

На основу члана 18. став 1. тачка 8. и члана 66. става 2 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 37. Одлуке о промени оснивачког акта – одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ („Сл.лист града Београда“, број 12/13), и овлашћења из тачке 2. Решења Скупштине градске општине Обреновац VI-01 бр. 020- 237 од 24. децембра 2012. године, Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Обреновац“, на седници одржаној 08.05.2013.године, донео је

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОБРЕНОВАЦ“

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће „Обреновац“ из Обреновца (у даљем тексту: Предузеће) основано је одлуком Скупштине градске општине Обреновац бр. VI-13-020-105 од 01.12.2006. године („Сл. лист града Београда“ бр. 26/06 и 55/12), на основу извршене статусне промене издвајања одређених радних јединица из Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца, ради оснивања посебног Јавног комуналног предузећа у циљу обезбеђивања услова за обављање делатности сакупљања неопасног отпада, управљања комуналним отпадом, управљање гробљима, пијацама, одржавање чистоће на јавним и зеленим површинама, као комуналних делатности од општег интереса, а усклађивање рада истог са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 119/12) извршено је Одлуком о промени оснивачког акта - Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца („Сл. лист града Београда“ бр. 12/13).

Члан 2.

Овим Статутом уређују се питања која се односе на: пословно име и седиште Предузећа; претежну и остале делатности Предузећа; планирање рада и развоја; податке о висини основног капитала; заступање; унутрашњу организацију, начин распоређивања добити и покриће губитка; одређивање органа Предузећа, и њиховог делокруга њихово именовање и разрешење; опште акте и начин њиховог доношења; обавезу чувања аката и докумената; дужност чувања пословне тајне; измене Статута; заштиту животне средине и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Предузећу.

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ ПРЕДУЗЕЋА

1. Пословно име и седиште

Члан 3.

Пословно име Предузећа је: Јавно комунално предузеће „Обреновац“ из Обреновца.
Скраћено пословно име Предузећа је ЈКП „Обреновац“ из Обреновца.
Седиште Предузећа је у Обреновцу, ул. Цара Лазара бр. 3/1.

Члан 4.

Промена пословног имена и седишта може се вршити на основу одлуке Надзорног одбора, уз сагласност Оснивача.

2. Печат и штамбиљ

Члан 5.

Предузеће има печат, штамбиљ и заштитни знак - логотип.
Печат Предузећа је округлог облика, пречника 30 мм.
Са унутрашње стране круга исписан је следећи текст: Јавно комунално предузеће „Обреновац“.
У средини је исписан назив места у коме је седиште Предузећа: ОБРЕНОВАЦ.
Број печата утврђује директор, а начин употребе, чувања и уништавања утврђује Надзорни одбор посебним актом, на предлог директора предузећа.
Предузеће има свој штамбиљ, правоугаоног облика на коме су у првом реду исписане следеће речи: ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“. У другом реду исписана је реч: Број и дугачка црта (на коју се уписује број под којим је акт заведен у деловодну књигу). У трећем реду исписана је реч: Датум и дугачка црта (на коју се уписује завођење акта у деловодну књигу), а у четвртном реду уписано је место у коме је седиште Предузећа.

Текст на печату и на штамбиљу Предузећа исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Предузеће има свој заштитни знак - логотип са обележјима која симболизују делатност Предузећа, а чији ближи изглед утврђује Надзорни одбор на предлог директора предузећа.

3. Употреба пословног имена и других података у документима

Члан 6.

Пословна писма и други документи Предузећа, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже: пословно име и правну форму Предузећа; седиште; пословно име и седиште банке код које Предузеће има рачун; број рачуна; матични број и порески идентификациони број.

4. Трајање Предузећа и одговорност

Члан 7.

Предузеће је основано на неодређено време и има искључиво право на обављање делатности за чије обављање је основано од стране оснивача на територији градске општине Обреновац.

