



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Одељење за урбанизам и
комунално-грађевинске послове
Одсек за спровођење поступка обједињене процедуре

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА

А) ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ

1. АДРЕСА (подаци се уносе, ако постоје):

_____ ,
(улица и број)

(место)

2. ПАРЦЕЛА/ПАРЦЕЛЕ:

број катастарске пацеле и назив катастарске општине

површина катастарске пацеле (xx.xx.xx м²)

Б) ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ ЗА ЧИЈЕ ГРАЂЕЊЕ СЕ ТРАЖЕ УСЛОВИ

3. ВРСТА РАДОВА:

ИЗГРАДЊА

ДОГРАДЊА, односно надзиђивање

4. Намена објекта:

(намену формулисати у складу са називом и објашњењем из табеле садржане у
Правилнику о класификацији објеката)

5. Категорија: _____;

Класификациони број: _____

(унети категорију и класификациони број у складу са Правилником о класификацији објеката, к.б. _____, имајући у виду претежну намену објекта)

6. Бруто развијена грађевинска површина (уноси се ако се локацијски услови траже за зграду): _____ м².

7. Додатно појашњење намене:

(за пословни, индустријски или објекат јавне намене навести податке о планираној делатности у објекту, врсти опреме и сл.)

В) ПОДАЦИ О ПОСТОЈЕЋИМ ОБЈЕКТИМА НА ПАРЦЕЛИ

Број објеката који се налазе на парцели/парцелама , намена за сваки појединачни објекат и напомена да ли је изграђен у складу са Законом

8. Постојећи објекти/објекти се:

УКЛАЊА-ју

ЗАДРЖАВА-ју

део се задржава, а део уклања

9. Бруто развијена грађевинска површина која се руши-уклања (уноси се ако се ако је реч о згради): _____ м².

10. Бруто развијена грађевинска површина која се задржава (уноси се ако се ако је реч о згради): _____ м².

**Г) ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ СА ТРОШКОВИМА ПРИБАВЉАЊА
ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА И ДОСТАВОМ**

11. Подношењем овог захтева сам се сагласио да ћу платити таксу, односно накату коју орган надлежан за послове државног премера и катастра наплаћује за:

- 1) издавање копије плана за катастарску парцелу, односно катастарске парцеле наведене у овом захтеву, у дигиталној и аналогној форми;
- 2) издавање извод из катастра водова, у дигиталној и аналогној форми (осим ако се захтев односи на извођење радова на надзиђивању постојећег објекта);
- 3) увид у званичну електронску базу података катастра непокретности, ради прибављања и провере података о површини парцеле.

12. Ако се увидом у плански документ и сепарат не могу прибавити сви урбанистичко технички и други услови и подаци потребни за израду пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење, већ је неопходно да надлежни орган услове за пројектовање и прикључење прибави од ималаца јавних овлашћења, желим да надлежни орган поступи на следећи начин:

Молим да ме надлежни орган обавести о висини трошкова које ће ми у вези са издавањем локацијских услова наплатити имаоци јавних овлашћења, као и да до мог изјашњења о томе да ли прихватам те трошкове застане са поступком издавања локацијских услова.

Сагласан сам да надлежни орган од имаоца јавних овлашћења прибави све урбанистичке, техничке и друге услове и податке потребне за израду пројекта за грађевинску дозволу, према класи и намени објеката и пројекта за извођење и изјављујем да ћу изврши надокнаду свих трошкова које у вези са издавањем локацијских услова наплаћују имаоци јавних овлашћења (за издавање услова за пројектовање и прикључење, сагласности и других аката). Изјављујем да сам се увидом у акта ималаца јавних овлашћења, која прописују висину тих накнада, упознао са трошковима које прихватам овом изјавом сагласности.

Сагласан _____

(својеручни потпис)

13. Саставни део овог захтева је Идејно решење, приложено уз овај захтев.

14. Желим да ми се локацијски услови и писмена доставе на следећи начин:

на адресу из захтева;

у просторијама надлежног органа, с тим да ме о времену преузимања обавестите:

e-mail-ом на e-mail адресу _____;

sms-ом на моб.тел. _____.

Д) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

15. Име и презиме / Пословно име:

16. Адреса _____ / Седиште:

17. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број:

18. ПИБ (за правно лице): _____

Ђ) ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЕВ

Идејно решење у аналогној форми, у три примерка

Идејно решење у електронској форми;

на ЦД-у или другом електронском _____ ;

доставићу електронском поштом на електронску адресу надлежне службе: objedinjena.procedura@obrenovac.org.rs

Доказ о уплати административне таксе за подношење захтева;

Доказ о уплати накнаде стварних трошкова надлежном органу за израду локацијских услова;

Пуномоћје оверено у складу са законом, ако захтев подноси пуномоћник.

У _____,

__ . __ . 201_ год.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

име и презиме и потпис подносиоца
/ законског заступника правног лица

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА:

1. Уносом знака: "x" у поље испред једне од понуђених опција, изјашњавате се да прихватете ту опцију. Не можете истовремено прихватити више него једну понуђену опцију, јер ће у супротном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога.

2. У свако од поља за унос текста треба унети одговор, јер ће у противном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога. Контакт телефон и e-mail адреса нису обавезни подаци, али један од тих података морате унети ако сте се определили да писмена прузимате у надлежној служби.

3. У списку прилога, уносом знака: "x" у поље испред прилога, означаваате да тај прилог достављате уз захтев, а уносом текста у празно поље означаваате додатни прилог који достављате уз захтев.

4. Пуномоћје се доставља само ако захтев посноси пуномоћник и оно мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу, осим ако је пуномоћник адвокат, у ком случају се пуномоћје не оверава.

1. 5. Административна такса се уплаћује на рачун број: _____, са означањем сврхе дознаке: "уплата РАТ", а накнада стварних трошкова надлежном органу за израду локацијских услова на рачун надлежног органа број: _____, са означањем сврхе дознаке: "уплата накнаде стварних трошкова за издавање локацијских услова", који се измирују пре издавања локацијских услова. О висини и начину измирења стварних трошкова за издавање локацијских услова бићете благовремено обавештени од стране надлежног органа.

6. Прецизнија упутства у вези са процедуром издавања локацијских услова налазе се на интернет страници надлежног органа: www.obrenovac.rs или у просторијама Одељења за урбанизам и комунално-грађевинске послове, Одсек за спровођење поступка обједињене процедуре.

7. Потписивањем захтева подносилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује за тачност података који су унети у захтев.