

На основу члана 18. став 1. тачка 8. и члана 66. став 2 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) и члана 32. Одлуке о промени оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца ("Сл. лист града Београда", број 12/13), и овлашћења из тачке 2. Решења Скупштине градске општине Обреновац VI-01 бр. 020- 237 од 24. децембра 2012. године, Управни одбор Јавног предузећа за изградњу Обреновца, на седници одржаној 9. 05 2013. године, донео је:

СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће за изградњу Обреновца (у даљем тексту **Предузеће**) основано је Одлуком Скупштине општине Обреновац о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца **I - 07 бр. 02- 23 од 31. марта 1993.** године („Службени лист града Београда“ број 10 од 30.04 1993.), ради коришћења, управљања, заштите и унапређења добара од општег интереса, обављања делатности од општег интереса као и делатности од значаја за рад органа градске општине Обреновац, а усклађивање рада истог са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 119/12) извршено је Одлуком о промени оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца („Сл. лист града Београда“ бр. 12/13).

Члан 2.

Овим статутом уређују се: пословно име и седиште Предузећа; печат, штамбиљ и заштитни знак; претежна и друге делатности; унутрашња организација; заступање Предузећа; планирање рада и развоја; подаци о висини уписаног основног капитала; органи Предузећа – именовање, разрешење и делокруг, права, обавезе и одговорности органа Предузећа; начин статусних промена Предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; радна тела; чување аката и докумената; право на информисање; дужност чувања пословне тајне; заштита животне средине; измене статута и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Предузећу.

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ, ЗАШТИТНИ ЗНАК И ЛОГОТИП ПРЕДУЗЕЋА

1. Пословно име и седиште

Члан 3.

Пословно име Предузећа је: Јавно предузеће за изградњу Обреновца.
Скраћено пословно име је: ЈП за изградњу Обреновца
Седиште предузећа је у Обреновцу ул. Вука Карацића бр.99/д

2. Печат, штамбиљ, заштитни знак и логотип

Члан 4.

Предузеће има округле печате и два штамбиља од којих је један за пријем поште, а други за завођење докумената.

Печати Предузећа округлог облика су пречника 32 мм, 28 мм и 18мм и садрже штампаним словима на српском језику ћириличним писмом у концентричном кругу исписано пословно име Предузећа и седиште Предузећа.

Штамбиљ Предузећа за пријем поште је правоугаоног облика димензија 57 x 21 мм и садржи штампаним словима на српском језику ћириличним писмом водоравно исписано пословно име Предузећа, реч »примљено« са водоравном линијом за датум и реч «бр» са водоравном линијом за број и седиште Предузећа.

Штамбиљ Предузећа за завођење докумената за експедицију је правоугаоног облика димензија 57 x 21 мм и садржи штампаним словима ћириличним писмом водоравно исписано пословно име Предузећа, реч «бр» са водоравном линијом за уписивање заводног броја и реч «датум» са водоравном линијом за уписивање датума и седиште Предузећа.

Запослени који рукује печатом и штамбиљем задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Предузеће има свој заштитни знак са обележијима који приказују територију општине Обреновац са главним путним правцима, а која је оивичена линијом која симболизује речне токове Саве и Колубаре.

Предузеће може имати логотип чији изглед и садржину одређује Надзорни одбор на предлог директора.

Начин употребе, чувања и уништавања печата регулишу се посебним правилником који доноси директор Предузећа.

3. Употреба пословног имена и других података у документима

Члан 5.

Пословна писма и други документи Предузећа, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже: пословно име и правну форму Предузећа, седиште, регистар у којем је регистровано, број јавног рачуна код Управе за трезор, матични број и порески идентификациони број.

Ближу садржину, облик, изглед и начин коришћења типских образаца пословних писама и других докумената из ст.1. овог члана уређују се актом који доноси директор Предузећа.

Трајање Предузећа и одговорност

Члан 6.

