnika u toku postupka sprovođenja Konkursa kao i kontrola korišćenja i pravdanje odobrenih sredstava korisnika, iz budžeta gradske opštine Obrenovac.

#### **5.2.2.1.7. Subvencije**

Subvencije obuhvataju tekući i kapitalni prenos sredstava primaocima radi podsticanja proizvodnje i pružanja usluga, odnosno subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama, privatnim finansijskim institucijama, javnim finansijskim institucijama i privatnim preduzećima.

#### **5.2.2.1.8. Dotacije i transferi**

Socijalna pomoć iz budžeta gradske opštine Obrenovac obuhvata naknade po raznim osnovama koje se, po zahtevima direktnih i indirektnih korisnika, isplaćuju iz budžeta za: socijalnu zaštitu; za obrazovanje, kulturu, nauku i sport; nagrade učenicima i studentima; za decu i porodicu i ostale naknade.

#### **5.2.2.1.9. Ostali rashodi**

Ostali rashodi obuhvataju: dotacije nevladinim organizacijama, poreze, obavezne takse i kazne nametnute od jednog nivoa vlasti drugom; novčane kazne i penale po rešenju sudova i sudskih tela; naknade štete za povrede ili štetu naslu usled elementarnih nepogoda ili drugih prirodnih uzroka i naknada štete ili štetu nanetu od strane državnih organa.

Na osnovu člana 6 Uredbe o sredstvima za podsticanje programa ili nedostajućeg dela sredstava za finansiranje programa od javnog interesa koje realizuju udruženja ("Sl. glasnik RS", br. 16/2018), člana 6. Pravilnika o načinu finansiranja projekta udruženja sredstvima budžeta gradske opštine Obrenovac VIII-01 broj 020-4/39 od 29.05.2015.godine, Veće gradske opštine Obrenovac doneo je odluku o raspisivanju prvog javnog konkursa za učešće gradske opštine Obrenovac u finansiranju/sufinansiranju stalnih troškova funkcionisanja udruženja iz oblasti boračko-invalidske zaštite sredstvima iz budžeta gradske opštine Obrenovac za 2023.godinu VIII-01 br.020-4/94 od 11.08.2023.godine, Izveštaja sa predlogom konačne rang liste po sprovedenom javnom konkursu, Zaključkom Veća gradske opštine obrenovac VII-02 br.020-3/131 od 20.09.2023.godine i Odluke o izboru po prvom javnom konkursu gradske opštine Obrenovac VIII-01 br.020-4/112 od 20.09.2023.godine.

Sa svakim učesnikom, koji je dobio sredstva zaključen je Ugovor o realizaciji projektnih aktivnosti. Ugovorom je naveden predmet ugovora- realizacija projektnih aktivnosti, iznos odobrenih sredstava, period realizacije projektnih aktivnosti u okviru projekta, obaveze korisnika sredstava, obaveze izveštavanja o realizaciji utrošenih sredstava trajanje ugovora.

Revidirali smo korišćenje odobrenih sredstava po Konkursu i to:

- Udruženje boraca rata 1990.godine opštine Obrenovac,, projektne aktivnosti Korisnika se realizuju planiranih troškova i aktivnosti udruženja u toku 2023.godine. VIII-01 broj 401-392 od 28.09.2023. godine. Iznos odobrenih sredstava 100.000,00 dinara. Sredstva za projekat po ovom Ugovoru obezbeđena su u budžetu Gradske opštine Obrenovac za

2023.godinu, u okviru programa 11- Socijalna i dečija zaštita, Programska aktivnost 0902-0016 Dnevne usluge u zajednici, funkcija 070, ekonomska klasifikacija 481, izvor finansiranja 01. Dostavljena dokumentacija: Narativni i Finansijski godišnji izveštaj o realizaciji projektnih aktivnosti po projektu kao, i kompletna računovodstvena dokumentacija o utrošenim sredstvima. Iznos ukupno utrošenih sredstava je 100.000,00 dinara.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju navedenih korisnika odobrenih sredstava, poštovani su zakonski propisi i kontrola korišćenja i pravdanje odobrenih sredstava korisnika, iz budžeta gradske opštine Obrenovac.

