

## **Сл. лист града Београда“ бр. 76/14**

На основу члана 59 Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ бр. 6/11), поступајући по захтеву Јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац број 731/2014 од 30.09.2014. године, Комисија за прописе Скупштине градске општине Обреновац на седници одржаној 30.09.2014. године утврдила је пречишћени текст Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац.

Пречишћени текст Одлуке обухвата Одлуку о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац, објављену у „Сл. листу града Београда“ бр. 12/13, Одлуку о измени Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац објављену у „Сл. листу града Београда“ бр. 12/14 и Одлуку о другој измени Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац објављену у „Сл. листу града Београда“ бр. 59/14.

Пречишћени текст Одлуке не садржи одредбе у којима је одређено време ступања на снагу ових Одлука.

### **Комисија за прописе**

**Скупштине градске општине Обреновац**

**VII-01 бр. 020-111 од 30. септембра 2014. године**

### **ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**

**Маријана Тошић**

## **О Д Л У К У**

### **О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА – ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР“ ОБРЕНОВАЦ (пречишћен текст)**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Усклађивање оснивачког акта**

###### **Члан 1.**

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац („Сл. лист града Београда“ бр. 23/06, 45/07, 4/10, 15/10, 58/11 и 55/12), којом је основано Јавно предузеће „Пословни простор“ Обреновац и уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 239083/2006 од 25.12.2006. године у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12, у даљем тексту: Закон) на начин како следи:

##### **Циљ оснивања**

###### **Члан 2.**

Јавно предузеће „Пословни простор“ Обреновац (у даљем тексту: Предузеће) оснива се у циљу обезбеђивања трајног обављања делатности управљања и одржавања пословних зграда и пословног простора у јавној својини Града Београда чији је корисник градска општина Обреновац, као делатност од општег интереса за градску општину Обреновац.

##### **Предмет одлуке**

###### **Члан 3.**

Ова Одлука садржи одредбе о:

1. називу и седишту Оснивача;
2. пословном имену и седишту Предузећа;
3. заступању Предузећа;

4. претежној делатности Предузећа;
5. износу основног капитала;
6. имовини која се не може отуђити;
7. располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које су пренете у својину Предузећа;
8. правима, обавезама и одговорностима Оснивача према Предузећу и Предузећа према Оснивачу;
9. органима Предузећа;
10. заштити животне средине;
11. другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

## **II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

### **Оснивач јавног предузећа**

#### **Члан 4.**

Оснивач предузећа је градска општина Обреновац, Вука Караџића бр. 74, матични број 07038330. У име градске општине Обреновац оснивачка права врши Скупштина градске општине (у даљем тексту: Оснивач).

### **Правни статус јавног предузећа**

#### **Члан 5.**

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом и другим одлукама.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### **Одговорност за обавезе јавног предузећа**

#### **Члан 6.**

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

### **Заступање и представљање јавног предузећа**

#### **Члан 7.**

Предузеће заступа и представља директор без ограничења овлашћења. Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са Законом.

## **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

### **Пословно име јавног предузећа**

#### **Члан 8.**

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће „Пословни простор“ Обреновац.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „Пословни простор“ Обреновац.

Предузеће може променити пословно име Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

### **Седиште јавног предузећа**

#### **Члан 9.**

Седиште Предузећа је у Обреновцу у улици Трг др Зорана Ђинђића бр.2, спрат.

Предузеће може променити седиште Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

### **Печат, штампил и логотип јавног предузећа**

#### **Члан 10.**

Предузеће има печат, штампил и логотип чији се изглед и садржина утврђују Статутом Предузећа (у даљем тексту: Статут), а број печата и штампила утврђује директор Предузећа.

#### **Упис јавног предузећа у регистар**

#### **Члан 11.**

Предузеће се уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у Агенцији за регистрацију привредних субјеката.

#### **Унутрашња организација јавног предузећа**

#### **Члан 12.**

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради које се оснива.

Актом директора Предузећа ближе се уређује унутрашња организација и систематизација послова.

