

На основу члана 18. став 1. тачка 8. и члана 66. става 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), члана 22 став 1 тачка 1и члана 29. став 1. тачка 8. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о организовању Јавног предузећа Спортско културни центар "Обреновац" у Обреновцу ("Сл. лист града Београда", број 12/13), и тачке 2. Решења Скупштине градске општине Обреновац VI-01 бр.020-237 од 24. децембра 2012. године, Управни одбор Јавног предузећа Спортско културни центар "Обреновац" у Обреновцу, на седници одржаној 08. априла 2013. године, донео је

СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО КУЛТУРНИ ЦЕНТАР "ОБРЕНОВАЦ" У ОБРЕНОВЦУ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће Спортско културни центар "Обреновац" у Обреновцу (у даљем тексту: Јавно предузеће или Предузеће) организовано је Одлуком о организовању Јавног предузећа за информисање "Обреновац" у Обреновцу ("Службени лист града Београда", број 16/06, 55/12, 64/12 и 4/13-пречишћен текст), а усклађивање са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 119/12)) извршено је Одлуком о промени оснивачког акта- Одлуке о организовању Јавног предузећа Спортско културни центар " Обреновац" у Обреновцу („Службени лист града Београда" број 12/13).

Члан 2.

Овим Статутом уређују се питања која се односе на: пословно име и седиште Јавног предузећа; печат, штамбиљ и логотип; заступање Јавног предузећа; унутрашња организација; претежна и друге делатности; планирање рада и развоја; основни капитал; начин распоређивања добити и покриће губитка; органи Јавног предузећа - именовање, разрешење и делокруг, права, заступање, обавезе и одговорности органа Јавног предузећа; начин статусних промена јавног предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; чување аката и докумената; право на информисање; дужност чувања пословне тајне; заштиту животне средине; измене Статута и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу, у складу са законом.

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Пословно име и седиште

Члан 3.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно предузеће Спортско културни центар "Обреновац" у Обреновцу.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је ЈП СКЦ "Обреновац".

Седиште Јавног предузећа је у Обреновцу у улици Краља Александра I бр.63.

Члан 4.

Промена пословног имена и седишта врши се на основу одлуке Надзорног одбора, уз сагласност оснивача.

2. Печат, штампбиљ и логотип

Члан 5.

Јавно предузеће има печат, штампбиљ и логотип.

Печат јавног предузећа је округлог облика, пречника 30 мм и садржи пословно име и седиште предузећа.

Са унутрашње стране круга исписан је следећи текст: Јавно предузеће Спортско културни центар "Обреновац" у Обреновцу.

У средини је исписан назив места у коме је седиште Јавног предузећа: Обреновац.

Јавно предузеће има свој штампбиљ, правоугаоног облика и садржи водоравно исписан текст пословног имена и седишта предузећа, са местом за број и датум.

Текст на печату и на штампбиљу Јавног предузећа исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

Број печата утврђује директор предузећа.

Начин чувања и употребе печата утврђује Надзорни одбор на предлог директора предузећа;

Изглед и садржину логотипа Предузећа утврђује Надзорни одбор на предлог директора предузећа.

3. Употреба пословног имена и других података у документима

Члан 6.

Пословна писма и други документи Јавног предузећа, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже: пословно име и правну форму Јавног предузећа; седиште; број рачуна; матични број и порески идентификациони број.

Ближу садржину, облик, изглед и начин коришћења типских образаца пословних писама и других докумената из ст.1. овог члана, уређују се актом који доноси директор Јавног предузећа.

Трајање Јавног предузећа и одговорност

Члан 7.

Јавно предузеће је основано на неодређено време и има искључиво право обављања претежне делатности за коју је основано на територији градске општине Обреновац.

Јавно предузеће стиче својство правног лица регистрацијом у складу са законом којим се уређује поступак регистрације привредних субјеката.

Јавно предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином у складу са законом, статутом и другим актима града Београда.

