

На основу члана 18. став 1. тачка 8. и члана 66. става 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 13. став 2. Одлуке о промени оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „ Паркинг сервис “ Обреновац ("Сл. гласник РС", број 12/13), и тачке 2. Решења Скупштине градске општине Обреновац VI-01 бр.020-237 од 24. децембра 2012. године, Управни одбор Јавног комуналног предузећа „ Паркинг сервис “ Обреновац, на седници одржаној 07.05.2013. године, донео је

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ ПАРКИНГ СЕРВИС “ ОБРЕНОВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће „ Паркинг сервис “ Обреновац (у даљем тексту: Предузеће) основано је одлуком Скупштине градске општине Обреновац бр. VI-13 број: 020-30 од 05.маја 2006. године , која је објављена у („Службеном листу Града Београда“, број 9/06 и 55/12), а Одлуком о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „ Паркинг сервис “ Обреновац која је објављена у („Службеном листу Града Београда“, број 12/13) извршено је усклађивање оснивачког акта са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12).

Јавно комунално предузеће „ Паркинг сервис “ Обреновац је основано у циљу обављања комуналне делатности од општег интереса, трајног обезбеђивања услова за управљање јавним паркиралиштима и старање о одржавању услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављања уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа.

Члан 2.

Овим Статутом уређују се питања која се односе на: пословно име и седиште; претежну и остале делатности; организацију обављања делатности; имовину Предузећа; средства за рад Предузећа; расподелу добити и покриће губитка; планирање рада и развоја; одређивање органа Предузећа и њиховог делокруга, њихово именовање и разрешење; заступање Предузећа; радна тела; обавеза чувања аката и докумената; дужност чувања пословне тајне; јавност у раду Предузећа; права и обавезе запослених; заштиту животне и радне средине; опште акте и начин њиховог доношења; и друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

1. Пословно име и седиште

Члан 3.

Пословно име Предузећа је: Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац (у даљем тексту: Предузеће).

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац.

Седиште Предузећа је у Обреновцу у улици Краља Александра I бр. 10ц.

Промена пословног имена и седишта може се вршити само на основу одлуке Надзорног одбора, уз сагласност Оснивача.

2. Печат и штампил

Члан 4.

Предузеће има печат и штампил, за завођење докумената, пријемне и одлазне поште.

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 30 мм и садржи пословно име и седиште Предузећа.

Штампил Предузећа за завођење докумената је правоугаоног облика и садржи водоравно исписан текст пословног имена и седишта Предузећа, са местом за број и датум.

Текст на печату и на штампилу Предузећа исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 5.

Број печата и штампилу утврђује директор, а њихова употреба, чување и уништавање, регулише се посебним актом који доноси Надзорни одбор Предузећа на предлог директора Предузећа.

Члан 6.

Предузеће има свој заштитни знак и логотип.

Логотип је сачињен од речи ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац где је почетно слово „ паркинг сервис “ написано великим словом П око којег се налази полукруг, а испод речи П са полукругом налази се реч ЈКП. У продужетку речи ЈКП се налази остатак речи паркинг сервис и реч ОБРЕНОВАЦ чије друго слово О је графички приказано као паркинг место за лица са инвалидитетом.

Заштитни знак и логотип Предузећа утврђује Надзорни одбор на предлог директора Предузећа.

3. Употреба пословног имена и других података у документима

Члан 7.

Пословна писма и други документи Предузећа, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже: пословно име и правну форму Предузећа; седиште; број рачуна; матични број и порески идентификациони број.

Ближу садржину, облик, изглед и начин коришћења типских образаца пословних писама и других докумената из ст.1. овог члана уређују се актом који доноси директор Предузећа.

4. Трајање Предузећа и искључиво право

Члан 8.

Предузеће је основано на неодређено време и има искључиво право обављања делатности за коју је основано на територији градске општине Обреновац.

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Претежна делатност Предузећа је 5221- услужне делатности у копненом саобраћају

Поред делатности из става 1. Предузеће може обављати и следеће послове:

- на унапређењу и развоју мирујућег друмског саобраћаја,
- уклањање непрописно паркираних возила која ометају пешачки и колски саобраћај и оштећују јавне површине,
- уклањање возила затечених на јавним зеленим површинама
- пружања услуга шлеп-службе,
- пружања услуга у вези паркиралишта за бицикле
- и друге послове и пратеће активности који се односе на рад јавних паркиралишта и јавних гаража.