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Претежна делатност и остале делатности Предузећа су:

38.11 Сакупљање отпада који није опасан

- сакупљање неопасног чврстог отпада (смеће) на локалној територији, као што је сакупљање комуналног и комерцијалног отпада у контејнере што може бити мешавина материјала који се могу поновно употребити,
- сакупљање рециклабирних материјала,
- сакупљање отпада са јавних површина,
- сакупљање грађевинског отпада,
- сакупљање и уклањање отпадака као што су гране и шљунак,
- сакупљање текстилног отпада,
- активности у трансфер станицама за неопасан отпад.

38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

Обухвата одлагање и третман пре одлагања чврстог и неопасног отпада који није чврст:

- рад депоније неопасног отпада,
- одлагање (збрињавање) неопасног отпада спаљивањем или инсинерацијом или другим методама, са или без искоришћавања за производњу електричне енергије или паре, компоста, замене за горива, биогаз, пепео или други производи за даљу употребу,
- третман органског отпада за одлагање.

38.32 Поновна употреба разврстаних материјала

Обухвата прераду металног и неметалног отпада и отпадака и остатака у секундарне сировине, обично укључује физичке или хемијске процесе трансформације.

Такође укључује поновну употребу из токова отпада у форми: 1) сепарације и разврставања материјала који се могу поновно употребити из токова неопасног отпада или 2) сепарација и разврставање мешовитог отпада који се може поново употребити, као папир; пластика, искоришћене лименке и метали у различите категорије

39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

- деконтаминација земљишта и подземних вода на месту загађења коришћењем механичких, хемијских или биолошких метода,
- деконтаминација индустријских постројења или локација, укључујући нуклеарна постројења и локације,

- деконтаминација и чишћење површинских вода од загађења које је последица акцидента, као што је сакупљање загађивача или примена хемикалија,
- чишћење нафтних мрља и других загађивача на земљи, у површинским водама, у морима и океанима, укључујући и приобаље,
- одстрањивање/смањивање отровних материја, азбеста, оловних боја и других отровних материја,
- остало специјализовано чишћење и санирање животне средине.

68.20 **Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима**

- изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима, као што су:
 - ❖ стамбене зграде и станови
 - ❖ нестамбене зграде, укључујући изложбене хале и складишне капацитете
 - ❖ земљиште
- издавање кућа и станова, намештених и ненамештених, или апартмана за трајније коришћење, обично на месечној или годишњој основи,
- организовање извођења грађевинских пројеката у сврхе властитог пословања,
- активности у вези са управљањем простором за смештај покретних стамбених јединица.

Одржавање и пружање услуга на пијацама

- одржавање и опремање пијаца и објеката на пијацама и издавање објеката и простора за продају пољопривредних, прехранбених и других производа на мало,
- изградња и реконструкција пијаца и пијачних објеката,
 - набавка пијачне опреме и уређаја за своје потребе, сопственим и средствима оснивача,
 - издавање у закуп објеката и простора за продају производа занатства, домаће радиности и других непрехрамбених производа, као и стоке на пијаци,
 - постављање, одржавање и издавање у закуп тезге и киоска на местима, која су одређена за продају робе на мало, непрехрамбених производа и робе широке потрошње на пијацама,
 - вођење евиденције о промету пољопривредних, прехранбених производа на мало и кретање цена индивидуалног сектора.

Вашарске активности

- организовање одржавања вашара и пружања услуга за вашар.

96.3 **Погребне и сродне делатности**

- сахрањивање и спаљивање људских и животињских лешева:
 - ❖ припрема лешева за сахрањивање, спаљивање, балзамовање и погребне услуге услуге сахрањивања и спаљивања
 - ❖ изнајмљивање опремљеног простора за церемоније сахране на гробљу
- изнајмљивање и продаја гробних места
- одржавање гробова и споменика

96.4 **Делатност неге и одржавање тела**

- активности турских купатила, сауна и парних купатила, соларијума, салона за мршављење, салона за масажу итд.