### **IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Претежна делатност**

#### **Члан 13.**

Претежна делатност Предузећа је  
6820 – изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

У функцији претежне делатности Предузећу се поверава обављање и следећих послова:

- управљање и издавање у закуп пословног простора и пословних зграда чији је корисник градска општина Обреновац,
- стицање пословног простора (изградњом, доградњом и на други начин у складу са законом ),
- старање о одржавању, адаптацији, реконструкцији и санацији пословних зграда и пословних просторија,
- обављање и других послова и услуга које су у функцији претежне делатности Предузећа.

Поред претежне делатности Предузеће обавља и следеће делатности:

7320 – истраживање тржишта и испитивање јавног мњења  
7022 – консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем  
8230 – организовање састанака и сајмова.“

Предузеће може да обавља и друге делатности и послове који се уобичајено врше уз делатности из става 1, 2. и 3. овог члана или се врше повремено ради потпунијег искоришћавања капацитета и материјално-техничких ресурса, у складу са законом, Статутом Предузећа и одлукама Оснивача.

Оснивач и Предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности уредити и уговором, у складу са законом.

Предузеће може да промени делатност ако се том променом не ремети обављање делатности и послова из овог члана.

Предузеће може променити делатност Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

#### **Члан 14.**

Предузећу се поверавају на управљање и одржавање пословне зграде и пословне просторије у јавној својини Града Београда чији је корисник градска општина Обреновац на следећим локацијама:

#### **I Зидани пословни простор**

1. Милоша Обреновића бр.2	површине 30,30 m <sup>2</sup>
2. Милоша Обреновића бр.14	површине 83,03 m <sup>2</sup>
3. Милоша Обреновића бр. 16	површине 38,28 m <sup>2</sup>
4. Милоша Обреновића бр.18	површине 46,14 m <sup>2</sup>
5. Милоша Обреновића бр.23	површине 82,30 m <sup>2</sup>
6. Милоша Обреновића бр.23	површине 19,36 m <sup>2</sup>
7. Милоша Обреновића бр.23	површине 29,58 m <sup>2</sup>
8. Милоша Обреновића бр.25	површине 73,71 m <sup>2</sup>