### 5.2.2.2. Tekući izdaci

Tekući izdaci obuhvataju: (izdatke za nabavku nefinansijske imovine, izdatke za otplatu glavnice, izdatke za nabavku finansijske imovine), koji se javljaju kod budžetskih korisnika u vršenju funkcije zbog koje su osnovani. Izdaci se evidentiraju u momentu plaćanja u skladu sa gotovinskom osnovom.

#### 5.2.2.2.1. Izdaci za nefinansijsku imovinu-500000

Izdaci za nefinansijsku imovinu obuhvataju izdatke za osnovna sredstva (zgrade i građevinski objekti, mašine i oprema i ostala osnovna sredstva); zalihe (robne rezerve, zalihe proizvodnje i zalihe robe za dalju prodaju); dragocenosti i prirodna imovina (zemljište, rudna bogatstva i šume i vode).

(u hiljadama dinara)

Broj konta	Opis	Iznos
1	2	3
<b>500000</b>	<b>Izdaci za nefinansijsku imovinu</b>	<b>170.533</b>
<b>510000</b>	<b>Osnovna sredstva</b>	<b>170.533</b>
511000	Zgrade i građevinski objekti	164.478
512000	Masine i oprema	6.055
513000	Ostale nekretnine i oprema	0
515000	Nematerijalna imovina	0
<b>520000</b>	<b>Zalihe</b>	<b>0</b>
523000	Zalihe robe za dalju prodaju	0

Izvršeni izdaci za nabavku nefinansijske imovine iznose 170.533 hiljade dinara. Realizacija istih izvršena je u skladu sa planiranim aproprijacijama u Odluci o budžetu za 2023. godinu.

- **UTVRĐIVANJE REZULTATA POSLOVANJA**

Radi bolje preglednosti iskazivanja rezultata poslovanja, dajemo neka pojašnjenja u vezi utvrđivanja rezultata poslovanja u 2023. godini:

		<b>UTVRĐIVANJE REZULTATA POSLOVANJA</b>	<b>2023. godina</b>
2346		<b>Višak prihoda I primanja-budžetski suficit (2001-2131)&gt;0</b>	14.029
2347		<b>Manjak prihoda I primanja-budžetski deficit (2131-2001) &gt;0</b>	0
2348		<b>KORIGOVANJE VIŠKAM ODNOSNO MANJKA PRIHODA I PRIMANJA (od 2349 do 2353)</b>	14.029
2349		Deo neraspoređenog viška prihoda I primanja iz ranijih godina koji je korišćen za pokriće rashoda I izdataka tekuće godine	0
2350		Deo novčanih sredstava amortizacije koji je korišćen za nabavku nefinansijske imovine	0
2351		Deo prenetih neutrošenih sredstava iz ranijih godina korišćen za pokriće rashoda I izdataka tekuće godine	14.656
2352		Iznos rashoda I izdataka za nefinansijsku imovinu, finansiranih iz kredita	
2353		Iznos privatizacionih primanja I primanja od otplate tadih kredita korišćen za pokriće rashoda I izdataka tekuće godine	
2354		<b>POKRIĆE IZVRŠENIH IZDATAKA IZ TEKUĆIH PRIHODA I PRIMANJA (2355+2356)</b>	1.500
2355		Utrošena sredstva tekućih prihoda I primanja od prodaje nefinansijske imovine za otplatu obaveza po kreditima	0
2356		Utrošena sredstva tekućih prihoda I primanja od prodaje nefinansijske imovine za nabavku finansijske imovine	1.500
2357	321121	<b>VIŠAK PRIHODA I PRIMANJA-SUFICIT (2346+2348-2354)&gt;0 ili (2348-2347-2354)&gt;0</b>	27.185
2358	321122	<b>MANJAK PRIHODA I PRIMANJA-DEFICIT (2347-2348+2354)&gt;0</b>	
2359		<b>VIŠAK PRIHODA I PRIMANJA-SUFICIT (ZA PRENOS U NAREDNU GODINU) (2360+2361=2357)</b>	27.185
2360		Deo viška prihoda I primanja namenski opredeljen za narednu godinu	27.185
2361		Neraspoređeni deo viška prihoda I primanja za prenos u narednu godinu	0