96.09 **Остале непоменуте личне услужне делатности**

- услуге збрињавања кућних љубимаца (смештај и храна, чешљање, чување и тренирање)

75.00 **Ветеринарска делатност**

- брига о здрављу животиња на фармама
- брига о здрављу кућних љубимаца
- делатност ветеринарских асистената и другог помоћног ветеринарског особља
- клиничко-патолошке и друге дијагностичке активности које се односе на животиње
- превоз оболелих животиња

81.29 **Услуге осталог чишћења**

- чишћење и одржавање базена
- чишћење возова, аутобуса и авиона
- чишћење цистерне и танкера
- дезинфекција објеката и уништавање штеточина
- сакупљање и уклањање боца са улица
- чишћење улица, уклањање снега и леда
- делатности чишћења на другом месту непоменуте

81.30 **Услуге уређења и одржавања околине**

- уређење и одржавање паркова и вртова за:
 - ❖ приватне куће и стамбене зграде
 - ❖ јавне зграде (школе, болнице, административне зграде, цркве итд.)
 - ❖ градске зелене површине и гробља
 - ❖ зеленило уз саобраћајнице (путеве, железничке пруге и трамвајске шине, пловне канале, луке)
 - ❖ индустријске и пословне зграде
- уређење и одржавање зеленила и спортских терена за:
 - ❖ зграде (кровне баште, зеленило на фасадама, кућне баште итд.)
 - ❖ спортске терене (фудбалски терени, терени за голф итд.), терене за игру, травњаке за сунчање и друге зелене површине за рекреацију
 - ❖ обале око водених површина (заливи, наизменична влажна места, вештачка језера, базени, канали, речна корита, фабричка отпадна вода)
- сађење дрвећа за заштиту од буке, ветра, ерозије идр.

Одржавање стамбених зграда колективног становања у складу са посебним Законом

- текуће и инвестиционо одржавање стамбених зграда по Уговору са Скупштином станара зграде.

Поред делатности за чије је обављање основано Предузеће може да обавља и друге делатности, уз сагласност Оснивача.

Предузеће обавља послове спрољнотрговинског промета из оквира регистроване делатности.

Оснивач и Предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 1. овог члана уредити уговором у складу са законом.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Члан 9.

Предузеће послује као јединствени правни субјект.

Унутрашња организација Предузећа је организована на нивоу Сектора.

Сектори су технолошке целине и основни носиоци процеса рада.

Сектори су интегрални делови Предузећа, без права самосталног иступања у правном промету.

Подела рада унутар Сектора утврдиће се Правилником о организацији и систематизацији послова Предузећа, који доноси директор Предузећа.

Члан 10.

Предузеће може да оснива зависна друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, законом којим се уређује правни положај привредних друштва, законом којим се уређују услови и начин обављања делатности за коју је основано Предузеће, оснивачким актом и овим Статутом.

V ИМОВИНА

Члан 11.

Имовина и средства Предузећа су грађевински објекти са уређајима и опремом, постројења, уређено грађевинско земљиште и друга добра у општој употреби, који су услов рада овог Предузећа и у функцији су обављања делатности и служе за производњу комуналних производа и пружање комуналних услуга корисницима.

Имовину Предузећа чине и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности, имовинска права укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 12.

Предузеће управља (одржавање, обнављање и развој) и располаже својом имовином у складу са законом, Статутом града Београда, оснивачким актом Предузећа и овим Статутом.

VI ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

1. Планови и програм

Члан 13.

Планови и програми Предузећа су:

- дугорочни и средњорочни план рада и развоја Предузећа,
- годишњи програм пословања са финансијским планом и
- други посебни планови и програми (за коришћење буџетске помоћи, субвенција, гаранција и др.).

Планови и програми из става 1. овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да Оснивач.

2. Годишњи програм пословања

Члан 14.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га Оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, на сагласност.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, зараде и запошљавање у Предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, који утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Предузеће је дужно да у складу са законом омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

3. Извештаји о реализацији Програма и о редовности плаћања у комерцијалним трансакцијама

Члан 15.