9. Милоша Обреновића бр.25	површине 26,68 m <sup>2</sup>
10. Милоша Обреновића бр.28	површине 110,48m <sup>2</sup>
11. Милоша Обреновића бр.28a	површине 40,36 m <sup>2</sup>
12. Милоша Обреновића бр.31	површине 56,32 m <sup>2</sup>
13. Милоша Обреновића бр.36	површине 190,16m <sup>2</sup>
14. Милоша Обреновића бр.37	површине 31,66 m <sup>2</sup>
15. Милоша Обреновића бр.37	површине 30,21 m <sup>2</sup>
16. Милоша Обреновића бр.47	површине 104,02m <sup>2</sup>
17. Милоша Обреновића бр.49	површине 52,37 m <sup>2</sup>
18. Милоша Обреновића бр.52	површине 80,52 m <sup>2</sup>
19. Милоша Обреновића бр.53	површине 66,75 m <sup>2</sup>
20. Милоша Обреновића бр.56	површине 11,67 m <sup>2</sup>
21. Милоша Обреновића бр.56	површине 24,78 m <sup>2</sup>
22. Милоша Обреновића бр.60	површине 74,66 m <sup>2</sup>
23. Милоша Обреновића бр.61	површине 152,61m <sup>2</sup>
24. Милоша Обреновића бр.62	површине 74,10 m <sup>2</sup>
25. Милоша Обреновића бр.69	површине 64,46 m <sup>2</sup>
26. Милоша Обреновића бр.69	површине 26,49 m <sup>2</sup>
27. Милоша Обреновића бр.69	површине 12,13 m <sup>2</sup>
28. Милоша Обреновића бр.70	површине 58,32 m <sup>2</sup>
29. Милоша Обреновића бр.72	површине 285,71m <sup>2</sup>
30. Милоша Обреновића бр.75	површине 115,58 m <sup>2</sup>
31. Милоша Обреновића бр.75	површине 66,65 m <sup>2</sup>
32. Милоша Обреновића бр. 77	површине 27,00 m <sup>2</sup>
33. Милоша Обреновића бр.84	површине 73,18 m <sup>2</sup>
34. Милоша Обреновића бр.93	површине 12,61 m <sup>2</sup>
35. Милоша Обреновића бр.93	површине 17,47 m <sup>2</sup>
36. Милоша Обреновића бр.98	површине 15,01 m <sup>2</sup>
37. Милоша Обреновића бр.99	површине 79,04 m <sup>2</sup>
38. Милоша Обреновића бр.100	површине 14,27 m <sup>2</sup>
39. Милоша Обреновића бр.100	површине 42,67 m <sup>2</sup>
40. Милоша Обреновића бр.103	површине 93,33 m <sup>2</sup>
41. Милоша Обреновића бр.106	површине 33,05 m <sup>2</sup>
42. Милоша Обреновића бр.106	површине 29,59 m <sup>2</sup>
43. Милоша Обреновића бр.108	површине 109,25m <sup>2</sup>
44. Милоша Обреновића бр.110	површине 35,80 m <sup>2</sup>
45. Милоша Обреновића бр. 113	површине 613,07m <sup>2</sup>
46. Милоша Обреновића бр. 114	површине 50,10 m <sup>2</sup>
47. Милоша Обреновића бр. 129	површине 327,24 m <sup>2</sup>
48. Милоша Обреновића бр. 129	површине 12,37 m <sup>2</sup>
49. Милоша Обреновића бр. 130 сутерен	површине 41,11 m <sup>2</sup>
50. Милоша Обреновића бр. 130	површине 55,60 m <sup>2</sup>
51. Милоша Обреновића бр. 131	површине 65,56 m <sup>2</sup>
52. Милоша Обреновића бр. 134	површине 11,17 m <sup>2</sup>
53. Милоша Обреновића бр. 134	површине 10,26 m <sup>2</sup>
54. Милоша Обреновића бр. 136	површине 10,99 m <sup>2</sup>
55. Милоша Обреновића бр. 136	површине 12,53 m <sup>2</sup>
56. Милоша Обреновића бр. 142	површине 19,14 m <sup>2</sup>
57. Милоша Обреновића бр. 142	површине 11,05 m <sup>2</sup>
58. Милоша Обреновића бр. 145	површине 89,61 m <sup>2</sup>
59. Трг др Зорана Ђинђића бр. 2 приземље	површине 108,55 m <sup>2</sup> +подрум
60. Трг др Зорана Ђинђића бр. 2 приземље	површине 218,23 m <sup>2</sup> +подрум
61.Трг др Зорана Ђинђића бр. 2, спрат, укупне површине 302,51 m <sup>2</sup> који чине:	
- просторија бр.1	површине 9,56 m <sup>2</sup>
- просторија бр.2	површине 7,41 m <sup>2</sup>
- просторија бр.3	површине 7,61 m <sup>2</sup>
- просторија бр.4	површине 7,61 m <sup>2</sup>
- просторија бр.5	површине 11,82 m <sup>2</sup>
- просторија бр.6	површине 8,11 m <sup>2</sup>