Оснивач и Предузеће поједина права и обавезе у обављању делатности из става 1. и 2. овог члана могу уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Члан 10.

Предузеће је организовано као јединствена правна и економска целина.

Могући организациони облици унутрашњег уређења Предузећа су: сектори и др.

Правилником директора Предузећа ближе се уређује унутрашња организација и систематизација послова, у складу са овим Статутом.

Члан 11.

Предузеће може да оснива зависна друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, законом којим се уређује правни положај привредних друштава, законом којим се уређују услови и начин обављања делатности за коју је основано Предузеће, оснивачким актом и овим Статутом.

V ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права, која су

пренета у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини у складу са Статутом града Београда и оснивачким актом Предузећа.

Члан 13.

Предузеће управља и располаже својом имовином на начин којим се обезбеђује њено одржавање, обнављање и развој, у складу са законом.

Члан 14.

Предузеће може, по истеку пословне године, да изврши процену вредности имовине и исту достави на сагласност Оснивачу.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Оснивач у складу са Законом.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Основни капитал Предузећа чини улог у новцу у укупном износу од 2.000.000,00 РСД (два милиона динара).

Члан 16.

Предузеће, у оквиру обављања своје делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) пружањем услуга;
- 2) из буџета Оснивача и других нивоа власти;
- 3) из кредита;
- 4) из прилога, донација и поклона;
- 5) и других извора, у складу са законом и другим прописима

VII РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Члан 17.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима на начин и по поступку утврђеним законом.

Остварена добит Предузећа утврђује се и распоређује за повећање основног капитала или за друге намене, у складу са законом и актима Оснивача.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 3. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

1. Планови и програм

Унапређење рада и развој Предузећа, заснива се на доношењу планова и програма којима се одређују циљеви развоја, начин и мере за њихову реализацију, као и друге активности којима се обезбеђује унапређење делатности Предузећа.

Планови и програми Предузећа су:

- дугорочни и средњорочни план рада и развоја Предузећа
- годишњи програм пословања са финансијским планом и
- други посебни планови и програми (за коришћење буџетске помоћи, субвенција, гаранција и др.)

Планови и програми из става 1. овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да Оснивач

Предузеће је дужно да у складу са законом омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

2. Годишњи програм пословања

Члан 19.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га Оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, на сагласност.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, зараде и запошљавање у Предузеће који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, који утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

3. Извештаји о реализацији програма

Члан 20.

Предузеће на прописаном обрасцу доставља тромесечни извештај о реализацији Програма, и то: министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и министарству надлежном за област у оквиру које је делатност за коју је основано Предузеће.

Члан 21.

Предузеће, министарству надлежном за послове финансија, на прописаном обрасцу месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. Директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Надзорни одбор Предузећа има три члана.

Председника и два члана надзорног одбора Предузећа именује Оснивач, на период од четири године.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених. Представника запослених предлаже директор Предузећа по претходно прибављеном мишљењу запослених.

Члан 24.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 25.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- 2) оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа;
- 3) пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Члан 26.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именованја новог Надзорног одбора, односно именованја новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 27.

Стручна служба Предузећа најкасније 30 дана пре истека мандата председника и чланове Надзорног одбора обавештава преко Оснивача, о томе када истиче мандат председнику и члановима Надзорног одбора, како би се покренуо поступак за предлагање и избор новог председника и чланова Надзорног одбора.

Члан 28.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси Статут, уз сагласност Оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи ускладу са законом, статутом и одлуком Оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа;
- 13) доноси Пословник о свом раду;
- 14) врши друге послове у складу са законом, прописима којима се уређује правни положај јавних предузећа и привредних друштава и овим статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 29.

Надзорни одбор по правилу ради и одлучује на седницама.

Надзорни одбор може пуноважно да ради и одлучује ако је на седници присутна већина од укупног броја чланова.

Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја својих чланова.

Председник надзорног одбора сазива и председава седницом надзорног одбора, предлага дневни ред и одговоран је за вођење записника са седнице надзорног одбора.

Надзорни одбор на првој седници доноси Пословник о свом раду којим се ближе уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Члан 30.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајуће накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

Члан 31.

Чланови Надзорног одбора одговарају Предузећу за штету коју му проузрокују кршењем одредаба закона, овог Статута и аката Оснивача.

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА

Члан 32.

Директора Предузећа именује Оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор Предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 33.

