

На основу члана 18. став 1. тачка 8. и члана 66 став 2 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 38 Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Обреновац (“Службени лист града Београда”, број 12/13) и тачке 2. Решења Скупштине градске општине Обреновац VI-01 бр. 020-237 од 24. децембра 2012. године, Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Обреновац на 28. седници одржаној дана 09. маја 2013.године донео је

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ОБРЕНОВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Обреновац (у даљем тексту: Предузеће) основано је одлуком Скупштине градске општине Обреновац VI-13 бр.020-104 од 01. децембра 2006.године („Службени лист града Београда“, број 26/06 и 55/12), на основу извршене статусне промене - издвајањем организационе целине Радне јединице „Водовод и канализација“ из Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца, ради оснивања посебног Јавног комуналног предузећа у циљу обављања делатности од општег интереса – сакупљања, пречишћавања и дистрибуције воде и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, а усклађивање рада истог са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) извршено је Одлуком о промени оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Обреновац („Службени лист града Београда“, број 12/13).

Члан 2.

Овим Статутом уређују се питања која се односе на: пословно име и седиште, претежну и остале делатности, организацију обављања делатности, планирање рада и развоја, имовину Предузећа, средства за рад Предузећа, расподелу добити и покриће губитака, органе Предузећа, заступање, радна тела, чување аката и докумената, дужност чувања пословне тајне, јавност у раду, права и обавезе запослених, остваривање права на штрајк, заштиту животне и радне средине, опште акте Предузећа и друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

1. Пословно име и седиште

Члан 3.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Обреновац.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈКП „Водовод и канализација“ Обреновац.

Предузеће може променити пословно име Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Оснивач.

Члан 4.

Седиште Предузећа је у Обреновцу, у ул. Цара Лазара бр.3/1.

Предузеће може променити седиште Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Оснивач.

2. Печат и штабилъ

Члан 5.

Предузеће има свој печат и два штабилъа, од којих је један штабилъ за завођење докумената, а други штабилъ за пријем поште.

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 28mm и садржи пословно име и седиште Предузећа, исписано српским језиком, ћириличним писмом.

Штабилъ Предузећа за завођење докумената је правоугаоног облика, димензија 58mm x 29mm, садржи водоравно исписан текст пословног имена и седишта Предузећа, штампаним словима ћириличним писмом, са местом за број и датум.

Штабилъ Предузећа за пријем поште је правоугаоног облика, димензија 58mm x 28mm, садржи водоравно исписан текст пословног имена и седишта Предузећа, штампаним словима ћириличним писмом, са местом за број, датум и прилог.

Члан 6.

Број печата утврђује директор, а њихова употреба, чување и уништавање, регулише се посебним Правилником који доноси Надзорни одбор Предузећа на предлог директора Предузећа.

Члан 7.

Предузеће има заштитни знак и логотип који симболизују делатност Предузећа.

Заштитни знак Предузећа је текст исписан штампаним словима ћирилицом: Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Обреновац и број 2007 (година оснивања Предузећа), који је оивичен линијама плаве боје, а преко средине знака представљен је графички приказ тока реке Саве која протиче кроз општину Обреновац. На врху заштитног знака стоји средњи грб Обреновца.

Заштитни знак и логотип Предузећа утврђује Надзорни одбор на предлог директора.

3. Употреба пословног имена и других података у документима

Члан 8.

Пословна писма и други документи Предузећа, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже: пословно име и седиште, број рачуна, матични број и порески идентификациони број.

Ближа садржина, облик, изглед и начин коришћења типских образаца пословних писама и других докумената из става 1 овог члана уређују се актом који доноси директор Предузећа.

4. Трајање Предузећа и искључиво право

Члан 9.

Предузеће је основано на неодређено време и има искључиво право за обављање претежне делатности, за коју је основано на територији градске општине Обреновац.

