

Веће градске општине Обреновац на седници одржаној дана 4. августа 2021. године, на основу чланова 50. став 2. и 55. став 1. тачка 19. Статута градске општине Обреновац ("Службени лист града Београда", број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19 - исправка) и Одлуке Скупштине градске општине Обреновац VII-01 број 020-97 од 17. јуна 2021. године о приступању изради Програма развоја градске општине Обреновац са Акционим планом за период 2022-2025. године, донело је

Р е ш е њ е

о образовању Координационог тима за израду Програма развоја градске општине Обреновац са Акционим планом за период 2022-2025. године и постављању Координатора за израду програма

I Образује се Координациони тим за израду Програма развоја градске општине Обреновац са Акционим планом за период 2022-2025. године (у даљем тексту: Координациони тим).

II Координациони тим има председника, координатора и 11 чланова.
У Координациони тим се именују:

- Маја Лалић, за председника

- За координатора:
 - Весна Станковић

- За чланове:
 - Милица Васиљевић,
 - Марија Ђорђевић,
 - Јелена Мушкиња,
 - Ружица Јевтић,
 - Наталија Ђотуновић Јаковљевић,
 - Радмила Пејица,
 - Сања Мијаиловић,
 - Магдалена Љубинковић,
 - Вања Живковић,
 - Славица Ивановић и
 - Милица Мирчетић.

III Координациони тим из става 1. ове тачке има задатак да:

- организује и координира свим активностима у вези са израдом Програма развоја, прати редослед и динамику активности за израду Програма развоја,
- утврђује обухвате тематских радних група и врши надзор над њиховим радом, одлучује о формирању ужих тимова унутар тематских радних група, по потреби,
- разматра и даје сагласност на предлоге тематских радних група за садржину Програма развоја (преглед и анализа стања, приоритети, циљеви, мере),
- осигурава и заступа интересе градске општине и пружа информације јавности у процесу израде Програма развоја,
- обезбеђује укљученост организационих јединица Управе градске општине, односно осигурава несметано прослеђивање информација од значаја за израду Програма развоја од стране Управе ка тематским радним групама,
- осигурава директне везе са оперативним плановима градске општине, пројектима и буџетом,
- предузима корективне мере, по потреби, у циљу успешне израде Програма развоја,
- припрема нацрт текста Програма развоја градске општине Обреновац и упути га Већу градске општине,
- по потреби, припрема измене Програма развоја градске општине Обреновац, након његовог доношења, у сарадњи са Одељењем за привреду и развој Управе градске општине Обреновац и доставља га Већу градске општине,
- припрема коначан текст Извештаја о постигнутим учинцима Програма развоја градске општине Обреновац и упути га Већу градске општине.

Координатор има задатак да :

- организује процес анализе заинтересованих страна у оквиру Координационог тима ради утврђивања састава тематских радних група и управља контактима,

- припрема предлоге за Координациони тим о обухвату и начину функционисања тематских радних група,
- непосредно координира са одређеним руководиоцима тематских радних група, утврђује динамику и начин комуникације са руководиоцима тематских радних група ради информисања о напретку у спровођењу задатака тематских радних група, организује документацију процеса,
- усклађује рад тематских радних група, обједињује и усклађује материјал и организује заједничке састанке тематских радних група,
- информише Координациони тим о раду тематских радних група,
- извршава друге задатке по налогу Координационог тима.

IV Стручне и административне послове за потребе Координационог тима обављаће Одељење за привреду и развој Управе градске општине Обреновац.

V Ово решење објавити на званичној интернет презентацији градске општине Обреновац.

VI Решење доставити: Одељење за привреду и развој Управе градске општине Обреновац, Координатору, члановима Координационог тима и архиви.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ
VII-02 бр. 020-3/ 89 од 4.8.2021.године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Милош Станојевић