За директора Предузећа именује се лице које испуњава следеће посебне услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Предузеће;
- 3) да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије или специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), или стечено одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске или основне струковне студије), односно високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири или три године;
- 4) да има најмање три године радног искуства;
- 5) да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
- 6) да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Предузећа.

Члан 34.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;

- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши и друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 35.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлука о исплати стимулације доноси се у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 36.

Директор Предузећа одговара за свој рад Надзорном одбору и Оснивачу.

Директор Предузећа одговара за штету проузроковану Предузећу и повериоцима, ако је штета проузрокована намерно или грубом непажњом.

Члан 37.

Мандат директора Предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор Предузећа подноси Оснивачу.

Члан 38.

Директор Предузећа ће бити разрешен, односно може бити разрешен и пре истека мандата, ако се за то разрешење стекну услови прописани законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење

Члан 39.

Директор Предузећа може бити суспендован на начин и под условима прописаним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и оснивачким актом.

Члан 40.

Оснивач именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период до шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период до шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

X ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 41.

Предузеће заступа и представља директор, без ограничења.

Уговоре као и друге опште акте Предузећа, те документацију у платном промету потписује директор Предузећа.

Члан 42.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

Директор као законом овлашћени заступник, може овластити и друга лица за заступање - пуномоћника, писменим пуномоћјем, чију врсту, садржај, обим и трајање одређује сам у оквиру својих овлашћења сагласно закону.

У одсутности или спречености директора, Предузеће заступа лице које он решењем власти, у границама овлашћења датог тим решењем.

XI РАДНА ТЕЛА

Члан 43.

У циљу обављања послова из своје надлежности, Надзорни одбор и директор могу да образују стална и повремена радна тела (комисије, радне групе и др.), као помоћна тела, у складу са Законом и другим прописима.

Члан 44.

Делокруг радних тела из члана 43. овог Статута одређује орган који их образује, а обухвата проучавање одређених питања, утврђивање чињеница, давање предлога и мишљења са или без права одлучивања.

XII ОБАВЕЗА ЧУВАЊА АКТА И ДОКУМЕНАТА

Члан 45.

Предузеће има обавезу чувања документације настале у раду или у вези са радом Предузећа у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању Предузећа.

XIII ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 46.

Пословном тајном сматрају се подаци и исправе утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка мандата директора, чланова Надзорног одбора и престанка радног односа запосленог, у складу са Законом.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе, а ако је Законом одређено и кривично дело.

Члан 47.

Пословном тајном не могу се сматрати исправе и подаци који су по закону јавни или исправе и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

Члан 48.

Пословну тајну дужни су да чувају сви радници који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Члан 49.

Пословном тајном у смислу овог Статута сматрају се документа и подаци:

1. о пословању Предузећа које надлежни орган прописом или општим актом прогласи пословном тајном;
2. понуде за конкурс и јавно надметање до објављивања резултата конкурса;
3. подаци које надлежни државни орган повери Предузећу.

Посебним општим актом Надзорног одбора утврђује се документација и подаци који представљају пословну тајну Предузећа.

XIV ЈАВНОСТ У РАДУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 50.

Рад Предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране годишње финансијске извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, подаци о директору, као и друга питања значајна за јавност, објављује на својој интернет страници.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Члан 51.

Доступност информација од јавног значаја, Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 52.

Запослени у Предузећу остварују права и обавезе у вези са радом и по основу рада, у складу са законом којим се уређује рад, колективним уговором и општим актом.

Запослени у Предузећу могу организовати синдикалну организацију у складу са законом.

Органи Предузећа су дужни да размотре предлоге, мишљења и иницијативе синдикалне организације запослених у вези са остваривањем права свих запослених који се тичу материјалног, економског и социјалног положаја запослених.

Пре доношења одлуке о питањима која се односе на остваривање права свих запослених, орган Предузећа који одлучује о тим правима, дужан је да затражи мишљење синдикалне организације, да га размотри и да се о њему изјасни.

Обавештавање запослених врши се путем огласне табле Предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

Остваривање права на штрајк

Члан 53.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и актом оснивача о минимуму процеса рада.

За време трајања штрајка у Предузећу се организује извршавање послова и задатака у циљу обезбеђења вршења послова из делатности Предузећа, сагласно општем акту о минимуму процеса рада.

Запослени који обављају послове и задатке из претходног става, дужни су да извршавају налоге директора Предузећа.

О раду Предузећа и организацији вршења послова за време штрајка, директор Предузећа је дужан да упозна јавност.