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Претежна делатност Предузећа је:

- 36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Обухвата скупљање, пречишћавање и дистрибуцију воде за потребе домаћинства и индустрије. Укључени су скупљање воде из различитих извора и дистрибуција воде;

- 37.00 Уклањање отпадних вода

Обухвата рад канализационих система и уређаја за обраду отпадних вода, скупљање и транспорт индустријских, комуналних и других отпадних вода, као и кишнице, коришћењем канализационих мрежа, колектора, покретних танкова или других видова транспорта; пражњење и чишћење септичких јама и резервоара, шахтова и канализационих јама, одржавање хемијских тоалета; обраду,

пречишћавање отпадних вода (укључујући канализационе и индустријске отпадне воде и воду из базена за купање) применом физичких, хемијских и биолошких процеса; одржавање и чишћење одводних канала и дренажу, укључујући и деблокирање одвода и друге послове везане за пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;

- Одржавање, реконструкција, адаптација и санација постојећих и изградња нових комуналних грађевинских и других инфраструктурних објеката, постројења, инсталација и опреме у функцији обављања комуналних делатности Предузећа. Под одржавањем објеката комуналне инфраструктуре из оквира делатности Предузећа подразумева се инвестиционо и текуће одржавање које Предузеће може предузимати самостално у складу са Законом или за исте може ангажовати друго овлашћено физичко или правно лице у складу са Законом.

Поред претежне, Предузеће обавља и следеће делатности:

- 25.62 машинска обрада метала;
- 33.11 поправка металних производа;
- 33.12 поправка машина;
- 33.13 поправка електронске и оптичке опреме;
- 33.14 поправка електричне опреме;
- 33.20 монтажа индустријских машина и опреме;
- 41.10 разрада грађевинских пројеката;
- 41.20 изградња стамбених и нестамбених зграда;
- 42.21 изградња цевовода;
- 43.11 рушење објеката;
- 43.12 припремна градилишта;
- 43.21 постављање електричних инсталација;
- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 43.39 остали завршни радови;
- 43.99 остали непоменути специфични грађевински радови;
- 45.20 одржавање и поправка моторних возила;
- 46.77 трговина на велико отпацама и остацама;
- 47.52 трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама;
- 47.78 остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама;
- 49.41 друмски превоз терета;
- 58.29 издавање осталих софтвера;
- 62.01 рачунарско програмирање;
- 62.02 консултантске делатности у области информационе технологије;
- 62.03 управљање рачунарском опремом;
- 62.09 остале услуге информационе технологије;
- 68.10 куповина и продаја властитих некретнина;
- 68.20 изнајмљивање властитих некретнина и управљање њима;
- 69.10 правни послови;
- 69.20 рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање;
- 70.22 консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем;
- 71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање;
- 71.20 техничко испитивање и анализе;
- 74.90 остале стручне, научне и техничке делатности;

- 80.20 услуге система обезбеђења;
- 81.29 услуге осталог чишћења;
- 82.19 фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка;
- 82.99 остале услужне активности подршке пословању;
- 95.11 поправка рачунара и периферне опреме;
- Одржавање стамбених зграда колективног становања (заједничких водоводних и канализационих инсталација и хидрофора) у складу са посебним Закономима по уговору са скупштином станара зграде.

Предузеће може поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности, уз сагласност Оснивача, као и послове спољнотрговинског промета у оквиру регистроване делатности.

Предузеће може променити делатност Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Оснивач.

Оснивач и Предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности уредити уговором у складу са Законом.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Члан 11.

Предузеће је организовано као јединствена правна и економска целина.

Организација Предузећа ближе се уређује Правилником о организацији и систематизацији послова у складу са Законом, који доноси директор Предузећа, а према технолошкој подели процеса рада и функционалној повезаности организационих делова (Менаџмент, Радне јединице, Сектори, Службе) који су интегрални делови Предузећа, без права самосталног иступања у правном промету.

Члан 12.

Предузеће може да оснива зависна друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, законом којим се уређује положај привредних друштава, законом којим се уређују услови и начин обављања делатности за коју је основано Предузеће, оснивачким актом и овим Статутом.

V ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

1. Планови и програми

Члан 13.