Јавно предузеће, при обављању делатности, дужно је да се стара о заштити животне средине у складу са законом и другим прописима.

III ПРЕТЕЖНА И ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 8.

Претежна делатност јавног предузећа је:

9311 - Делатност спортских објеката,

Поред претежне делатности Предузеће обавља и следеће делатности и послове:

58.11 - Издавање књига,

58.14 - Издавање часописа и периодичних издања,

90.03 - Уметничко стваралаштво,

90.04 - Рад уметничких установа,

91.02 - Делатност музеја, галерија и збирки,

- 93.29 - Остале забавне и рекреативне делатности,
 - 59.14 - Делатност приказивања кинематографских дела,
 - 59.13 - Дистрибуција кинематографских дела, аудио визуелних дела и телевизијског програма,
 - 59.11- Производња кинематографских дела, аудио визуелних производа и телевизијског програма,
 - 93.11 - Делатност спортских објеката,
 - 93.19 - Остале спортске делатности,
 - 93.13 - Делатност фитнес клубова,
 - 56.10 - Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката,
 - 56.30 - Услуге припремања и послуживања пића,
 - 79.1 - Делатност путничких агенција и тур оператора,
 - 68.20 - Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,
 - 73.20 - Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
 - 70.2 - Менаџерски консултантски послови,
 - 82.30 - Организовање састанака и сајмова,
 - 73.11 - Делатност рекламних агенција,
 - 74.20 - Фотографске услуге,
 - 62.02 - Консултантске делатности у области информационе технологије,
 - 63.11 - Обрада података, хостинг и сл.,
 - 62.01 - Рачунарско програмирање,
 - 62.09 - Остале услуге информационе технологије,
 - 85.59 - Остало образовање,
 - 47.43 - Трговина на мало аудио и видео опремом у специјализованим продавницама,
 - 46.43 - Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство,
 - 46.90 - Неспецијализована трговина на велико,
 - 46.19 - Посредовање у продаји разноврсних производа.
 - 96.01 - Прање и хемијско чишћење текстилних и крзених производа
 - 77. - Изнајмљивање и лизинг
- услужне послове у вези изнајмљивања бицикли.

Предузеће може да обавља и друге делатности које се уобичајено врше уз делатности из става 1. и 2. овог члана или се врше повремено ради потпунијег искоришћавања капацитета и материјално-техничких ресурса.

Пословне, комерцијалне и друге делатности Предузеће ће обављати у циљу уредног и квалитетног задовољавања потреба корисника услуга у области спорта и физичке културе и културе, као делатности од општег интереса.

Оснивач и Предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности уредити и уговором, у складу са законом.

Предузеће може променити делатност Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Члан 9.

Јавно предузеће послује као јединствени правни субјект.

Унутрашња организација Јавног предузећа (радне јединице, службе, сектори, пословне јединице и др.) уређује се посебним актом директора Јавног предузећа.

V ИМОВИНА

Члан 10.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, утврђена билансом стања Јавног предузећа за информисање "Обреновац" у Обреновцу 31.12.2005. године, односно 01.01.2006. године, осим:

- права коришћења на УКТ фреквенцији као добро од општег интереса које користи Радио Обреновац на основу дозволе надлежног органа

- средства – покретних ствари које су пренете у поступку оснивања новог Радиодифузног предузећа у складу са одлуком Управног одбора бр.1598 од 3.07.2006. године и бр.1655 од 7.07.2006. године, за обављање радиодифузне делатности.

Члан 11.