- просторија бр.7	површине 12,01 m <sup>2</sup>
- просторија бр.8	површине 12,60 m <sup>2</sup>
- просторија бр.9	површине 13,75 m <sup>2</sup>
- просторија бр.10	површине 20,42 m <sup>2</sup>
- просторија бр.11	површине 13,70 m <sup>2</sup>
- просторија бр.12	површине 40,08 m <sup>2</sup>
- просторија бр.13	површине 12,76 m <sup>2</sup>
- просторија бр.14	површине 19,67 m <sup>2</sup>
- заједничка просторија бр.15	површине 9,59 m <sup>2</sup>
- заједничка просторија бр.16	површине 7,44 m <sup>2</sup>
- заједничка просторија бр.17	површине 10,95 m <sup>2</sup>
- заједничка просторија бр.18	површине 51,20 m <sup>2</sup>
- заједничка просторија бр.19	површине 5,43 m <sup>2</sup>
- заједничка просторија бр.20	површине 20,79 m <sup>2</sup>
62. Трг др Зорана Ђинђића бр. 4	површине 68,70 m <sup>2</sup>
63. Трг др Зорана Ђинђића бр. 4	површине 8,88 m <sup>2</sup>
64. Војводе Мишића бр. 125	површине 21,27 m <sup>2</sup>
65. Војводе Мишића бр. 125	површине 56,63 m <sup>2</sup>
66. Војводе Мишића бр. 186	површине 86,42 m <sup>2</sup>
67. Војводе Мишића бр. 188	површине 91,57 m <sup>2</sup>
68. Војводе Мишића бр. 192 -Приземље	површине 144,88 m <sup>2</sup>
69. Војводе Мишића бр. 192 -Спрат	површине 141,54 m <sup>2</sup>
70. Војводе Мишића бр. 192 -Покровље	површине 141,42 m <sup>2</sup>
71. Војводе Мишића бр. 195	површине 142,27 m <sup>2</sup>
72. Војводе Мишића бр. 201	површине 339,43 m <sup>2</sup>
73. Вука Караџића бр. 87	површине 69,79 m <sup>2</sup>
74. Вука Караџића бр. 91	површине 66,43 m <sup>2</sup>
75. Ђачког батаљона 23а	површине 133,56 m <sup>2</sup>
76. Краља Петра I бр.7	површине 37,60 m <sup>2</sup>
77. Краља Петра I бр. 7	површине 52,09 m <sup>2</sup>
78. Краља Петра I бр. 7	површине 25,21 m <sup>2</sup>
79. Краља Петра I бр. 7	површине 32,40 m <sup>2</sup>
80. Краља Александра I бр 10а	површине 121,35 m <sup>2</sup>
81. Краља Александра I бр 10а	површине 85,16 m <sup>2</sup>
82. Краља Александра I бр. 10а	површине 8,05 m <sup>2</sup>
83. Краља Александра I бр. 10а	површине 8,05 m <sup>2</sup>
84. Краља Александра I бр. 10а	површине 7,98 m <sup>2</sup>
85. Краља Александра I бр. 10а	површине 8.51 m <sup>2</sup>
86. Краља Александра I бр.10а/б	површине 163,95 m <sup>2</sup>
87. Краља Александра I бр.10б	површине 102,56 m <sup>2</sup>
88. Савска бр. 1	површине 26,43 m <sup>2</sup>
89. Цара Лазара бр. 94	површине 148,15 m <sup>2</sup>
90. Барич, Баричка река бр.1	површине 98,36 m <sup>2</sup>
91. Барич, Баричка река бр.1	површине 32,26 m <sup>2</sup>
92. Барич, Баричка река бр.1	површине 54,64 m <sup>2</sup>
93. Барич, Баричка река бр.37(9)	површине 21,00 m <sup>2</sup>
94. Барич, Обреновачки друм бр.125	површине 16,55 m <sup>2</sup>

## II Простор Отвореног тржног центра, Цара Лазара бр.1 А

1. Хала, површине 1.405,00 m<sup>2</sup>
2. Рентирана места за постављање киоска, укупно 41 и то
  - 22 рентирана места ТИП 1 (димензија 3x3m) површине 9,00 m<sup>2</sup> и
  - 19 рентираних места ТИП 2 (димензија 2,5x3,5m) површине 8,75 m<sup>2</sup>
3. 108 тезги, (површине по 3 m<sup>2</sup>)

Управљање и издавање у закуп пословних зграда и пословних просторија врши се на основу одлука Оснивача и програма који у складу са законом доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Стицање пословног простора врши се у складу са законом на основу одлуке коју доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Оснивач може Предузећу посебном одлуком пренети на управљање и новостечени пословни простор по разним основама.

Вредност и структура непокретности из става 1. овог члана утврђује се проценом, у складу са законом.

## **V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Основни капитал**

#### **Члан 15.**

Основни капитал Предузећа, чини улог у новцу у укупном износу од 1.000.000,00 динара (једанмилиондинара).

### **Имовина јавног предузећа**

#### **Члан 16.**

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом Одлуком и уговором.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће послује средствима у јавној својини Града Београда са правом коришћења градске општине Обреновац повереним на управљање и то:

- канцеларијски простор у пословној згради у јавној својини чији је корисник градска општина Обреновац, ул. Краља Александра I бр. 10 ц, као седиште Предузећа и
- опрему, инвентар и друга средства неопходна за рад Предузећа.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи, односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је Предузеће основано.

Непокретним стварима у јавној својини, које су пренете у својину Предузећа у складу са законом, Предузеће може располагати у складу са законом и то: уз сагласност Оснивача за прибављање непокретности веће вредности, за чију набавку је у складу са законом потребно претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке и за отуђење непокретности чија је вредност већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Предузеће може без сагласности Оснивача прибављати покретне ствари чија је набавка предвиђена годишњим програмом пословања и отуђивати покретне ствари мање вредности.