#### 5.2.2.2.2. Izdaci za otplatu glavnice i nabavku finansijske imovine

Izdaci obuhvataju izdatke za otplatu glavnice (domaćim kreditorima, stranim kreditorima i po garancijama) i nabavku finansijske imovine (domaće i strane).

Evidencija ovih izdataka vrši se na subanalitičkim kontima u okviru klase 600000-Izdaci za otplatu glavnice i nabavku finansijske imovine.

(u hiljadama dinara)

Broj konta	Opis	Iznos
1	2	3
600000	Izdaci za otplatu glavnice i nabavku finansijske imovine	1.500
610000	Otplata glavnice	0
611000	Otplata glavnice domaćim kreditorima	0
611400	Otplata glavnice domaćim poslovnim bankama	0

#### 5.3. IZVEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

(u hiljadama dinara)

Oznaka OP	Opis	Iznos
1	2	3
4434	Višak novčanih priliva	13.317
4435	Manjak novčanih priliva	0
4436	Saldo gotovine na početku godine	48.745
4437	Korigovani prilivi za primljena sredstva u obračunu (4001+4438)	2.127.785
4438	Korekcija novčanih priliva za naplaćena sredstva koja se ne evidentiraju preko klasa 700000,800000 i 900000	0
4439	Korigovani odlivi za isplaćena sredstva u obračunu (4171-4440+4441)	2.115.749
4440	Korekcija novčanih odliva za iznos obračunate amortizacije knjižene na teret sopstvenih prihoda	0
4441	Korekcija novčanih odliva za iznos plaćenih rashoda koji se ne evidentiraju preko klase 400000, 50000 i 60000	1.281
4442	Saldo gotovine na kraju godine (4436+4437-4439)	60.781

Na OP-4436-Saldo gotovine na početku godine, iskazan je u iznosu od 48.745 hiljada dinara. Na OP-4437-Korigovani prilivi za primljena sredstva u obračunu iskazan je iznos od 2.127.785 hiljada dinara. Na OP-4439- Korigovani odlivi za isplaćena sredstva u obračunu iskazan je iznos od 2.115.749 hiljada dinara. Na OP-4441- Korekcija novčanih odliva za iznos plaćenih rashoda koji se ne evidentiraju preko klase 400000, 50000 I 60000, iskazan je iznos od 1.281 hiljada dinara. Na OP-4442 – Saldo gotovine na kraju godine, iskazan je iznos od 60.781 hiljada dinara, kao razlika između zbira iznosa sa OP-4436-Saldo gotovine na početku godine od 48.745 hiljada dinara i OP-4437- Korigovani prilivi za primljena sredstva u obračunu od 2.127.785 hiljada dinara, što ukupno iznosi 2.176.530 hiljada dinara, umanjen za iznos na OP-4439-Korigovani odlivi za isplaćena sredstva u obračunu za iznos od 2.115.749 hiljada dinara.

## **6. OSTALI DELOVI FINANSIJSKOG IZVEŠTAJA**

### **6.1. Izveštaj o korišćenju sredstava iz tekuće budžetske rezerve**

U periodu od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine vršeno je raspoređivanje tekuće budžetske rezerve za neplanirane svrhe koje nisu utvrđene aproprijacijom i za svrhe za koje se u toku godine pokazalo da aproprijacije nisu bile dovoljne.