Предузеће на прописаном обрасцу доставља тромесечни извештај о реализацији Програма, и то: министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и министарству надлежном за област у оквиру које је делатност за коју је основано Предузеће.

Члан 16.

Предузеће, министарству надлежном за послове финансија, на прописаном обрасцу месечно доставља извештај о роковима измирења обавезе према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новачних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

VII СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД ПРЕДУЗЕЋА

1. Износ основног капитала

Члан 17.

Основни капитал Предузећа чини улог у новцу у укупном износу од 3.280.820,76 ЕУР, односно у динарској противвредности у износу од 290.684.000,16 РСД, уписан са стањем на дан 31.12.2008. године.

Предузеће може, по истеку пословне године, да изврши процену вредности имовине и исту достави на сагласност Оснивачу.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Оснивач у складу са законом.

2. Средства за рад предузећа

Члан 18.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом услуга,
- из буџета градске општине,
- прихода буџета других нивоа власти,
- из кредита,
- из прилога, донација и поклона и
- из осталих извора, у складу са законом и другим прописима.

VIII РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 19.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Остварена добит Предузећа утврђује се и распоређује за повећање основног капитала или за друге намене, у складу са законом и актима Оснивача.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 3 овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени губитак Предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

IX УПРАВЉАЊЕ У ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 20.

Органи Предузећа су: Надзорни одбор и Директор.

1. Надзорни одбор

Члан 21.

Надзорни одбор Предузећа има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора Предузећа именује Оснивач, на период од четири године.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представника запослених у Предузећу Оснивачу предлаже репрезентативни Синдикат.

Члан 22.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;

6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 23.

Председник надзорног одбора сазива и председава седницом надзорног одбора, предлаже дневни ред и одговоран је за вођење записника са седнице надзорног одбора.

Кворум за одржавање седнице Надзорног одбора је већина од укупног броја чланова.

О питањима из своје надлежности, Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја гласова, при чему сваки члан Надзорног одбора има један глас.

Надзорни одбор на првој седници доноси Пословник о свом раду којим се ближе уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Члан 24.

Чланови надзорног одбора одговарају Предузећу за штету коју му проузрокују кршењем одредаба закона, овог Статута и аката Оснивача.

Члан 25.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- 2) Оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа;
- 3) пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће делује не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Члан 26.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или чланова надзорног одбора.

Члан 27.

Стручна служба Предузећа најкасније 30 дана пре истека мандата председнику и члановима надзорног одбора обавештава Оснивача, о томе када истиче мандат председнику и члановима надзорног одбора, како би се покренуо поступак за предлагање и избор новог председника и чланова надзорног одбора, предложио и извршио избор нових чланова надзорног одбора.

Члан 28.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) доноси пословник о свом раду,
- 3) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 4) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- 5) надзире рад директора;
- 6) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
- 7) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 8) утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;
- 9) доноси Статут, уз сагласност Оснивача;

- 10) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;
- 11) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Оснивача;
- 12) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача;
- 13) именује заменика директораПредузећа, уз претходну сагласност Оснивача;
- 14) закључује уговоре о раду на одређено време са директором и замеником директораПредузећа;
- 15) врши друге послове у складу са законом, прописима којима се уређује правни положај јавних предузећа и привредних друштава и овим Статутом.

Члан 29.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 30.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорног одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

4. Директор Јавног предузећа

Члан 31.

Директора Предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 32.

За директора Предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, или специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) или стечено одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске или основне струковне студије), односно високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири или три године;
3. да има најмање три године радног искуства;
4. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
5. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Предузећа;

Директор Предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 33.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши и друге послове одређене законом и овим Статутом.

Члан 34.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлука о исплати стимулације доноси се у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Директор предузећа одговара за свој рад Надзорном одбору и Оснивачу.

