

Председник градске општине Обреновац дана 21. септембра 2012. године, на основу члана 52. Статута Градске општине Обреновац ("Сл. лист града Београда" бр. 44/08, 4/10 и 15/10), уз прибављено мишљење Већа градске општине Обреновац са седнице одржане 21. септембра 2012. године, донео је:

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА, НЕПРОФИТНИХ И НЕПОЛИТИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА СРЕДСТВИМА БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

Члан 1.

Овим Правилником одређују се услови, начин, области, критеријуми и поступак финансирања организација цивилног друштва, непрофитних и неполитичких организација и удружења грађана (у даљем тексту: организација) средствима буџета градске општине Обреновац.

Члан 2.

Право учешћа у расподели средстава буџета градске општине Обреновац, имају организације које су регистроване на територији градске општине Обреновац, односно имају седиште или огранак на овом подручју као општинске, међуопштинске, регионалне или републичке, које су регистроване најмање 6 месеци, с тим да све пројектне активности морају реализовати на територији градске општине Обреновац.

Члана 3.

По овом Правилнику градска општина Обреновац узима учешће у финансирању пројеката, програма и програмских активности организација, а средства за финансирање опредељују се Одлуком о буџету градске општине Обреновац за сваку буџетску годину. Укупно опредељена средства се расподељују:

80% - јавним конкурсом за финансирање пројеката,
20% - непосредно, по писаном захтеву организација

Вредновање пројеката и захтева врше Комисије Већа градске општине Обреновац образоване за одређену област (у даљем тексту: Комисија) уз сагласност Већа градске општине Обреновац.

Члан 4.

Једна организација може учествовати са једним предлогом пројекта на једном конкурс. Вредност тражених средстава из буџета градске општине Обреновац не сме бити већа од 400.000,00 динара. Прихватљиви трошкови који ће бити финансирани јавним конкурсом из буџета градске општине Обреновац укључују:

- Трошкове набавке услуга, уколико одговарају тржишним ценама,
- Трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију пројекта,
- Остале трошкове који директно произилазе из предложених активности: информисање, евалуација пројекта, оглашавање, штампање, трошкове организације обука итд., укључујући трошкове финансијских услуга (банкарских провизија),
- Трошкови ПДВ- а,
- Неприхватљиви трошкови - трошкови који се неће покривати јавним конкурсом из буџета градске општине Обреновац,
- Дугови и покривање губитака или дуговања,
- Пристигле пасивне камате,
- Ставке које се већ финансирају из других пројеката,
- Куповина земље или зграда или реновирање просторија, закуп, комуналне услуге и др. "режијски трошкови".

Члан 5.

Средства намењена организацијама из чл. 2 овог Правилника могу да се користе за реализацију пројеката и захтева из следећих области:

- активности које се односе на јачање сарадње између владиног, цивилног и бизнис сектора;
- подстицања и развоја привредних и пољопривредних делатности (туризам, занатство, стари и ретки занати, задругарство и др.);

- развој локалне заједнице;
- екологија, заштита животне средине, здравља грађана и заштита животиња;
- афирмисање људских и мањинских права;
- програми за предшколску и школску децу;
- програми за омладину;
- програми за стара лица;
- програми из области формалног и неформалног образовања, науке, културе, информисања;
- развој цивилног друштва;
- волонтеризам;
- социјална заштита;
- борачко-инвалидска заштита;
- заштита лица са инвалидитетом;
- подстицање наталитета;
- превенција и заштита од болести зависности;
- активности пензионерских организација;
- афирмисање женских права;
- превенција насиља;
- хуманитарних пројеката и других пројеката који искључиво и непосредно следе јавне потребе градске општине Обреновац и афирмацију грађанског активизма.

Члан 6.

Председник градске општине Обреновац уз сагласнот Већа Градске општине Обреновац, а на предлог надлежне Комисије Већа Градске општине Обреновац доноси Одлуку о расписивању јавног конкурса (са текстом конкурса) за учешће градске општине Обреновац у финансирању пројеката организација средствима буџета градске општине Обреновац по областима из члана 5. Овог Правилника.