Na osnovu člana 69. Stav 2 i stav 4. Zakona o budžetskom sistemu ("Sl. glasnik RS", broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 63/2013, -ispr. 108/2013, 142/2014, 68/2015-dr. zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018/, 31/2019, 72/2019 , 149/2020 i 118/2021), člana 7 i čl.15. Odluke o budžetu gradske opštine Obrenovac za 2023. godinu ("Sl. list 115/22), na osnovu Zaključka Veća gradske opštine Obrenovac , doneli su u toku 2023.godine Rešenja o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve i to:

- Rešenjem VII-01 broj 401-88 od 01.03.2023. godine raspoređeno je ukupno 26.736,00 dinara;
- Rešenjem VII-01 broj 401-95 od 09.03.2023. godine raspoređeno je ukupno 359.400,00 dinara;
- Rešenjem VIII-01 broj 401-97 od 13.03.2023. godine raspoređeno je ukupno 70.834,00 dinara
- Rešenjem VIII-01 broj 401-101 od 17.03.2023. godine raspoređeno je ukupno 601.000,00 dinara
- Rešenjem VIII-01 broj 401-120 od 10.04.2023. godine raspoređeno je ukupno 400.000,00 dinara
- Rešenjem VIII-01 broj 401-125 od 24.04.2023. godine raspoređeno je ukupno 32.435,00 dinara
- Rešenjem VIII-01 broj 401-126 od 24.04.2023. godine raspoređeno je ukupno 20.990,00 dinara

- Rešenjem VIII-01 broj 401-247 od 05.05.2023. godine raspoređeno je ukupno 28.334,00 dinara
- Rešenjem VIII-01 broj 401-278 od 26.05.2023. godine raspoređeno je ukupno 201.042,00 dinara
- Rešenjem VIII-01 broj 401-277 od 26.05.2023. godine raspoređeno je ukupno 12.000,00 dinara
- Rešenjem VIII-01 broj 401-286 od 12.06.2023. godine raspoređeno je ukupno 245.834,00 dinara
- Rešenjem VIII-01 broj 401-287 od 12.06.2023. godine raspoređeno je ukupno 50.000,00 dinara
- Rešenjem VIII-01 broj 401-307 od 22.06.2023. godine raspoređeno je ukupno 2.469.136,00 dinara
- Rešenjem VIII-01 broj 401-336 od 25.07.2023. godine raspoređeno je ukupno 21.460,00 dinara
- Rešenjem VIII-01 broj 401-366 od 24.08.2023. godine raspoređeno je ukupno 1.500.000,00 dinara
- Rešenjem VIII-01 broj 401-368 od 28.08.2023. godine raspoređeno je ukupno 60.000,00 dinara
- Rešenjem VIII-01 broj 401-369 od 28.08.2023. godine raspoređeno je ukupno 850.000,00 dinara
- Rešenjem VIII-01 broj 401-370 od 28.08.2023. godine raspoređeno je ukupno 20.000,00 dinara
- Rešenjem VIII-01 broj 401-374 od 01.09.2023. godine raspoređeno je ukupno 14.963,00 dinara
- Rešenjem VIII-01 broj 401-397 od 03.10.2023. godine raspoređeno je ukupno 46.000,00 dinara
- Rešenjem VIII-01 broj 401-398 od 03.10.2023. godine raspoređeno je ukupno 182.501,00 dinara
- Rešenjem VIII-01 broj 401-409 od 23.10.2023. godine raspoređeno je ukupno 40.834,00 dinara
- Rešenjem VIII-01 broj 401-410 od 26.10.2023. godine raspoređeno je ukupno 4.000.000,00 dinara
- Rešenjem VIII-01 broj 401-416 od 03.11.2023. godine raspoređeno je ukupno 5.733.000,00 dinara
- Rešenjem VIII-01 broj 401-423 od 13.11.2023. godine raspoređeno je ukupno 264.300,00 dinara
- Rešenjem VIII-01 broj 401-424 od 13.11.2023. godine raspoređeno je ukupno 368.400,00 dinara