Унапређење рада и развој Предузећа заснива се на доношењу планова и програма којима се одређују циљеви развоја, начин и мере за њихову реализацију, ако и друге активности којима се обезбеђује унапређење делатности Предузећа.

Планови и програми Предузећа су:

- дугорочни и средњорочни план рада и развоја Предузећа,
- годишњи програм пословања са финансијским планом и
- други посебни планови и програми (за коришћење буџетске помоћи, субвенција, гаранција и др.).

Планови и програми из става 1. овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да Оснивач.

Предузеће је дужно да у складу са законом омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

2. Годишњи програми пословања

Члан 14.

Предузеће за сваку календарску годину доноси годишњи програм пословања најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину и доставља га на сагласност Оснивачу.

Програм нарочито садржи: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, начин расподеле добити, елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга и политике зарада и запослености, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, пропаганду и репрезентацију, критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

3. Извештаји о реализацији Програма

Члан 15.

Предузеће на прописаном обрасцу доставља тромесечни извештај о реализацији Програма, и то: министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и министарству надлежном за област у оквиру које је делатност за коју је основано Предузеће.

Члан 16.

Предузеће, министарству надлежном за послове финансија, на прописаном обрасцу месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

VI ИМОВИНА

Члан 17.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 18.

Предузеће управља и располаже својом имовином на начин којим се обезбеђује њено одржавање, обнављање и развој, у складу са законом.

Члан 19.

Предузеће може, по истеку пословне године, да изврши процену вредности имовине и исту достави на сагласност Оснивачу у циљу евентуалне промене вредности капитала.

Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Оснивач у складу са Законом.

Члан 21.

Уплате и исплате свих средстава Предузећа се врше преко рачуна. Предузеће може имати девизни рачун код овлашћене банке.

VII СРЕДСТВА ЗА РАД ПРЕДУЗЕЋА

1. Износ основног капитала

Члан 22.

Основни капитал Предузећа чини улог у новцу у укупном износу од 500.000,00 динара (петстотинахиљада динара).

2. Средства за рад Предузећа

Члан 23.

Предузеће, у обављању делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. продајом производа и услуга,
2. из кредита,
3. из донација и поклона,
4. из буџета Оснивача и буџета других нивоа власти и
5. из других извора, у складу са законом и другим прописима.

VIII РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 24.

Предузеће послује по тржишним условима у складу са законом.

Добит Предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, и за друге намене, у складу са законом, о чему одлуку доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 2. овог члана, део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Покриће губитка Предузећа врши се у складу са законом, о чему одлуку доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. директор.

1. Надзорни одбор

Члан 26.

Надзорни одбор Предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора Предузећа именује Оснивач, на период од четири године.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представника запослених предлаже синдикат Предузећа, а поступак за бирање члана Надзорног одбора до окончања, води и за њега одговара репрезентативни синдикат који има највећи број чланова, у договору са другим синдикатима и запосленима.

Члан 27.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из делатности од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања,
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 28.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека рока на који су именовани, уколико:

1. Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
2. Оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа;
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Члан 29.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 30.

Стручна служба Предузећа, најкасније 30 дана пре истека мандата председнику и члановима Надзорног одбора обавештава Оснивача о томе када истиче мандат председнику и члановима Надзорног одбора, како би се покренуо поступак за предлагање и избор новог председника и чланова Надзорног одбора.

Члан 31.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси Статут уз сагласност Оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;
11. даје сагласност директору на предузимање послова или радњи у складу са Законом, статутом и одлуком Оснивача;
12. именује и разрешава заменика директора уз претходну сагласност Оснивача;
13. закључује уговоре о раду на одређено време са директором и замеником директора Предузећа;
14. доноси Пословник о свом раду;
15. врши друге послове у складу са Законом, овим Статутом и прописима којима се утврђује правни положај јавних предузећа и привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 32.

Председник Надзорног одбора сазива и председава седницом Надзорног одбора, предлаже дневни ред и одговоран је за вођење записника са седнице Надзорног одбора.