Запослени који учествује у штрајку, остварује права из радног односа сагласно закону, али не остварује право на материјалну накнаду за време штрајка.

XVI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 54.

Запослени у Предузећу имају право и дужност да обезбеђују услове за заштиту животне и радне средине, да спречавају штетне последице које доводе у опасност живот и здравље запослених, као и других грађана.

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине у Предузећу саставни је део укупних активности запослених, Надзорног одбора и директора, а превасходно у сталном унапређивању организације рада и отклањању узрока који доводе до отежавања услова рада.

Надзорни одбор и директор Предузећа, редовно ће информисати запослене и надлежне органе о мерама, активностима и проблемима који се јављају у вези са заштитом животне и радне средине.

У складу са мерама из става 3. овог члана, надзорни одбор Предузећа ће информисати и друге организације које се баве овим питањима, како би се на том плану остваривала сарадња у складу са законом.

XVII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 55.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом којима се на општи начин уређују одређена питања у Предузећу (Правилници, Пословници, Колективни уговор и Одлуке).

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

Општи акти Предузећа морају бити доступни свим запосленима у Предузећу.

Општи акти Предузећа мењају се на начин и по поступку по коме се доносе.

Сви општи акти Предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа или Службеном листу града Београда, а о начину објављивања одлучује доносилац акта.

Из оправданих разлога општи акт може ступити на снагу наредног дана од дана објављивања, о чему одлучује доносилац акта.

Члан 56.

Статут као и његове измене и допуне доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Опште акте Предузећа доноси Надзорни одбор, осим оних за које је по закону надлежан директор.

Законски заступник Предузећа дужан је да после сваке измене Статута, на коју је добијена сагласност оснивача утврди пречишћен текст Статута и да га потпише.

Свака измена Статута, као и његов пречишћен текст после измене, региструје се у складу са законом о регистрацији.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Органи Предузећа усагласиће општа акта са овим статутом у року од 90 дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 58.

Овај Статут, по добијању сагласности Оснивача објавиће се на огласној табли Предузећа и ступа на снагу осмог дана дана од дана објављивања.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Предузећа бр. 1 од 20.06.2006. године.

у Обреновцу,
дана 07.05.2013.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Милић Арсеновић

Образложење

Правни основ:

- Закон о јавним предузећима („ Службени гласник РС “ бр. 119/12)
- Одлука о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању ЈКП „ Паркинг сервис “ Обреновац („ Службени лист града Београда “ бр.12/13)

Разлози за доношење Статута:

Чланом 57. Одлуке о промени оснивачког акта- Одлуке о оснивању ЈКП „ Паркинг сервис “ Обреновац („ Сл. лист града Београда “ бр. 12/13), која је ступила на снагу 16.04.2013. године, предвиђен је рок од 30 дана од дана ступања на снагу исте, у ком је Предузеће дужно да изврши усаглашавање Статута са овом Одлуком.

Имајући у виду да је Статут основни општи акт Предузећа са којим морају бити усклађени сви остали општи акти Предузећа, у цињу поштовања задатог рока, приступило се доношењу истог.

Образложење текста:

Статутом ЈКП „ Паркинг сервис “ Обреновац уређују се питања која се односе на: пословно име и седиште; претежну и остале делатности; организацију обављања делатности; имовину Предузећа; средства за рад Предузећа; расподелу добити и покриће губитка; планирање рада и развоја; одређивање органа Предузећа и њиховог делокруга, њихово именовање и разрешење; заступање Предузећа; радна тела; обавеза чувања аката и докумената; дужност чувања пословне тајне; јавност у раду Предузећа; права и обавезе запослених; заштиту животне и радне средине; опште акте и начин њиховог доношења; и друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

Сходно члану 60. Закона о јавним предузећима („ Службени гласник РС “ бр. 119/12) и члану 29. став 1. тачка 1. и члану 37. став 1. тачка 8. Одлуке о промени оснивачког акта - Одлуке о оснивању ЈКП „ Паркинг сервис “ Обреновац, Скупштина градске општине Обреновац као Оснивач Предузећа, даје сагласност на Статут, у циљу обезбеђења заштите општег интереса у делатности за које је Предузеће основано, с чим у вези се Статут Предузећа доставља Скупштини на сагласност.

Обрађивач: правна служба ЈКП „ Паркинг сервис “ Обреновац

Доноси: Управни одбор ЈКП „ Паркинг сервис “ Обреновац

Сагласност: Скупштина градске општине Обреновац