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће стиче својство правног лица регистрацијом у складу са законом којим се уређује поступак регистрације привредних субјеката.

Предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином у складу са законом, статутом и другим актима града Београда.

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Претежна делатност Предузећа је:

7112 Инжењерске делатности и техничко саветовање.

Поред претежне делатности, Предузеће ће обављати и следеће делатности:

- 7111 Архитектонске делатности
- 4211 Изградња путева и аутопутева
- 4291 Изградња хидротехничких објеката
- 4311 Рушење и разбијање објеката
- 4312 Припремна градилишта
- 4321 Постављање електричних инсталација
- 4391 Кровни радови
- 7022 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем.

Осим делатности из става 1. и 2. овог члана, Предузеће обавља и следеће послове и то:

1. Израђује нацрте програма развоја градске општине Обреновац, спроводи исте и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини у складу са актима градске општине,

2. Доноси средњорочне и годишње програме одржавања, заштите и развоја некатегорисаних путева на територији градске општине Обреновац,а у складу са актима Градске општине.
3. Бави се о изградњом, одржавањем, управљањем и коришћењем некатегорисаних путева на територији Градске општине, пословима хоризонталне и вертикалне сигнализације као и пословима зимске службе на истим,
4. Припрема предлоге средњорочних и годишњих програма давања у закуп земљишта до 800м² бруто развијене грађевинске целине, израђује потребне подлоге и елаборате за доделу земљишта у закуп и обавља стручне и административне послове у вези са истим, - врши стручне послове у вези са уређивањем и закупом грађевинског земљишта у складу са развојним програмима комуналне инфраструктуре, Статутима Града и Градске општине и одлукама Скупштине Града и Градске општине,
5. Стара се о уређивању и изградњи паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта и гробалја, као и о одржавању јавног осветљења,
6. За потребе изградње објеката у складу са овим Статутом, прибавља непокретности (решавању имовинско-правних односа, расељавања и сл.),
 - прибавља и израђује геолошке, геомеханичке, геодетске и друге подлоге,
 - врши геодетска истраживања: геодетско премеравање терена, хидрографска мерења, подземна мерења, премеравање граница, картографско и просторно информисање, индустријска и грађевинска премеравања и друго,
 - организује извођење асанационих, мелиорационих и других радова и рашчишћавање земљишта од постојећих објеката и уређаја,
 - прибавља изградњом и доградњом пословне и друге објекте, врши послове стручног надзора и стара се о изградњи и одржавању спортских објеката, установа и других објеката из надлежности градске општине,
7. Предлаже мере за уређивање и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда,
8. Стара се о изградњи линијских инфраструктурних објеката и комуналне инфраструктуре,
9. Организује информациони систем о грађевинском земљишту и припрема нацрте аката о зонирању земљишта у градској општини Обреновац,
10. Организује и спроводи заштиту животне средине у складу са важећим прописима,
11. Обавља послове и припремне радње израдом урбанистичких планова и израду урбанистичко техничке документације (урбанистички пројекат, пројекат парцелације и препарцелације, пројекат исправке граница суседних парцела), у складу са законом;
12. Сарађује са надлежним органима, институцијама и предузећима у поступку израде и доношења планских докумената и
13. послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Оснивача.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Предузеће може стицати приход обављањем стручних послова из делатности Предузећа за трећа лица, на основу посебног уговора,а приход од ових послова припада трезору Градске општине Обреновац.

За послове из претходног става овог члана Предузеће води посебну књиговодствену евиденцију.

О промени претежне делатности Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Оснивач и Предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности уредити Уговором, у складу са законом.

Члан 8.

Све непокретности и изграђени објекти инфраструктуре су јавна својина Града Београда, а на истима право коришћења има градска општина Обреновац.

Члан 9.

Предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Члан 10.

Предузеће послује као јединствени правни субјект.

Члан 11.