- Rešenjem VIII-01 broj 401-452 od 04.12.2023. godine raspoređeno je ukupno 662.400,00 dinara
- Rešenjem VIII-01 broj 401-459 od 07.12.2023. godine raspoređeno je ukupno 750.000,00 dinara
- Rešenjem VIII-01 broj 401-538 od 15.12.2023. godine raspoređeno je ukupno 100.000,00 dinara
- Rešenjem VIII-01 broj 401-590 od 28.12.2023. godine raspoređeno je ukupno 58.334,00 dinara

## **6.2. Izveštaj o učincima**

Na osnovu člana 79 Zakona o budžetskom sistemu gde je definisan sadržaj završnog računa budžeta koji sadrži godišnji finansijski izveštaj o izvršenju budžeta, koji sadrži godišnji izveštaj o učinku programa, uključujući i učinak na unapređenju rodne ravnopravnosti, sa dodatnim napomenama, objašnjenjima i obrazloženjima, propisana je zakonska obaveza od 2015.godine.

Uređenje praćenja i izveštavanja predstavlja nadogradnju sistema za planiranje i izradu programskog budžeta koja učesnicima omogućava da informacije o ostvarenim učincima programa koriste za unapređenje efektivnosti i efikasnosti javne potrošnje, kao i kvaliteta javnih usluga. Obrazloženje se pruža i za eventualni uticaj koji rezultat sprovođenja programske aktivnosti, projekta ili programa u izveštajnom periodu ima na učinke i sredstva planirana za naredni period.

U slučaju godišnjeg izveštaja, ukoliko postoje značajna odstupanja između ciljne i ostvarene vrednosti pokazatelja, analitičar navodi razloge i okolnosti koje su dovele do takvih rezultata. Ovo se odnosi i na situacije u kojima su na odstupanja uticale izmene budžetskih aproprijacija.

Praćenje i izveštavanje o učinku programa pruža ključne povratne informacije za rukovodioce organa, programa, programskih aktivnosti i projekata o tome koje se aktivnosti sprovode u skladu sa postavljenim ciljevima i finansijskim planom, a koje ne. Informacije o kvantitetu, kvalitetu i trošku pruženih javnih usluga, kao i zaključci relevantnih komparativnih analiza, omogućuju da se utvrde oblasti neefikasne potrošnje. Takođe, postupak praćenja i izveštavanja omogućava inicijalno razmatranje efektivnosti programa, programske aktivnosti ili projekata. Na osnovu toga, rukovodioci mogu da razmotre na koji način da koriguju sprovođenje aktivnosti i/ili preraspodele budžetska sredstva u narednom periodu u cilju ostvarenja boljih rezultata. Podaci prikupljeni kroz praćenje i izveštavanja o učinku programa služe kao primaran ali istovremeno i ograničen izvor informacija za ex-post analizu efekata (delotvornosti) javne politike. Efektivnost se odnosi na ishode i uticaje ostvarene tokom dužeg vremenskog perioda i najčešće se



utvrđuje u okviru formalnog postupka vrednovanja. Na taj način, doprinosi se većoj transparentnosti i odgovornosti javne potrošnje.

Izveštaj o učincima kao sastavni deo Odluke o završnom računu gradske opštine Obrenovac ne sadrži za sve projekte i programske aktivnosti obrazloženja odstupanja od ciljane vrednosti po šiframa programa i u mnogim analizama bez ostvarene vrednosti u 2023.godini čime se ne doprinosi povećanju efektivnosti i racionalnijem korišćenju javnih sredstava gradske opštine Obrenovac, kao i dovoljnoj transparentnosti u trošenju javnih sredstava.

**Preporučuje se rukovodstvu gradske opštine Obrenovac da prilikom izrade Izveštaja o učincima pridržavaju se propisanog Uputstva za praćenje i izveštavanje o učinku programa propisanog od strane Ministarstva finansija iz marta 2024.godine.**

## **7. JAVNE NABAVKE**

Osnovni cilj revizije je da u posmatranom periodu, a na osnovu prikupljenih, odgovarajućih dovoljnih dokaza proveriti primenu Zakona o javnim nabavkama.