Директор одговара за штету проузроковану Предузећу и повериоцима, ако је штета проузрокована намерно или грубом непажњом.

Члан 35.

Мандат директора Предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор Предузећа подноси Оснивачу.

Члан 36.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Директор Предузећа ће бити разрешен, односно може бити разрешен и пре истека мандата, ако се за то разрешење стекну услови прописани законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 37.

Директор Предузећа ће бити суспендован на начин и под условима прописаним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

5. Вршилац дужности директора

Члан 38.

Оснивач именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период до шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период до шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

6. Заменик директора

Члан 39.

Директор може имати **заменика** кога именује Надзорни одбор на период од 4 године, уз претходну сагласност Оснивача.

За заменика директора Предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, или специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), или стечено одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске или основне струковне студије), односно високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири или три године, или више образовање;
3. да има најмање три године радног искуства;
4. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
5. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Предузећа;

Члан 40.

Надзорни одбор Предузећа утврђује предлог акта о именовању заменика директора.

Предлог из претходног става овог члана Надзорни одбор доставља Оснивачу на претходну сагласност.

По добијању сагласности из става 2. овог члана Надзорни одбор доноси одлуку о именовану заменика директора.

Члан 41.

Одредбе овог Статута које се односе на директора Предузећа а везане за зараду и стимулације, престанак мандата, суспензију и друге примењују се и на заменика директора.

Члан 42.

Заменик директора је лице са посебним овлашћењима и одговорностима, које обавља све послове у одсуству или спречености директора Предузећа, као и друге послове по налогу директора.

Члан 43.

Заменик директора одговара за свој рад Директору и Надзорном одбору.

Члан 44.

Заменик директора одговара за штету проузроковану Предузећу и повериоцима, ако је штета проузрокована намерно или грубом непажњом.

Члан 45.

Мандат заменика директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писменој форми заменик директора подноси Надзорном одбору.

Члан 46.

Предлог за разрешење заменика директора, пре истека периода на који је именован, Оснивачу на претходну сагласност подноси Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 47.

О разрешењу заменика директора Предузећа одлучује Надзорни одбор на основу прибављене сагласности Оснивача.

X ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 48.

Предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа, у складу са законом.

Директор, уз сагласност надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

Члан 49.

У одсутности или спречености директора, Предузеће заступа заменик директора или лице које он решењем овласти, у границама овлашћења датог тим решењем.

XI РАДНА ТЕЛА

Члан 50.

У циљу обављања послова из своје надлежности, Надзорни одбор и директор могу да образују стална и повремена радна тела (комисије, радне групе и др.), као помоћна тела, у складу са Законом и другим прописима.

Члан 51.

Делокруг радних тела из члана 50. овог Статута одређује орган који их образује, а обухвата проучавање одређених питања, утврђивање чињеница, давање предлога и мишљења са или без права одлучивања.

XII ОБАВЕЗА ЧУВАЊА АКТА И ДОКУМЕНАТА

Члан 52.

Предузеће је дужно да акте и документа чува у свом седишту или на другом доступном месту, у складу са прописима о канцеларијском пословању и архивској грађи, општим актом предузећа и другим подзаконским актима.

XIII ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 53.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком надзорног одбора Предузећа.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка мандата директора, чланова Надзорног одбора и престанка радног односа запосленог у складу са Законом.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе, а ако је Законом одређено и кривично дело.

Члан 54.

Пословном тајном не могу се сматрати исправе и подаци који су по закону јавни или исправе и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

Члан 55.

Пословну тајну дужни су да чувају сви радници који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Члан 56.

Пословном тајном у смислу овог Статута сматрају се документа и подаци:

- о пословању које надлежни орган прописом, или општим актом, прогласи пословном тајном,
- понуде за конкурс и јавно надметање до објављивања резултата конкурса,
- подаци које надлежни државни орган повери Предузећу.

Документа и податке који се сматрају пословном тајном, може саопштити другим лицима директор или лице које овласти.