Унутрашња организација Предузећа уређује се посебним Правилником о организацији и систематизацији послова, у складу са овим статутом, а који доноси директор Предузећа.

V ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

1. Планови и програми

Члан 12.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану и годишњем програму рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређује делатност и послови којима се бави Предузеће.

Планови и програми Предузећа су:

- дугорочни и средњорочни план рада и развоја Предузећа,
- годишњи програм пословања са финансијским планом и
- други посебни планови и програми (за коришћење буџетске помоћи, субвенција, гаранција и др.),

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина градске општине Обреновац (у даљем тексту: Оснивач).

2. Годишњи програм пословања

Члан 13.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, зараде и запошљавање у Предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, који утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Предузеће је дужно да у складу са законом омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

3. Извештаји о реализацији Програма и

о редовности плаћања у комерцијалним трансакцијама

Члан 14.

Предузеће на прописаном обрасцу доставља тромесечни извештај о реализацији Програма, и то: министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и министарству надлежном за област у оквиру које је делатност за коју је основано Предузеће.

Члан 15.

Предузеће, министарству надлежном за послове финансија, на прописаном обрасцу месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

VI ИМОВИНА

Члан 16.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, Статутом Града Београда, овим Статутом и уговором.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је Предузеће основано.

Непокретним стварима у јавној својини које су дате на коришћење Предузећу, Предузеће може располагати у складу са законом.

За прибављање непокретности веће вредности, за чију набавку је у складу са законом потребно претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке, потребна је сагласност оснивача као и за отуђење непокретности чија је вредност већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Предузеће може без сагласности Оснивача прибављати покретне ствари чија је набавка предвиђена годишњим програмом пословања и отуђивати покретне ствари мање вредности.

VII СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља приходе из следећих извора:

- из буџета Оснивача,
- из прихода других нивоа власти,
- из кредита
- из донација и поклона,
- продајом услуга и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 18.

Основни капитал Предузећа у новцу износи 3.322.674.405,00 динара на дан 28. јул 1993. године.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом.

Члан 20.

Предузеће може, по истеку пословне године, да изврши процену вредности имовине и исту достави на сагласност Оснивачу у циљу евентуалне промене вредности капитала.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Оснивач у складу са законом.

VIII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Управљање у Предузећу организовано је као једнодомно.
Органи управљања Предузећа су надзорни одбор и директор.

Надзорни одбор

Члан 22.

Надзорни одбор Предузећа има три члана.
Председника и чланове надзорног одбора Предузећа именује Оснивач, на период од четири године.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених. Представника запослених предлаже директор Предузећа по претходно прибављеном мишљењу већине запослених.

Члан 23.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 24.

Председник надзорног одбора сазива и председава седницом надзорног одбора, предлаже дневни ред и одговоран је за вођење записника са седнице надзорног одбора.

Члан 25.

Кворум за одржавање седнице надзорног одбора јесте већина од укупног броја чланова.
О питањима из своје надлежности, надзорни одбор одлучује већином гласова, при чему сваки члан надзорног одбора има један глас.

Надзорни одбор на првој седници доноси Пословник о свом раду којим се ближе уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Члан 26.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- 2) оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа;
- 3) пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

У случају разрешења председника или члана Надзорног одбора пре истека периода на који је именован, нови председник или члан именује се до истека периода на који је именован Надзорни одбор.

Члан 27.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 28.

Стручна служба Предузећа најкасније 30 дана пре истека мандата председнику и члановима надзорног одбора обавештава Оснивача, о томе када истиче мандата председнику и члановима надзорног одбора, како би се покренуо поступак за предлагање и избор новог председника и чланова надзорног одбора.

Члан 29.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут, уз сагласност Оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;
- 10) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком Оснивача;
- 11) закључује уговоре о раду на одређено време са директором и замеником директора Предузећа,
- 12) утврђује почетну висину закупнина, уз сагласност Оснивача,
- 13) именује и разрешава заменика директора уз претходну сагласност Оснивача;
- 14) доноси пословник о свом раду и врши друге послове у складу са законом, Статутом Предузећа и прописима којима се уређује правни положај јавних предузећа и привредних друштава.