Члан 33.

Кворум за одржавање седнице Надзорног одбора је већина од укупног броја чланова. О питањима из своје надлежности, Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја гласова, при чему сваки члан Надзорног одбора има један глас. Надзорни одбор на првој седници доноси Пословник о свом раду којим се ближе уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Члан 34.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

Члан 35.

Чланови Надзорног одбора одговарају Предузећу за штету коју му проузрокују кршењем одредаба закона, овог Статута и аката Оснивача.

2. Директор Предузећа

Члан 36.

Директора Предузећа именује Оснивач, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор Предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 37.

За директора Предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, или специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) или стечено одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске или основне струковне студије), односно високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири или три године;
3. да има најмање три године радног искуства;
4. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
5. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Предузећа.

Члан 38.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Предузећа;
4. одговара за законитост рада Предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 39.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када

Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлука о исплати стимулације доноси се у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја.

Члан 40.

Директор за свој рад одговара Надзорном одбору и Оснивачу.

Директор одговара за штету проузроковану Предузећу и повериоцима, ако је штета проузрокована намерно или грубом непажњом.

Члан 41.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писменој форми директор Предузећа подноси Оснивачу.

Члан 42.

Директор Предузећа ће бити разрешен, односно може бити разрешен и пре истека мандата, ако се за то стекну услови прописани законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 43.

Директор Предузећа ће бити суспендован на начин и под условима прописаним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 44.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период до шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима ради спречавања настанка материјалне штете Оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности на још један период до шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и одговорности директора.

Заменик директора Предузећа

Члан 45.

Директор Предузећа може имати заменика кога именује Надзорни одбор Предузећа на период од 4 године, уз претходну сагласност Оснивача.

По добијању сагласности из става 1. овог члана Надзорни одбор доноси одлуку о именовању заменика директора.

Заменик директора је лице са посебним овлашћењима и одговорностима, које обавља све послове у одсуству или спречености директора Предузећа, као и друге послове по налогу директора.

Члан 46.

За заменика директора Предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, или специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) или стечено одговарајуће високо

образовање на студијама првог степена (основне академске или основне струковне студије), односно високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири или три године или више образовање;

3. да има најмање три године радног искуства;
4. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
5. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Предузећа.

Члан 47.

Заменик директора одговара за свој рад директору и Надзорном одбору.

Члан 48.

Заменик директора одговара за штету проузроковану Предузећу и повериоцима, ако је штета проузрокована намерно или грубом непажњом.

Члан 49.

Мандат заменика директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писменој форми заменик директора подноси Надзорном одбору.

Члан 50.

Предлог за разрешење заменика директора Оснивачу на претходну сагласност може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 51.

По добијању сагласности Оснивача Надзорни одбор доноси одлуку о разрешењу заменика директора Предузећа.

X ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

Предузеће заступа и представља директор без ограничења.

Уговоре као и друге опште акте Предузећа, те документацију у платном промету потписује директор Предузећа.

Члан 53.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са Законом.

Директор, као законом овлашћени заступник, може овластити и друга лица за заступање – пуномоћника, писменим пуномоћјем, чију врсту, садржај, обим и трајање одређује сам у оквиру својих овлашћења, у складу са законом.

У одсутности или спречености директора, Предузеће заступа лице које он решењем власти, у границама овлашћења датог тим решењем.

XI РАДНА ТЕЛА

Члан 54.

У циљу обављања послова из своје надлежности, Надзорни одбор и директор могу да образују стална и повремена радна тела (комисије, радне групе и др.), као помоћна тела, у складу са Законом и другим прописима.

Члан 55.

Делокруг радних тела из члана 54. овог Статута одређује орган који их образује, а обухвата проучавање одређених питања, утврђивање чињеница, давање предлога и мишљења са или без права одлучивања.

XII ОБАВЕЗА ЧУВАЊА АКТА И ДОКУМЕНАТА

Члан 56.

