

Начелник Управе градске општине Обреновац, дана 23.09.2014. године, на основу члана 71. став 1. и 3. Статута градске општине Обреновац ("Сл.лист града Београда" бр. 19/14 – пречишћен текст) и члана 33. став 2. Одлуке о Управи градске општине Обреновац ("Сл.лист града Београда" бр. 17/11 – пречишћен текст, 42/11,55/12 и 76/13) , уз сагласност Већа ГО Обреновац ,са седнице одржане дана 23.09.2014.године, доноси:

П Р А В И Л Н И К
О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У УПРАВИ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Обреновац VIII-01 бр.06-3/9 од 16.11.2012. године, VIII-01 бр.06-3/11 од 27.12.2012.године, X – 01 бр. 06 – 3/3 од 28.02.2013.године и X – 01 бр.110-4 од 16.04.2014.године:

- **у члану 18.** иза радног места начелник Управе градске општине систематизује се радно место **заменик начелника Управе градске општине** :

Назив радног места-звање опис послова	Број изврши- лаца	Услови за рад на радном месту	
		Школска спрема и стручни испит	Потребно радно искуство
Заменик начелника Управе градске општине	1	ВСС-правни факултет положен стручни испит	5 год.

Заменик начелника Управе градске општине замењује начелника Управе градске општине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Одлучује о прибављању и отуђењу опреме и потрошног материјала мање вредности , прописује услове и начин коришћења превозних средстава , утврђује распоред службених тј пословних просторија у оквиру службене зграде дате на коришћење органима и службама градске општине уз прибављено мишљење председника Градске општине .

Доноси акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места уз сагласност Већа градске општине, распоређује руководеће раднике и запослене у Управи градске општине.

Одговоран је за успостављање система менаџмента квалитетом Управе градске општине; утврђивање и документовање политике квалитета и циљева квалитета; дефинисање и документовање одговорности, о влашћења и међусобних веза особља које руководи, извршава и верификује рад који утиче на квалитет; утврђивање захтева за ресурсе и обезбеђење адекватних ресурса за систем менаџмента квалитетом, укључујући обучено особље за управљање, обављање рада и верфикацију активности, укључујући и интерне провере; утврђивање захтева за ресурсе и обезбеђење адекватних ресурса; координацију рада подређених функција; изградње позитивног имиџа Управе градске општине Обреновац.

Обавља и друге послове утврђене Статутом градске општине и Одлуком о Управи градске општине .

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Управе градске општине Обреновац.

Обрадила: С.Л.

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

Х – 01 бр. 110 – 5_ од 23.09.2014.године

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ ГО ОБРЕНОВАЦ

Дарко Павличић