#### **Члан 17.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

### **Повећање и смањење основног капитала**

#### **Члан 18.**

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Оснивач у складу са законом.

### **Средства јавног предузећа**

#### **Члан 19.**

Предузеће, у обављању делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- од издавања у закуп пословног простора,
- из буџета градске општине Обреновац и
- из других извора у складу са законом.

#### **Члан 20.**

Приход остварен од издавања пословног простора у закуп и други приходи користе се у складу са програмом рада Предузећа и Одлуком о буџету градске општине.

Предузеће послује као индиректни корисник буџета и нема обавезу издвајања резерве.

### **VI ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 21.**

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

#### **Унапређење рада и развоја предузећа**

#### **Члан 22.**

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану и годишњем програму рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређује делатност и послови којима се бави Предузеће.

#### **Планови и програми**

#### **Члан 23.**

Планови и програми Предузећа су:

- дугорочни и средњорочни план рада и развоја Предузећа,
- годишњи програм пословања са финансијским планом и
- други посебни планови и програми (за коришћење буџетске помоћи, субвенција, гаранција и др.),

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га Оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, на сагласност.

Планови и програми из става 1. овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да Оснивач.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, зараде и запошљавање у Предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, који утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Предузеће је дужно да у складу са законом омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

#### **Члан 24.**

Предузеће Оснивачу подноси годишњи, односно кварталне извештаје о степену реализације програма пословања.

### **VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**

#### **Права оснивача**

#### **Члан 25.**

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, Оснивач има следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен законом и овом Одлуком;
- право да буде информисан о пословању Предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа са стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

## **Обезбеђење заштите општег интереса**

### **Члан 26.**

Ради обезбеђења заштите општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, Оснивач даје сагласност на:

1. Статут Предузећа, као и на одлуке о промени пословног имена, седишта и делатности Предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. висину почетне закупнине, осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
5. акт о општим условима за пружање услуга;
6. улагања капитала;
7. статусне промене;
8. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишње програме пословања Предузећа;
9. одлуке о повећању и смањењу капитала;
10. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
11. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

### **Члан 27.**

Предузеће је дужно да организује обављање делатности на начин којим се обезбеђује ефикасност и рационалност у пословању.

Предузеће је дужно да своје средњорочне и дугорочне планове рада и развоја и годишње програме пословања, усклађује са одлукама, програмским и планским актима Оснивача.

Оснивач и Предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности уредити Уговором, у складу са законом.

## **Несметано функционисање објеката и опреме**

### **Члан 28.**

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање објеката и друге опреме неопходне за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Предузеће може, уз сагласност Оснивача, закључивати уговоре о трајној пословној сарадњи са другим јавним предузећима, установама, привредним друштвима и другим субјектима.

## **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Органи јавног предузећа**

#### **Члан 29.**

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор

#### **1) Надзорни одбор**

### **Састав Надзорног одбора и мандат**

#### **Члан 30.**



Надзорни одбор Предузећа има три члана.  
Председника и два члана именује Оснивач на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, а предлаже на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

### **Услови за чланове Надзорног одбора**

#### **Члан 31.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

### **Престанак мандата чланова Надзорног одбора**

#### **Члан 32.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
2. оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа,
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

У случају разрешења председника или члана Надзорног одбора пре истека периода на који је именован, нови председник или члан именује се до истека периода на који је именован Надзорни одбор.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

### **Надлежност Надзорног одбора**

#### **Члан 33.**

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси Статут уз сагласност Оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Предузећа и одлуком Оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа;
- 13) утврђује почетну висину закупнина, уз сагласност Оснивача,

14) врши друге послове у складу са законом, Статутом Предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

#### **Накнада за рад Члан 34.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

## **2) Директор**

#### **Члан 35.**

Директора Предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

За директора Предузећа именује се лице које испуњава опште услове по одредбама Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05 и 64/09) и посебне услове и то:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, или специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) или стечено одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске или основне струковне студије), односно високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири или три године;
3. да има најмање три године радног искуства;
4. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
5. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Предузећа;

Статутом Предузећа могу се одредити и други посебни услови, знања или вештине за лица која могу бити именована за директора.

