



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Одељење за урбанизам и
комунално-грађевинске послове
Одсек за спровођење поступка обједињене процедуре

ПРЕДМЕТ: ПРИЈАВА РАДОВА

А) ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ

1. АДРЕСА (подаци се уносе, ако постоје):

(улица и број)

(место)

2. ПАРЦЕЛА/ПАРЦЕЛЕ:

број катастарске пацеле/парцела и назив катастарске општине на којима се гради

**3. Датум почетка _____, рок завршетка грађења, односно извођења
радова _____.**

Б) ПОДАЦИ О РАДОВИМА И ПРАВНОМ ОСНОВУ

3. ВРСТА РАДОВА који се пријављују:

- ИЗГРАДЊА
- ДОГРАДЊА, односно надзиђивање
- АДАПТАЦИЈА
- САНАЦИЈА
- ОСТАЛО

Да ли радови подразумевају уклањање постојећег /постојећих објекта?

- да
- не

4. ПРАВНИ ОСНОВ по коме се пријављују радови:

Грађевинска дозвола _____ од __. __. 201__ . године

Решење из члана 145. Закона _____ од __. __. 201__ .
године

Привремена грађевинска дозвола _____ од __. __. 201__ .
године

унесите број и датум издавања акта

ненаведени правни основ:

В) ПОДАЦИ О ИНВЕСТИТОРУ

5. Име и презиме / Пословно име:

6. Адреса / Седиште: _____

7. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Метични број:

8. ПИБ (за правно лице): _____

Г) ПОДАЦИ О ИЗВОЂАЧУ

9. Пословно име / Име и презиме (ако је предузетник):

10. Седиште: _____

11. Метични број/ ЈМБГ (ако је предузетник): _____

12. ПИБ: _____

13. Број уписа у одговарајући регистар:

Д) ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ПРОЈЕКТАНТУ

14. Име и презиме одговорног пројектанта:

15. ЈМБГ: _____

16. Број одговарајуће лиценце: _____

Б) ПОДАЦИ О ГЛАВНОМ ПРОЈЕКТАНТУ

17. Пословно име / Име и презиме (ако је предузетник):

18. Седиште: _____

19. Метични број/ ЈМБГ (ако је предузетник): _____

20. ПИБ: _____

21. Број одговарајуће лиценце: _____

Е) ИЗЈАВА У ВЕЗИ СА ДОСТАВОМ

22. Желим да ми се писмена достављају на следећи начин:

на адресу из пријаве;

у просторијама надлежног органа, с тим да ме о времену подизања обавестите:

e-mail-ом на e-mail адресу _____; или

sms-ом на моб.тел. _____.

Ж) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ (попуњава се ако подносилац није инвеститор)

23. Подносилац је:

пуномоћник; или

финансијер

24. Име и презиме / Пословно име: _____

25. Адреса / Седиште: _____

26. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Метични број:

27. ПИБ (за правно лице): _____

З) ПРИЛОЗИ УЗ ПРИЈАВУ:

Доказ о уплати административне таксе за подношење пријаве;

Пуномоћје оверено у складу са законом, ако пријаву подноси пуномоћник.

ПРИЛОЗИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПРОПИСАНИМ СЛУЧАЈЕВИМА:

Доказ о измирењу доприноса за уређење грађевинског земљишта, ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено једнократно плаћање те обавезе;

Средство обезбеђења плаћања доприноса за уређење грађевинског земљишта, ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено плаћање те обавезе на рате и доказ о уплати прве рате;

Сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, ако је обавеза њене израде утврђена прописом којим се уређује процена утицаја на животну средину;

Акт министарства надлежног за послове финансија о увођењу у посед непокретности, односно закључен уговор о праву службености, ако је решење о грађевинској дозволи издато на основу коначног решења о експропријацији;

Пројекат за извођење, у електронској форми, у следећим случајевима:

1) ако се ради о објекту из члана 133. став 2. тачка 9) Закона за који су предвиђене мере заштите културних добара;

2) ако је за ту врсту објекта утврђена обавеза прибављања сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара

Пројекат достављам на ЦД-у или другом електронском _____;

_____ примерака пројекта за извођење, у папирној форми ради овере од стране органа надлежног за послове заштите од пожара, ако је за ту врсту објекта утврђена обавеза прибављања сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара

Други доказ:

У _____,
__._.201_ год.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

име и презиме и потпис подносиоца /
законског заступника правног лица

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА:

1. Уносом знака: "x" у поље испред једне од понуђених опција, изјашњавате се да прихватете ту опцију. Не можете истовремено прихватити више него једну понуђену опцију, јер ће у супротном ваша пријава бити одбачена из формалних разлога.
2. У свако од поља за унос текста треба да унесете одговор, јер ће у противном ваша пријава бити одбачена из формалних разлога. Контакт телефон и e-mail адреса нису обавезни подаци, али један од тих података морате унети ако сте се определили да писмена прузимате у надлежној служби.
3. У списку прилога, уносом знака: "x" у поље испред прилога, означаваате да тај прилог достављате уз пријаву, а уносом текста у празно поље означаваате додатни прилог који достављате уз пријаву.
4. Пуномоћје се доставља само ако пријаву посноси пуномоћник и оно мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу, осим ако је пуномоћник адвокат, у ком случају се пуномоћје не оверава.
5. Административна такса на захтев се уплаћује на рачун број: _____, са означањем сврхе дознаке: "уплата РАТ". **Такса на потврду уплаћује се пре уручења потврде.** О висини и начину плаћања наведене таксе бићете благовремено обавештени од стране надлежног органа.
6. Прецизнија упутсва у вези са процедуром пријаве радова налазе се на интернет страници надлежног органа: [www **www.obrenovac.rs**](http://www.obrenovac.rs) или у просторијама Одељења за урбанизам и комунално-грађевинске послове, Одсек за спровођење поступка обједињене процедуре
7. Потписивањем пријаве подносилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује за тачност података које у исту унесе.