Јавни конкурс се расписује једном или два пута годишње.

Ако се на основу прихваћених пријава по конкурсима не искористе сва финансијска средства буџета планирана за пројекте из одређене области, јавни конкурс се може расписати и више пута.

Поступак јавног конкурса у име градске општине Обреновац оперативно спроводи надлежна Комисија Већа градске општине Обреновац.

Члан 7.

Текст конкурса садржи:

1. предмет јавног конкурса;
2. намену и износ средстава за коју се конкурс спроводи;
3. организације које имају право на подношење пријава;
4. услове које подносилац пријаве мора да испуњава;
5. максимална вредност пројекта којим организација може конкурисати;
6. документа која је потребно приложити уз пријаву;
7. основна мерила и критеријуме избора;
8. јасно дефинисан систем бодовања на основу кога ће бити утврђена коначна ранг листа;
9. по потреби ближа упуства о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за финансирање пројеката организација;
10. место и рок за достављање пријаве;
11. рок за доношење одлуке о избору;
12. начин објављивања одлуке;

Ближа упуства за подносиоце предлога пројеката о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за финансирање пројеката за област за коју се расписује јавни конкурс, као извод из овог Правилника издаваће се и објављивати као прилог уз текст конкурса.

Јавни конкурс за доделу и коришћење средстава објављује се на званичној интернет презентацији градске општине Обреновац, на огласној табли градске општине Обреновац и у медијима.

Члан 8.

Организација подноси пријаву на конкурс која подразумева подношење конкурсне документације у предвиђеном року Комисији.

Конкурсна документација садржи:

- Пријавни образац (који садржи образац за предлог пројекта и образац за буџет пројекта);

- Копију извештаја о стању рачуна подносиоца пријаве (биланс стања и биланс успеха за предходну годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре – печат АПР или копија потврде о пријему од поште);
- Доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације, ако се пројекат тако реализује;
- Копију завршног извештаја о реализацији пројекта финансираног средствима буџета Градске општине Обреновац у претходној години;
- Копија Статута подносиоца пријаве;
- Копија Статута сваке партнерске организације;
- Копија Решења о упису ораганизација у регистар (за подносиоца пријаве и партнере, уколико је партнер из јавног сектора, копија службеног листа или гласника);
- Уколико пројекти садрже обуке, радионице, тренинге, предавања, семинаре или сличне активности неопходно је да се достави програм са дефинисаним темама;
- Уколико пројекти садрже обуке, радионице, тренинге, предавања, семинаре или сличне активности неопходно је да се доставе радне биографије предавача и тренера.

Пријавни образац је саставни део овог Правилника.

Потребно је доставити један штампани оригинал конкурсне документације који је потписан и оверен печатом (на местима која су за то предвиђена) и један на ЦД-у.

Подносиоци пријава своје предлоге пројеката попуњавају на српском језику, ћирилично писмо (фонт Ариал 10).

Пријавни образац, треба попунити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин .

Пријава у којој је конкурсна документација написана руком или писаћом машином неће се сматрати важећом.

Члан 9.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

Пријава се предаје на писарницу градске општине Обреновац или шаље поштом на доле назначену адресу:

Градска општина Обреновац

Комисија за _____

Вука Караџића 74

11500 Обреновац

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке:

ПРИЈАВА НА КОНКУРС ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТ _____

Име подносиоца пријаве, адреса подносиоца пројаве, назив пројекта.

Члан 10.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 30 дана. Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Члан 11.

Пријаве за доделу средстава Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овим Правилником.

Сви пројекти које су подносиоци пријава предали ће бити процењени у складу са следећим мерилима и критеријумима:

Мерила

Административна провера

Сви пројекти који буду послати у предвиђеном року биће укључени у процес административне провере документације.

Административна провера састоји се из два дела:

1. Провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;
2. Провера да ли подносилац пријаве, партнери и пројекат (предложене активности) задовољавају критеријуме постављене у Правилнику, да ли је трајање и максимални износ донације у

складу са правилима конкурса.

