

УПУТСТВО

О УСЛОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (за први јавни конкурс)

Председник градске општине Обреновац на предлог Комисије за сарадњу са невладиним организацијама и омладином (у даљем тексту: Комисија) овим упутством које је саставни део текста Одлуке о расписивању јавног конкурса за учешће градске општине Обреновац у финансирању пројеката цивилног друштва, непрофитних и неполитичких организација и удружења грађана (у даљем тексту организације) средствима буџета градске општине Обреновац за 2012. годину VI-03 бр. 020-1/15 од 29. марта 2012. године, одређује ближе услове за подношење пријава и критеријуме за доделу финансијских средстава невладиним организацијама за реализацију пројеката на територији градске општине Обреновац.

1. ЦИЉ

- превенција насиља;
- екологија, заштита животне средине, здравља грађана и заштита животиња;
- заштита лица са инвалидитетом;
- хуманитарни пројекти и други пројекти који искључиво и непосредно следе јавне потребе Градске општине Обреновац и афирмацију грађанског активизма.

2. РАСПОДЕЛА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Висина обезбеђених финансијских средстава за доделу невладиним организацијама по овом пројекту износи 1.800.000,00 динара (словима:милионсамстотинахиљададинара). Средства опредељена за пројекат по Конкурсу не могу бити већа од 300.000,00 динара по кориснику.

Средства се могу доделити само за пројекте у оквиру којих се спроводе некомерцијалне и непрофитне активности.

Организацијама се неће одобравати средства за финансирање пројеката за које су већ одобравана средства из буџета градске општине Обреновац.

Прихватљиви трошкови који ће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Градске општине Обреновац укључују:

- Трошкове набавке услуга, уколико одговарају тржишним ценама,
- Трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију пројекта,
- Остале трошкове који директно произилазе из предложених активности: информисање, евалуација пројекта, оглашавање, штампање, трошкове организације обука итд., укључујући трошкове финансијских услуга (банкарских провизија),
- Трошкови ПДВ- а.

Неприхватљиви трошкови - трошкови који се неће покривати јавним конкурсом из буџета Градске општине Обреновац су:

- Дугови и покривање губитака или дуговања,
- Пристигле пасивне камате,
- Ставке које се већ финансирају из других пројеката,
- Куповина земље или зграда или реновирање просторија, закуп, комуналне услуге и др. „режијски трошкови“.

3. ПРАВО НА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Право учешћа у расподели средстава буџета градске општине Обреновац, имају организације које су регистроване на територији градске општине Обреновац, односно имају седиште или огранак на овом подручју као општинске, међуопштинске, регионалне или републичке, које су регистроване најмање 6 месеци, с тим да све пројектне активности морају реализовати на територији градске општине Обреновац.

4. УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Подносилац пријаве мора да испуњава следеће услове:

- да има регистровано седиште на територији градске општине Обреновац;
- да је директно одговоран за припрему и управљање пројектом, а не да делује као посредник;
- да исти или сличан пројекат није финансиран од стране другог буџетског корисника;
- да покаже средства физичких и нефизичких ресурса (људски ресурси - број, знање и искуство, материјални ресурси, пословни простор, технички и др. ресурси) потребних да подрже активности које одговарају величини пројекта за који се траже средства;
- да је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

5. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА:

Организација подноси пријаву на конкурс која подразумева подношење конкурсне документације у предвиђеном року Комисији.

Конкурсна документација садржи:

- Пријавни образац (који садржи образац за предлог пројекта и образац за буџет пројекта);
- Копију извештаја о стању рачуна подносиоца пријаве (биланс стања и биланс успеха за претходну годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре – печат АПР или копија потврде о пријему од поште);
- Доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације, ако се пројекат тако реализује
- Копију завршног извештаја о реализацији пројекта финансираног средствима буџета градске општине Обреновац у претходној години
- Копија Статута подносиоца пријаве;
- Копија Статута сваке партнерске организације;
- Копија Решења о упису организација у регистар (за подносиоца пријаве и партнере, уколико је партнер из јавног сектора, копија службеног листа или гласника);
- Уколико пројекти садрже обуке, радионице, тренинге, предавања, семинаре или сличне активности неопходно је да се достави програм са дефинисаним темама.

Пријавни образац је саставни део овог Упуства.

Потребно је доставити један штампани оригинал конкурсне документације који је потписан и оверен печатом (на местима која су за то предвиђена) и један на ЦД-у.

Подносиоци пријава своје предлоге пројеката попуњавају на српском језику, ћиричним писмом (фонт Ариал 10)

Пријавни образац, треба попунити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин.

Пријава у којој је конкурсна документација написана руком или писаћом машином неће се сматрати важећом.

6. МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Комисија ће приликом разматрања потпуних пријава за доделу финансијских средстава посебно ценити следећа мерила и критеријуме за избор пројекта:

Мерила

Административна провера

Сви пројекти који буду послати у предвиђеном року биће укључени у процес административне провере документације.

Административна провера састоји се из два дела:

1. Провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;
2. Провера да ли подносилац пријаве, партнери и пројекат (предложене активности) задовољавају критеријуме постављене у Правилнику, да ли је трајање и максимални износ донације у складу са правилима конкурса.