Члан 30.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 31.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

Члан 32.

Чланови надзорног одбора одговарају Предузећу за штету коју му проузрокују кршењем одредаба закона, овог статута и аката Оснивача.

Директор Предузећа

Члан 33.

Директора Предузећа именује Оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

За директора Предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, или специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), или стечено одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске или основне струковне студије), односно високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири или три године;
3. да има најмање три године радног искуства;
4. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
5. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Предузећа;

Директор Предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 34.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Зарада директора

Члан 35.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Оснивач.

Престанак мандата директора

Члан 36.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор Предузећа подноси Оснивачу.

Разрешење директора

Члан 37.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 38.

Законом који уређује правни положај јавних предузећа утврђени су случајеви због којих Оснивач разрешава или због којих може разрешити директора пре истека периода на који је именован.

Суспензија директора

Члан 39.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 40.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период до шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период до шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Заменик директора

Члан 41.

Директор може имати заменика кога именује и разрешава Надзорни одбор.

Именовање се врши на период од 4 године, уз претходну сагласност Оснивача, а по добијању сагласности надзорни одбор доноси одлуку о именовању заменика директора.

Заменик директора је лице са посебним овлашћењима и одговорностима које обавља све послове директора у његовом одсуству као и друге послове по овлашћењу директора Предузећа.

За заменика директора Предузећа именује се лице које испуњава истоветне услове предвиђене у овом статуту за директора Предузећа.

Предлог за разрешење заменика директора надзорни одбор може поднети оснивачу на претходну сагласност, а по добијању сагласности надзорни одбор доноси одлуку о разрешењу.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Оставку у писменој форми заменик директора подноси надзорном одбору.

Члан 42.

Одредбе овог Статута које се односе на директора Предузећа, а везане за питања зараде и стимулације, престанак мандата, суспензију и друге примењују се и на заменика директора.

IX ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 43.

Предузеће заступа и представља директор без ограничења.

Уговоре као и друге акте Предузећа, те документацију у платном промету потписује директор Предузећа.

Овлашћење за потписивање аката и докумената директор може пренети писменим пуномоћјем на заменика директора и запослене у оквиру послова и задатака које обављају у одређеним областима пословања у Предузећу.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

X РАДНА ТЕЛА

Члан 44.

У циљу обављања послова из своје надлежности, Надзорни одбор и директор могу да образују стална и повремена радна тела (комисије, радне групе и др.), као помоћна тела, у складу са Законом и другим прописима.

Члан 45.

Делокруг радних тела из члана 44. овог Статута одређује орган који их образује, а обухвата проучавање одређених питања, утврђивање чињеница, давање предлога и мишљења са или без права одлучивања.

XI ОБАВЕЗА ЧУВАЊА АКТА И ДОКУМЕНАТА

Члан 46.

Предузеће чува следеће акте и документа:

- 1) оснивачки акт;
- 2) решење о регистрацији оснивања Предузећа;
- 3) статут и све његове измене и допуне;
- 4) опште акте Предузећа;
- 5) записнике са седница надзорног одбора и одлуке надзорног одбора;
- 6) документа којима се доказују својина и друга имовинска права Предузећа;
- 7) годишње извештаје о пословању Предузећа и консолидоване извештаје;
- 8) закључене уговоре и
- 9) другу документацију у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању Предузећа.

XII ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 47.

Пословном тајном сматра се документација, подаци и исправе, односно акти који су законом и другим прописима или нормативним актом, као и појединачним одлукама и документима одговарајућих органа, проглашени пословном тајном.

Пословна тајна је и податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Предузећу, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима, која би његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је од стране Предузећа заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности.