Техничко-финансијска провера

Техничко-финансијска провера представља процену квалитета предлога пројекта и предлога буџета. Процена ће бити спроведена у складу са критеријумима из овог Правилника, на начин како следи:

Критеријуми

1. Финансијски и оперативни капацитет

Да ли подносилац пријаве и партнери имају довољно техничког знања, професионалних капацитета, укључујући стручности и искуства у вођењу пројекта (укључујући особље, опрему и способност за вођење буџета током реализације пројекта)?

Максимално 5 бодова

2. Релевантност - квалитет пројекта

Колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета конкурса, побољшању квалитета живота грађана и целовитом решавању одређеног питања?

Максимално 10 бодова

Колико су јасно дефинисане и стратешки одабране циљне групе, колики је број директних корисника?

Максимално 5 бодова

Да ли су опис проблема, предуслови реализације и релевантни ризици јасно дефинисани?

Максимално 5 бодова

3. Методологија

Да ли су активности које су планиране у пројекту одговарајуће, усклађене са циљевима и очекиваним резултатима?

Максимално 5 бодова

Да ли су планирани резултати реални? Да ли пројекат садржи објективно мерљиве резултате активности?

Максимално 5 бодова

Да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији пројекта добро одмерени?

Напомена: уколико нема партнера, оцена ће бити 1

Максимално 5 бодова

Да ли је план реализације пројекта добро разрађен и изводљив?

Максимално 5 бодова

4. Одрживост пројекта

Да ли ће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне групе?

Максимално 5 бодова

Да ли су очекивани резултати пројекта одрживи?

Максимално 5 бодова

5. Буџет и рационалност трошкова

Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију пројекта?

Максимално 5 бодова

Да ли средства за суфинансирање обезбеђују партнери или други донатори

Максимално 5 бодова

Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?

Максимално 5 бодова

Члан 12.

Сваком предлогу пројекта Комисија ће доделити одређен број поена, на основу кога ће бити сачињена бодовна ранг листа.

Сваки члан Комисије је у обавези да појединачно оцени све пристигле предлоге пројекта.

Председник Комисије је у обавези да предлоге пројеката достави у писаном или електронском облику свим члановима Комисије минимум 5 дана пре састанка на ком се разматрају предлози пројеката, утврђује ранг листа и предлог Одлуке о додели средстава.

Подносиоци предлога пројеката су дужни да одрже десетоминутну презентацију предлога пројеката пред Комисијом.

У случају да је већи број пројеката освојио једнак број поена и да је исход преговора позитиван, предност ће бити дата пројектима који су освојили већи број поена под критеријумима (2) Релевантност, (4) Одрживост и (1) Капацитети за управљање пројектом.

Члан 13.

Одлука да се одбаце пријаве на конкурс или да се одбију односно не одобре средства ће бити заснована на следећим основама:

- пријава је послата након крајњег рока (неблаговремена);
- пријава није била комплетна или није била у складу са наведеним административним условима;
- подносилац пријаве или један или више његових партнера или сарадника не испуњавају критеријуме везане за статус подносиоца пријаве;
- предлог пројекта не испуњава формалне критеријуме (нпр. Активности предложене пројектом нису у оквиру предмета Конкурса, у предлогу пројекта се премашује максимално дозвољено време трајања, затражена средства су већа од дозвољеног максимума, итд.);
- предлог пројекта није био довољно релевантан или финансијски и оперативни капацитети подносиоца пријаве нису били довољни, или су други предлози пројеката сматрани супериорнијим у овом погледу;
- предлог пројекта је сматран технички и финансијски инфериорним у односу на одабране предлоге пројекта;
- предложени трошкови не одговарају тржишним ценама услуга и добара.

Одлука о одбацивању или одбијању пријаве односно о неодобравању средстава је коначна.

Члан 14.

По завршетку конкурса и обраде пријава Комисија ће у року од 30 дана од завршетка конкурса израдити извештај о спроведеном јавном конкурс.