Јавно предузеће наставља да послује средствима у јавној својини града Београда са правом коришћења и управљања на следећим непокретностима:

1. објекат са опремом Дома културе у Обреновцу, у улици Краља Александра I бр.5, зк.ул.1582 КО Рвати.
2. објекат Базени са припадајућом опремом у Обреновцу, улица Милоша Обреновића бр.189, зк.ул.1564 КО Обреновац, који по структури чине:
 - катастарска парцела 1074, земљиште без зграде, површине 03.09.64 ха
 - зграда спортског центра – зк.тело II
 - зграда покривеног спортског објекта зк.тело III
 - портирница – зк.тело IV
 - мали отворени базен – зк.тело V
 - велики отворени базен – зк.тело VI
3. објекат биоскопа "Палеж" са припадајућом опремом у Обреновцу, у улици Милоша Обреновића бр.117
4. зграда Дома културе – Соколски дом у Обреновцу, у улици Војводе Мишића бр. 220, постојећој на кп.бр. 111/2 означеној као земљиште под зградом – објектом у површини од 0.07,45 ха и земљиште уз зграду – објекат у површини од од 0.04.16 ха, укупне површине 0.11.61 ха, све уписано у лист непокретности број 2499 КО Обреновац.

Члан 12.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином на начин којим се обезбеђује њено одржавање, обнављање и развој, у складу са законом и актима надлежних органа града Београда.

Члан 13.

Предузеће може, по истеку пословне године, да изврши процену вредности имовине и исту достави на сагласност Оснивачу.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Оснивач у складу са законом.

VI СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Средства за рад јавног предузећа

Члан 14.

Јавно предузеће у оквиру обављања своје делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. продајом услуга,
2. из буџета града Београда и буџета градске општине Обреновац,
3. из наменских средстава других нивоа власти,
4. издавањем вишка пословног простора у закуп,
5. обављањем маркетиншких, пропагандних и сличних активности за потребе Оснивача, заинтересованих привредних и других субјеката,
6. из кредита,
7. од поклона, спонзорстава, донаторства, завештања и легата,
8. из других извора, у складу са законом.

VII РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 15.

Јавно предузеће послује по тржишним условима у складу са законом.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала или за друге намене, у складу са законом, о чему одлуку доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 2. овог члана, део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Покриће губитка Јавног предузећа врши се у складу са законом, о чему одлуку доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Планови и програм

Члан 16.

Планови и програми Јавног предузећа су :

- дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа
- годишњи програм пословања са финансијским планом и
- други посебни планови и програми (за коришћење буџетске помоћи, субвенција, гаранција и др.).

Планови и програми сматрају се донетим када на њих да сагласност Оснивач.

2. Годишњи програм пословања

Члан 17.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси програм пословања и доставља га Оснивачу најкасније до 1. Децембра текуће године за наредну годину, на сагласност.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин погрића губитака, елементе са целовито сагледавање политике цена услуга, зараде и запошљавање у Јавном предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, који утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Јавно предузеће је дужно да у складу са законом омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

3. Извештаји о реализацији Програма и о редовности плаћања у комерцијалним трансакцијама

Члан 18.

Јавно предузеће на прописаном обрасцу доставља тромесечни извештај о реализацији Програма, и то: министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и министарству надлежном за област у оквиру које је делатност за коју је основано Јавно предузеће.

Члан 19.

Јавно предузеће, министарству надлежном за послове финансија, на прописаном обрасцу месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним

субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

IX УПРАВЉАЊЕ У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

1. Једнодомно управљање

Члан 20.

Органи јавног предузећа су Надзорни одбор и директор.

2. Надзорни одбор

Члан 21.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа именује Оснивач, на период од четири године.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених. Представника запослених предлаже директор Јавног предузећа по претходно прибављеном мишљењу већине запослених.

Члан 22.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 23.

Председник Надзорног одбора сазива и председава седницом Надзорног одбора, предлаже дневни ред и одговоран је за вођење записника са седнице Надзорног одбора.

1) Начин рада и одлучивања Надзорног одбора

Члан 24.

Кворум за одржавање седнице Надзорног одбора јесте већина од укупног броја чланова.

О питањима из своје надлежности, Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја гласова, при чему сваки члан Надзорног одбора има један глас.

Надзорни одбор на првој седници доноси Пословник о свом раду којим се ближе уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

2) Одговорност чланова Надзорног одбора

Члан 25.