Opština Obrenovac, donela je Odluku o usvajanju Plana javnih nabavki za 2023.godinu, na osnovu Odluke o budžetu gradske opštine Obrenovac od 22.12.2022.godine. U toku 2023.godine 6 puta su vršene izmene Plana javnih nabavki opštinske uprave:

- I 28.01.2023.
- II 31.03.2023.
- III 09.05.2023.
- IV 09.06.2023.
- V 22.09.2023.
- VI 28.10.2023.

Analizirana javna nabavka, nabavka (dobra) računarske opreme, procenjene vrednosti 1.489.900,00 dinara bez pdv-a, odnosno 1.787.880,00 dinara sa pdv-om.

U Zahtevu za pokretanje postupka jasno i precizno su definisani uslovi nabavke, rokovi, tehničke karakteristike vozila, specifični uslovi koje ponuđač treba da ispuni, vrsta postupka, broj pozicije planiranih sredstava, konto, sredstva za nabavku u finansijskom planu.

Odlukom o sprovođenju postupka javne nabavke br. III-06 br.404-18 od 28.06.2023.godine određeni su okvirni datumi u kojima će se sprovesti pojedinačne faze postupaka javne nabavke:

- Priprema konkursne dokumentacije,(u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o sprovođenju postupka)

- Objava javnog poziva,( 04.07.23.)
- Rok za podnošenje i otvaranje ponuda, (10 dana od dana objavljivanja javnog poziva- 14.07.23.до 12:00)
- Rok za donošenje Odluke o dodeli Ugovora, (30 dana od isteka roak za podnošenje ponuda)
- Rok za zaključenje Ugovora ( nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.) Ugovor zaključen 03.08.2023
- Objavljivanje obaveštenja o dodeli Ugovora, (u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora)
- Javna nabavka predviđena je Planom javnih nabavki za 2023.godinu.

Formirana je komisija i određen je zadatak komisije.

Javni poziv je objavljen 04.07.2023.godine. Objavljeno je Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu, obrazac strukture ponuđene cene, obrazac troškova pripreme ponude,specifikacija tehničke dokumenatcije, kriterijumi za kvalitativni izbor privrednih subjekata sa upustvom, kriterijumi za dodelu Ugovora.

14.07.2023. pristupilo se elektronskom otvaranju ponuda gde se konstatuje da u predviđenom roku je stigla jedna ponuda dana 11.07.2023.godine od ponuđača MS COPY DOO Beograd-Čukarica.

27.07.2023. broj III-06 br.404-18 je donešena Odluka o dodeli ugovora, gde se Ugovor dodeljuje privrednom subjektu MS COPY DOO Beograd-Čukarica.

Na osnovu uzorkovane javne nabavke, i planova javnih nabavki sa izmenana i dopunama revizorski tim je mišljenja da je uzorkovana javna nabavka izvršena u skladu sa zakonskom i podzakonskom regulativom koja reguliše ovu oblast poslovanja.

#### • **POTENCIJALNE OBAVEZE**

U toku revizije prema dostavljenom Spisku utuženja od 27.05.2024.godine, Gradska opština Obrenovac vodi 61 sporova. Iz navedenog pregleda nismo se mogli uveriti o vrsti sporova, za neke sporove su dati iznosi potencijalnih obaveza, za bez obračunate kamate, troškova parničnih, vanparničnih i izvršnih troškova, te se s toga mogu smatrati okvirnim i neizvesnim, po pitanju vremenskog okvira - dužine trajanja sporova i njihovog konačnog ishoda.

**Preporučuje se rukovodstvu Gradske opštine Obrenovac da ukalkuliše potencijalni rizik, gubitak spora i da se u skladu sa savetima svojih pravnih zastupnika i ophodi, kako se ne bi ugrozila likvidnost Gradske opštine i potencijalni gubitak spora odrazio na neizvršavanje aproprijacija definisanih Odlukom o budžetu gradske opštine Obrenovac.**