Предузеће је дужно да акте и документа чува у свом седишту или на другом доступном месту, у складу са прописима о канцеларијском пословању и архивској грађи, општим актом Предузећа и другим подзаконским актима.

XIII ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 57.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка мандата директора, чланова Надзорног одбора и престанка радног односа запосленог у складу са Законом.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе, а ако је Законом одређено и кривично дело.

Члан 58.

Пословном тајном не могу се сматрати исправе и подаци који су по закону јавни или исправе и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

Члан 59.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Члан 60.

Пословном тајном у смислу овог Статута сматрају се документа и подаци:

1. о пословању које надлежни орган прописом или општим актом прогласи пословном тајном;
2. понуде за конкурс и јавно надметање до објављивања резултата конкурса;
3. подаци које надлежни државни орган повери Предузећу.

XIV ЈАВНОСТ У РАДУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 61.

Рад Предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране годишње финансијске извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност, објављује на својој интернет страници.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Члан 62.

Доступност информација од јавног значаја, Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 63.

Запослени у Предузећу остварују права и обавезе у вези са радом и по основу рада, у складу са законом којим се уређују радни односи, колективним уговором и општим актом.

Члан 64.

Запослени имају право на синдикално организовање у складу са Законом и Колективним уговором.

Органи Предузећа су дужни да размотре предлоге, мишљења и иницијативе синдикалне организације запослених, у вези са остваривањем права запослених која се тичу материјалног, економског и социјалног положаја запослених.

Обавештавање запослених врши се путем огласне табле Предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

Остваривање права на штрајк

Члан 65.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са Законом, Колективним уговором и актом Оснивача о минимуму процеса рада.

У случају штрајка радника Предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса, у складу са Законом и актом Оснивача о одређивању минимума процеса рада у Предузећу.

У случају да се у Предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, надлежни орган Оснивача предузеће неопходне мере прописане законом, у циљу спречавања неотклоњивих штетних последица по живот и здравље људи, њихову безбедност и безбедност имовине.

Запослени који учествује у штрајку, остварује права из радног односа сагласно закону, али не остварује право на материјалну накнаду за време штрајка.

XVI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 66.

Запослени у Предузећу имају право и дужност да обезбеђују услове за заштиту животне и радне средине, да спречавају штетне последице које доводе у опасност живот и здравље запослених, као и других грађана.

Надзорни одбор Предузећа, по потреби, доноси одлуке и мере заштите и унапређивања животне средине поводом делатности Предузећа, одлучује о обезбеђењу средстава за те намене, образује радна тела и даје им задужења.

Директор Предузећа спроводи одлуке и мере Надзорног одбора из става 2. овог члана.

XVII ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 67.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти којима се на општи начин уређују одређена питања у Предузећу (Правилници, Пословници, Колективни уговор и Одлуке).

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа, а Статут у складу са Законом и оснивачким актом.

Појединачни акти које доносе органи и појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

Општи акти Предузећа морају бити доступни свим запосленима у Предузећу.

Општи акти Предузећа мењају се на начин и по поступку по коме се доносе.

Члан 68.

Статут као и његове измене и допуне доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Опште акте Предузећа доноси Надзорни одбор, осим оних за које је по закону надлежан директор.

Члан 69.

Сви општи акти Предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа или Службеном листу града Београда, а о начину објављивања одлучује доносилац акта.

Из оправданих разлога општи акт може ступити на снагу наредног дана од дана објављивања, о чему одлучује доносилац акта.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

Органи Предузећа, усагласиће опште акте са овим Статутом у року од 90 дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 71.

Заменик директора Предузећа наставља да обавља своју функцију до избора и именовања заменика директора Предузећа у складу са овим Статутом.

Члан 72.

Овај Статут, по добијању сагласности Оснивача, објавиће се на огласној табли Предузећа и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут УО бр.1-1/2006 од 14.12.2006.године.

УО број 28-2/2013

У Обреновцу, 09.05.2013.године

Управни одбор
ЈКП „Водовод и канализација“ Обреновац
председник

Драган Миленковић