Чланови надзорног одбора одговарају Јавном предузећу за штету коју му проузрокују кршењем одредаба закона, овог Статута и аката Оснивача.

3) Престанак мандата

Члан 26.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- 2) оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;
- 3) пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Члан 27.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 28.

Стручна служба Јавног предузећа најкасније 30 дана пре истека мандата председнику и члановима Надзорног одбора обавештава Оснивача, о томе када истиче мандат председнику и члановима Надзорног одбора, како би се покренуо поступак за предлагање и избор новог председника и чланова Надзорног одбора.

4) Делокруг надзорног одбора

Члан 29.

Надзорни одбор:

1. доноси Пословник о свом раду
2. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
3. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
4. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
5. надзире рад директора;
6. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
7. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
8. утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
9. доноси Статут, уз сагласност Оснивача;
10. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;
11. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Оснивача;
12. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи ускладу са законом, Статутом и одлуком Оснивача;
13. закључује уговор о раду на одређено време са директором Јавног предузећа;

14. врши друге послове у складу са законом, прописима којима се уређује правни положај јавних предузећа и привредних друштава у складу са прописима Града и актима Оснивача.

Члан 30.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 31.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

3. Директор Јавног предузећа

Члан 32.

Директора Јавног предузећа именује Оснивач, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор Јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 33.

За директора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, или специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) или стечено одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске или основне струковне студије), односно високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири или три године;
3. да има најмање три године радног искуства;
4. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
5. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Јавног предузећа.

Члан 34.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим Статутом

Члан 35.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послуже са позитивним пословним резултатима.

Одлука о исплати стимулације доноси се у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 36.

Мандат директора Јавног предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор Јавног предузећа подноси Оснивачу.

Члан 37.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Директор Јавног предузећа ће бити разрешен, односно може бити разрешен и пре истека мандата, ако се за разрешење стекну услови прописани законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 38.

Директор Јавног предузећа ће бити суспендован на начин и под условима прописаним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

4. Вршилац дужности директора

Члан 39.

Оснивач именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период до шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период до шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

X ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 40.

Јавно предузеће заступа и представља директор, без ограничења овлашћења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање јавног предузећа, чију врсту, садржај, обим и трајање одређује у оквиру својих овлашћења сагласно закону.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

Члан 41.

У одсутности или спречености директора, Јавно предузеће заступа лице које он решењем овласти, у границама овлашћења датог тим решењем.

XI РАДНА ТЕЛА

Члан 42.

У циљу обављања послова из своје надлежности, Надзорни одбор и директор могу да образују стална и повремена радна тела (комисије, радне групе и др.), као помоћна тела, у складу са Законом и другим прописима.

Члан 43.

Делокруг радних тела из члана 42. овог Статута одређује орган који је образује, а обухвата проучавање одређених питања, утврђивање чињеница, давање предлога и мишљења са или без права одлучивања.

XII ОБАВЕЗА ЧУВАЊА АКТА И ДОКУМЕНАТА

Члан 44.

Јавно предузеће има обавезу чувања документације настале у раду или у вези са радом Предузећа у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању Јавног предузећа.

Јавно предузеће је дужно да акте и документа чува у свом седишту или на посебном месту које је познато и доступно директору и члановима Надзорног одбора, у складу са подзаконским и другим актима.

XIII ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 45.

Пословном тајном сматрају се подаци и исправе утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка мандата директора, чланова Надзорног одбора и престанка радног односа запосленог, у складу са Законом.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе, а ако је Законом одређено и кривично дело.

Члан 46.

Пословном тајном не могу се сматрати исправе и подаци који су по закону јавни или исправе и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

Члан 47.

Пословну тајну дужни су да чувају сви радници који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Члан 48.

Пословном тајном у смислу овог Статута сматрају се документа и подаци:

1. о пословању Предузећа које надлежни орган прописом или општим актом прогласи пословном тајном;
2. понуде за конкурс и јавно надметање до објављивања резултата конкурса;
3. подаци које надлежни државни орган повери Предузећу.