Техничко-финансијска провера

Техничко-финансијска провера представља процену квалитета предлога пројекта и предлога буџета. Процена ће бити спроведена у складу са следећим критеријумима:

Критеријуми

1. Финансијски и оперативни капацитет

- Да ли подносилац пријаве и партнери имају довољно техничког знања, професионалних капацитета, укључујући стручности и искуства у вођењу пројектата (укључујући особље, опрему и способност за вођење буџета током реализације пројектата)?

Максимално 10 бодова

2. Релевантност - квалитет пројектата

- Колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета конкурса, побољшању квалитета живота грађана и целовитом решавању одређеног питања?

Максимално 15 бодова

- Колико су јасно дефинисане и стратешки одабране циљне групе, колики је број директних корисника?

Максимално 10 бодова

- Да ли су опис проблема, предуслови реализације и релевантни ризици јасно дефинисани?

Максимално 5 бодова

3. Методологија

- Да ли су активности које су планиране у пројекту одговарајуће, усклађене са циљевима и очекиваним резултатима?

Максимално 10 бодова

- Да ли су планирани резултати реални? Да ли пројекат садржи објективно мерљиве резултате активности?

Максимално 5 бодова

- Да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији пројектата добро одмерени?
Напомена: уколико нема партнера, оцена ће бити 1

Максимално 5

бодова

- Да ли је план реализације пројекта добро разрађен и изводљив?

Максимално 5 бодова

4. Одрживост пројекта

- Да ли ће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне групе?

Максимално 5 бодова

- Да ли су очекивани резултати пројекта одрживи?

Максимално 5 бодова

5. Буџет и рационалност трошкова

- Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију пројекта?

Максимално 10 бодова

- Да ли средства за суфинансирање обезбеђују партнери или други донатори?

Максимално 10 бодова

- Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?

Максимално 5 бодова

Максимални укупни резултат 100 бодова.

Систем бодовања

Сваком предлогу пројекта Комисија ће доделити одређен број поена, на основу кога ће бити сачињена бодовна ранг листа.

Сваки члан Комисије је у обавези да појединачно оцени све пристигле предлоге пројекта.

Додатно, Комисија ће за сваки предлог пројекта установити следеће коментаре «Не захтева додатне преговоре» и «Захтева додатне преговоре».

У случају доношења препоруке да предлог пројекта «**Захтева додатне преговоре**», Комисија ће установити и оквир за преговоре, који има облигаторно дејство.

Предност у преговорима ће бити дата пројектима који су боље позиционирани на бодовној ранг листи.

Преговарање се спроводи методом понуде Комисије.

Преговарање ће се наставити док се не исцрпе укупна средства из буџета који је намењен за пројекте.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан.

Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

У случају да је већи број пројеката освојио једнак број поена и да је исход преговора позитиван, предност ће бити дата пројектима који су освојили већи број поена под критеријумима (1) Капацитети за управљање пројектом, (3) Методологија, (2) Релевантност, (4) Одрживост и (5) Буџет.

У случају да се установи коментар «**Не захтева додатне преговоре**», средства ће се додељивати према бодовној ранг листи и према исходу преговора са предлагачима пројеката који су захтевали додатне преговоре, а који су боље позиционирани на бодовној ранг листи од пројеката који не захтевају додатне преговоре.

7. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Одлуку о избору пројеката који се финансирају из буџета градске општине Обреновац на основу коначне ранг листе уз прибављено мишљење Већа градске општине Обреновац доноси председник градске општине.

Предлог Одлуке о додели финансијских средстава подноси Комисија након спроведеног поступка. Комисија ће ценити испуњеност услова, у случају потребе обавити разговор са подносиоцима пријава, извршити оцену пријава у складу са утврђеним мерилима и критеријумима. Комисија ће предлог одлуке о приспелим пројектима поднети председнику и Већу градске општине најкасније у року од 30 дана од датума истека рока за пријаву.

Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана од дана објављивања.

Пријавни формулар може да се подигне на Инфо-центру Управе градске општине и путем сајта градске општине Обреновац.

Подносилац пријаве може поднети највише један пројекат. Није могуће накнадно употпунити документа која недостају. Све неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

8. ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Међусобна права и обавезе између Даваоца средстава, градске општине Обреновац коју заступа председник градске општине и Корисника средстава (подносилац пројекта) биће регулисана Уговором са подносиоцем пријаве а у складу са Одлуком о додели средстава и Решењем о трансферу финансијских средстава. Додељеним средствима могу се покрити само оправдани трошкови који се морају евидентирати на рачунима који гласе на корисника средстава. Пројекат је неопходно реализовати у року предвиђеном уговором.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријава са пратећом документацијом се подноси лично (искључиво на Писарници градске општине Обреновац) или шаље препорученом поштиљком, на доле назначену адресу:

Градска општина Обреновац

Комисија за сарадњу са невладиним организацијама и омладином

Вука Караџића 74

11500 Обреновац

Контакт особе су:

Драган Рафаиловић, председник Комисије и члан Већа градске општине, тел. 064/8322-051 и Снежана Хајло, виши референт за послове радних тела Већа, тел. 8726-457 и 064/8322-083.

у Обреновцу 29. марта 2012. године

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

VI-03 бр. 020-1/15 од 29. марта 2012. године

Обрадила
НМ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ
Жељко Јоветић