Извештај садржи све поднете пријаве, коначну ранг листу са бодовима предложених пројеката и предлог одлуке о избору пројеката који ће се финансирати из буџета градске општине Обреновац.

Извештај се доставља Већу градске општине Обреновац на усвајање и утврђивање коначне ранг листе и предлога Одлуке за доделу средстава.

Одлуку о избору пројеката који се финансирају из буџета градске општине Обреновац на основу коначне ранг листе уз прибављено мишљење Већа градске општине Обреновац доноси председник Градске општине.

Решења о додели средстава на основу Одлуке о избору пројеката из претходног става овог члана доноси председник градске општине.

Сви кандидати се могу информисати о резултатима конкурса на огласној табли градске општине Обреновац и на званичној интернет презентацији градске општине Обреновац.

Члан 15.

На основу Одлуке из члана 14. Овог Правилника, Председник градске општине Обреновац закључује Уговор о финансирању пројеката средствима из буџета градске општине Обреновац.

Члан 16.

Уговор о финансирању пројекта из буџета градске општине Обреновац садржи:

- Ознаку уговорних страна
- Назив и садржину пројекта

- Укупну вредност пројекта
- Износ средстава која се додељују из буџета градске општине Обреновац за реализацију пројекта
- Датум почетка и датум завршетка пројекта
- Права и обавезе уговорних страна
- Услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен
- Права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен
- Начин решавања спорова

Саставни део уговора чине опис пројекта и буџет пројекта. Текст Уговора је саставни део овог Правилника.

Члан 17.

Корисници средстава из овог Правилника дужни су да надлежној Комисији Већа градске општине Обреновац достављају наративне и финансијке месечне извештаје (у року од 7 дана по истеку месеца) и завршни извештај (након реализације пројекта, а најкасније 45 дана по истеку текуће године у којој су средства одобрена) о току пројекта и уторшку средстава, а уз завршни извештај и копије рачуна о утрошку одобрених средстава.

Образац за наративни и финансијски извештај (месечни и завршни) је саставни део овог Правилника.

Уколико организација није достављала тражене извештаје из става 1. овог члана или ако су одобрена средства ненаменски утрошена, корисници средстава су дужни да у буџет градске општине Обреновац врате уплаћена средства, у року од 30 дана од дана раскида уговора о додели средстава.

У случају да корисник средстава врши злоупотребу права из закљученог уговора, као и у случају непоступања по захтеву из претходног става овог члана за враћање додељених средстава у буџет градске општине Обреновац, градска општина Обреновац ће покренути одговарајући поступак пред надлежним судом, за свесно кршење уговорних одредаба, злоупотребу и ненаменско трошење средстава из буџета градске општине Обреновац.

Уколико се правоснажном одлуком надлежног суда утврди да је корисник средстава буџета градске општине Обреновац вршио злоупотребе или ненаменско коришћење средстава, таквим организацијама и одговорним правним лицима по новим конкурсима и за нове пројекте не могу се додoљивати средства из буџета градске општине Обреновац у наредне три године, рачунајући од године у којој је донета правоснажна одлука.

Члан 18.

Надлежна комисија Већа градске општине Обреновац уз помоћ стручне службе за буџет градске општине Обреновац прати и надзире наменско коришћење средстава непосредним увидом и на основу извештаја, обавештења и достављене документације, како у току реализације, тако и након реализације пројекта.

Члан 19.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилнику о начину финансирања пројеката организација цивилног друштва, непрофитних и непoлитичких организација средствима буџета градске општине Обреновац број VI – 03 бр. 020 -1 / 37 од 25.06.2010. године и VI – 03 бр. 020 -1/ 48 од 12. јула 2010. године и VI – 03 бр. 020 -1/ 18 од 29. априла 2011. године.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Градске општине Обреновац.

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ
VI – 03 бр. 020 -1 /82 од 21.09.2012. године

ПРЕДСЕДНИК
Мирослав Чучковић