Пословну тајну дужни су да чувају, директор, чланови надзорног одбора и сви запослени који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Предузећу у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

Предузеће може поднети тужбу против лица које повреди дужност чувања пословне тајне, којом може тражити накнаду штете. Подношење тужбе не искључује и не условљава могућност отказа уговора о раду, у складу са законом којим се уређују радни односи.

Посебним општим актом Надзорног одбора утврђује се документација и подаци који представљају пословну тајну Предузећа.

XIII ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 48.

Јавност у раду Предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о годишњим ревидираним финансијским извештајима, као и о

мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о именима директора и његовог заменика; о организационој структури Предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране годишње финансијске извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност, објављују на својој интернет страници.

XIV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 49.

Запослени у Предузећу остварују права и обавезе у вези са радом и по основу рада, у складу са законом којим се уређују радни односи, Правилником о раду и другим општим актима Предузећа.

Запослени у Предузећу могу организовати синдикалну организацију у складу са законом.

Обавештавање запослених врши се путем огласне табле Предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

Члан 50.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, Правилником о раду и актом оснивача о минимуму процеса рада.

За време трајања штрајка у Предузећу се организује извршавање послова и задатака у циљу обезбеђења вршења послова из делатности Предузећа, сагласно општем акту о минимуму процеса рада.

Запослени који обављају послове и задатке из претходног става, дужни су да извршавају налоге директора Предузећа.

О раду Предузећа и организацији вршења послова за време штрајка, директор Предузећа је дужан да упозна јавност.

Запослени који учествује у штрајку, остварује права из радног односа сагласно закону.

XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 51.

Запослени у Предузећу имају право и дужност да обезбеђују услове за заштиту животне и радне средине, да спречавају штетне последице које доводе у опасност живот и здравље запослених, као и других грађана.

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине у Предузећу саставни је део укупних активности запослених, Надзорног одбора и директора, а превасходно у сталном унапређивању организације рада и отклањању узрока који доводе до отежавања услова рада.

Надзорни одбор и директор Предузећа, редовно ће информисати запослене и надлежне органе о мерама, активностима и проблемима који се јављају у вези са заштитом животне и радне средине.

У складу са мерама из става 3. овог члана, надзорни одбор Предузећа ће информисати и друге организације које се баве овим питањима, како би се на том плану остваривала сарадња у складу са законом..

XVI ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

Општи акти Предузећа су статут, правилници, пословници, и одлуке, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Предузећа и други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са статутом.

Општи акти се објављују истицањем на огласну таблу Предузећа или у Службеном листу града Београда, а о начину објављивања одлучује доносилац акта.

Општи акти морају бити доступни свим запосленима у Предузећу.

Општи акти Предузећа мењају се на начин и по поступку по коме се и доносе.

Сви општи акти Предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Из оправданих разлога општи акт може ступити на снагу наредног дана од дана објављивања, о чему одлучује доносилац акта.

Члан 53.

Статут Предузећа мења се одлуком надзорног одбора Предузећа, на коју сагласност даје оснивач.

Надзорни одбор Предузећа дужан је да после сваке измене статута на који је добио сагласност оснивача утврђује пречишћен текст статута.

Свака измена статута, као и његов пречишћен текст после измене, региструју се у складу са законом о регистрацији.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Органи Предузећа усагласиће општа акта са овим статутом у року од 90 дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 55.

Заменик директора Предузећа наставља да обавља своју функцију до именовања заменика директора у складу са овим статутом.

Члан 56

Овај Статут, по добијању сагласности Оснивача објавиће се на огласној табли Предузећа и ступа на снагу осмог дана дана од дана објављивања.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа за изградњу Обреновца УО XIV бр. 1253-2/09 од 23.03.2009. и УО XLI бр. 1798/2010 од 17.06.2010. године.

УО бр.1289 – 4 /2013

**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**

Миланко Дрчалић с.р.