Директор Предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### **Надлежности директора Члан 36.**

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом, овом Одлуком и Статутом Предузећа.

#### **Зарада директора Члан 37.**

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Оснивач.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја.

## **Престанак мандата директора**

### **Члан 38.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем. Оставку у писаној форми директор Предузећа подноси Оснивачу.

## **Разрешење директора**

### **Члан 39.**

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

### **Члан 40.**

Законом који уређује правни положај јавних предузећа утврђени су случајеви због којих Оснивач разрешава или због којих може разрешити директора пре истека периода на који је именован.

## **Суспензија директора**

### **Члан 41.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

## **Вршилац дужности директора**

### **Члан 42.**

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период до шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период до шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

## **IX ПОРЕМЕЊАЈИ У ПОСЛОВАЊУ**

### **Поремећаји у пословању**

#### **Члан 43.**

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Предузећа;
2. разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа Предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

### **Остваривање права на штрајк**

#### **Члан 44.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, Правилником о раду и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених Предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса у складу са законом и актом Оснивача о одређивању минимума процеса рада у Предузећу.

Минимум процеса рада посебним актом утврђује Оснивач, у складу са законом.

У случају да се у Предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће градске општине предузеће неопходне мере прописане законом, у циљу спречавања неотклоњивих штетних последица по живот и здравље људи, њихову безбедност и безбедност имовине

#### **Радни односи**

##### **Члан 45.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Правилником о раду у складу са законом и актима Оснивача.

Правилник о раду мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

#### **Безбедност и здравље запослених на раду**

##### **Члан 46.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују Правилником о раду и другим општим актима Предузећа или уговором о раду.

#### **Заштита животне средине**

##### **Члан 47.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности Предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

#### **Јавност рада предузећа**

##### **Члан 48.**

Рад Предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност, објављује на својој интернет страници.

Статутом Предузећа ближе ће се одредити начин обезбеђења јавности рада Предузећа, у складу са законом.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

#### **Доступност информација**

##### **Члан 49.**

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### **Пословна тајна**

##### **Члан 50.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## **X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

#### **Општи акти**

##### **Члан 51.**

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.  
Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

#### **Члан 52.**

Статутом Предузећа уређују се: пословно име и седиште Предузећа; печат, штампил и логотип; заступање Предузећа; унутрашња организација; претежна и друге делатности; планирање рада и развоја; подаци о висини уписаног основног капитала; органи Предузећа - именовање, разрешење и делокруг, права, обавезе и одговорности органа Предузећа; начин статусних промена Предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; унутрашњи и спољни надзор; чување аката и докумената; право на информисање; дужност чувања пословне тајне; заштиту животне средине; измене статута и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Предузећу, у складу са законом.

### **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 53.**

Предузеће је било дужно да усагласи Статут са Одлуком о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац („Сл. лист града Београда“ бр. 12/13) у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке, тј. до 16.05.2013. године, што је и учињено 08.05.2013. године.

Остале опште акте надлежни органи Предузећа су били дужни да ускладе до 29.07.2013. године тј. у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута Предузећа (30.05.2013. године).

Са 21.06.2013. године, као даном именовања председника и чланова Надзорног одбора Предузећа у складу са Одлуком о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац („Сл. лист града Београда“ бр. 12/13) и Статутом предузећа, престао је са радом Управни одбор Предузећа, а његовом председнику, заменику председника и члановима престао је мандат.

Директор Предузећа је наставио да обавља функцију директора до избора директора Предузећа по јавном конкурс, а исто лице је по конкурс изабрано за директора Предузећа 29.08.2013. године.

#### **Члан 54.**

Даном ступања на снагу Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац („Сл. лист града Београда“ бр. 12/13), тј. са 16.04.2013. године, престала је да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац („Службени лист града Београда“ број 23/06, 45/07, 4/10, 15/10, 58/11 и 52/12).

#### **Члан 55.**

Пречишћени текст одлуке објавити у „Службеном листу града Београда“.

Законски заступник  
ЈП „Пословни простор“ Обреновац

---

Драган Милановић, директор