XIV ЈАВНОСТ У РАДУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 57.

Рад Предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране годишње финансијске извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност, објављује на својој интернет страници.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Члан 58.

Доступност информација од јавног значаја, Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

1. Учешће запослених у управљању и синдикално организовање

Члан 59.

Запослени у Предузећу остварују права и обавезе у вези са радом и по основу рада, у складу са законом којим се уређују радни односи, колективним уговором и општим актом.

Члан 60.

Запослени имају право на синдикално организовање у складу са Законом и Колективним уговором.

Органи Предузећа су дужни да размотре предлоге, мишљења и иницијативе синдикалне организације запослених, у вези са остваривањем права запослених која се тичу материјалног, економског и социјалног положаја запослених.

Директор Предузећа ће обезбедити услове за рад синдиката и информисати га о свим битним питањима како би синдикат могао да остварује своју функцију предвиђену Законом и колективним уговорима.

Рад синдиката ближе се уређује Колективним уговором код Послодавца.

Обавештавање запослених врши се путем огласне табле Предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима о свим битним питањима везаним за рад Предузећа и материјални положај запослених у Предузећу.

2. Остваривање права на штрајк

Члан 61.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са Законом, Колективним уговором и актом Оснивача о минимуму процеса рада.

У случају штрајка радника Предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса, у складу са Законом и актом Оснивача о одређивању минимума процеса рада у Предузећу.

У случају да се у Предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, надлежни орган Оснивача предузеће неопходне мере прописане законом, у циљу спречавања неотклоњивих штетних последица по живот и здравље људи, њихову безбедност и безбедност имовине.

Запослени који учествује у штрајку, остварује права из радног односа сагласно закону, али не остварује право на материјалну накнаду за време штрајка.

XVI ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 62.

Директор Предузећа и други запослени дужни су да у складу са својим обавезама и нормативним актима Предузећа организују заштиту и унапређење животне и радне средине, одговорни су за спровођење мера из ове области, као и мера из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара.

Надзорни одбор Предузећа, по потреби, доноси одлуке и мере заштите и унапређивања човекове средине поводом делатности Предузећа, одлучује о обезбеђењу средстава за те намене, образује радна тела и даје им задужења.

Директор Предузећа спроводе одлуке и мере Надзорног одбора из става 2 овог члана.

XVII ОПШТА АКТА

Члан 63.

Општа акта Предузећа су Статут и други општи акти којима се на општи начин уређују одређена питања у Предузећу (Правилници, Пословници, Колективни уговор и Одлуке).

Статут је основи општи акт Предузећа и сви остали општи акти морају бити у складу са Статутом, а Статут у складу са Законом и оснивачким актом.

Члан 64.

Статут као и његове измене и допуне доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Опште акте Предузећа доноси Надзорни одбор, осим оних за које је по закону надлежан директор.

Члан 65.

Иницијативу за измену Статута могу дати:

- Надзорни одбор,
- Једна трећина запослених,

- Директор и
- Оснивач.

Члан 66.

Сви општи акти Предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа или Службеном листу града Београда, а о начину објављивања одлучује доносилац акта.

Из оправданих разлога општи акт може ступити на снагу наредног дана од дана објављивања, о чему одлучује доносилац акта.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Органи Предузећа усагласиће општа акта са овим Статутом у року од 90 дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 68.

Заменик директора Предузећа наставља да обавља своју функцију до именовања заменика директора Предузећа, у складу са одредбама овог Статута.

Члан 69.

Овај Статут, по добијању сагласности Оснивача, објавиће се на огласној табли Предузећа и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут УО бр. 1/2006 од 15.12.2006; бр. 17-8/2007 од 09.10.2007; бр. 18-2/2009 од 04.09.2009; бр. 47-3/2011 од 25.10.2011 и бр. 52-2/2012 од 13.03.2012. године.

У Обреновцу,
Дана 08.05. 2013.године.

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“**

Јовановић Горан