Посебним општим актом Надзорног одбора утврђује се остала документација и подаци који представљају пословну тајну Предузећа.

Документа и податке који се сматрају пословном тајном може саопштити другим лицима директор или лице које овласти Надзорни одбор Предузећа.

XIV ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 49.

Рад Предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране годишње финансијске извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, подаци о директору, као и друга питања значајна за јавност, објављује на својој интернет страници.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Члан 50.

Доступност информација од јавног значаја, Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 51.

Запослени у Јавном предузећу остварују права и обавезе у вези са радом и по основу рада, у складу са законом којим се уређује рад, колективним уговором и општим актом Предузећа.

Запослени у Јавном предузећу могу организовати синдикалну организацију у складу са законом.

Органи Јавног предузећа су дужни да размотре предлоге, мишљења и иницијативе синдикалне организације запослених у вези са остваривањем права запослених који се тичу материјалног, економског и социјалног положаја запослених.

Пре доношења одлуке о питањима која се односе на остваривање права запослених, орган Јавног предузећа који одлучује о тим правима, дужан је да затражи мишљење синдикалне организације, да га размотри и да се о њему изјасни.

Обавештавање запослених врши се путем огласне табле Јавног предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

Члан 52.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и актом Оснивача о минимуму процеса рада.

За време трајања штрајка у Јавном предузећу се организује извршавање послова и задатака у циљу обезбеђења вршења послова из делатности Јавног предузећа, сагласно општем акту о минимуму процеса рада.

Запослени који обављају послове и задатке из претходног става, дужни су да извршавају налоге директора Јавног предузећа.

О раду Јавног предузећа и организацији вршења послова за време штрајка, директор Јавног предузећа је дужан да упозна јавност.

Запослени који учествује у штрајку, остварује права из радног односа сагласно закону, али не остварује право на материјалну накнаду за време штрајка.

XVI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 53.

Запослени у Јавном предузећу имају право и дужност да обезбеђују услове за заштиту животне и радне средине, да спречавају штетне последице које доводе у опасност живот и здравље запослених, као и других грађана.

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине у Јавном предузећу саставни је део укупних активности запослених, директора и других органа, а превасходно у сталном унапређивању организације рада и отклањању узрока који доводе до отежавања услова рада.

Надзорни одбор и директор Јавног предузећа, редовно ће информисати запослене и надлежне органе о мерама, активностима и проблемима који се јављају у вези са заштитом животне и радне средине.

У складу са мерама из става 3. овог члана, Надзорни одбор Јавног предузећа ће информисати и друге организације које се баве овим питањима, како би се на том плану остваривала сарадња у складу са законом.

XVII ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 54.

Општи акти Јавног предузећа су Статут, правилници, колективни уговор, пословници и одлуке, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа и други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Сви општи акти Предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа или у „Службеном листу града Београда“, а о начину објављивања одлучује доносилац акта.

Из оправданих разлога општи акт може ступити на снагу наредног дана од дана објављивања, о чему одлучује доносилац акта.

Општи акти морају бити доступни свим запосленима у Јавном предузећу.

Општи акти Јавног предузећа мењају се на начин и по поступку по коме се и доносе.

Члан 55.

Статут Јавног предузећа мења се одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа, на коју сагласност даје Оснивач.

Законски заступник Јавног предузећа дужан је да после сваке измене статута, сачини пречишћен текст статута и да га потпише.

Свака измена статута, као и његов пречишћен текст после измене, региструју се у складу са законом о регистрацији.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Органи Јавног предузећа усагласиће општа акта са овим статутом у року од 90 дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 57.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа Спортско културни центар "Обреновац" бр.2877 од 08.11.2006. године.

Члан 58.

Овај Статут, по добијању сагласности Оснивача, објавиће се на огласној табли Јавног предузећа и ступа на снагу осмог дана дана од дана објављивања.

У Обреновцу,
дана 08.05.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Јован Стублинчевић
