

Заменик председника градске општине Обреновац, дана 29.05.2015. године, на основу члана 52. Статута градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда" бр. 19/14 – пречишћен текст и 73/14) и члана 58. Пословника Већа градске општине Обреновац ("Сл. лист града Београда", број 6/13 и 12/15), уз прибављено мишљење Већа градске општине Обреновац са седнице одржане 29.05.2015. године, донео је

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА СРЕДСТВИМА БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

Члан 1.

Овим Правилником одређују се услови, начин, области, критеријуми и поступак финансирања удружења средствима буџета градске општине Обреновац.

Члан 2.

Право учешћа у расподели средстава буџета градске општине Обреновац, имају удружења која су регистрована на територији градске општине Обреновац, односно имају седиште или огранак на овом подручју као општинске, међуопштинске, регионалне или републичке, које су регистроване најмање 6 месеци, с тим да већину пројектних активности морају реализовати на територији градске општине Обреновац.

Лице запослено у Управи градске општине Обреновац не може за своје ангажовање на реализацији пројекта удружења које је изабрано по конкурсном остварити право на новчану надокнаду.

Члана 3.

По овом Правилнику градска општина Обреновац узима учешће у финансирању пројекта, програма и програмских активности удружења, а средства за финансирање опредељују се Одлуком о буџету градске општине Обреновац за сваку буџетску годину. Укупно опредељена средства ће се процентуално распоредити за спровођење четири конкурса на првој седници Комисије за сарадњу са невладиним организацијама након усвајања Одлуке о буџету за текућу буџетску годину.

Укупно опредељена средства се расподељују расписивањем следећих конкурса:

- 1) Јавни конкурс за доделу средстава црквама и верским заједницама;
- 2) Јавни конкурс за доделу средстава за сталне трошкове функционисања удружења из области борачко-инвалидске заштите, удружења за заштиту животиња и синдикалних удружења;
- 3) Јавни конкурс за финансирање пројекта удружења;
- 4) Јавни конкурс за суфинансирање пројекта удружења које већински финансирају други донатори.

Вредновање пројекта врши Комисија за сарадњу са невладиним организацијама.

Члан 4.

Једно удружење може учествовати са једним предлогом пројекта на једном конкурсном. Комисија при расписивању конкурса одређује максимални износ средстава из буџета градске општине Обреновац којим може бити подржан сваки појединачни предлог пројекта. Прихватљиви трошкови који ће бити финансирани јавним конкурсном из буџета градске општине Обреновац укључују:

- трошкове набавке услуга,
- трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију пројекта,
- остале трошкове који директно произилазе из предложених активности: путне трошкове, информисање, оглашавање, штампање, ангажовање експерата, евалуација пројекта, трошкове организације обука итд., укључујући трошкове финансијских услуга (банкарских провизија),
- трошкове ПДВ-а,

с тим да сви предвиђени трошкови одговарају тржишним ценама.

Неприхватљиви трошкови - трошкови који се неће покривати јавним конкурсном из буџета градске општине Обреновац:

- дугови и покривање губитака или дуговања,
- пристигле пасивне камате,
- ставке које се већ финансирају из других пројекта.

Члан 5.

Средства намењена удружењима из чл. 2 овог Правилника могу да се користе за реализацију пројекта из следећих области:

- активности које се односе на јачање сарадње између владиног, цивилног и бизнис сектора;
- подстицања и развоја привредних и пољопривредних делатности (туризам, занатство, стари и ретки занати, задругарство и др.);
- развој локалне заједнице;
- екологија, заштита животне средине, здравља грађана и заштита животиња;
- афирмисање људских и мањинских права;

- програми за предшколску и школску децу;
- програми за омладину;
- програми за стара лица;
- програми из области формалног и неформалног образовања, науке, културе, информисања;
- развој цивилног друштва;
- волонтеризам;
- социјална заштита;
- борачко-инвалидска заштита;
- заштита лица са инвалидитетом;
- превенција и заштита од болести зависности;
- активности пензионерских организација;
- афирмисање женских права;
- превенција насиља;
- борба против корупције, наркоманије и других друштвених аномалија;
- међународна сарадња грађана градске општине;
- хуманитарних пројеката и других пројеката који искључиво и непосредно следе јавне потребе градске општине Обреновац и афирмацију грађанског активизма.

Члан 6.

Председник градске општине Обреновац уз сагласност Већа градске општине Обреновац, а на предлог Комисије за сарадњу са невладиним организацијама доноси Одлуку о расписивању јавног конкурса (са текстом конкурса) за учешће градске општине Обреновац у финансирању пројеката удружења средствима буџета градске општине Обреновац из члана 3. Овог Правилника, а у складу са областима дефинисаним чланом 5. овог Правилника.

Јавни конкурси из члана 3. овог Правилника обележени редним бројевима од 1 до 3 расписују се најмање једном годишње.

Јавни конкурс за суфинансирање пројеката које већински финансирају други донатори, обележен редним бројем 4) у члану 3. овог Правилника расписује се једном годишње до исцрпа средстава, с тим да средства опредељена за овај конкурс не могу прећи 40% укупних средстава опредељених за финансирање удружења средствима буџета градске општине Обреновац, а финансирање из буџета градске општине једног предложеног пројекта не може прећи 40% средстава која предлагачу пројекта одобри други донатор.

Ако се на основу прихваћених пријава по конкурсима не искористе сва финансијска средства буџета планирана за пројекте из одређене области, јавни конкурс се може расписати и више пута.

Поступак јавног конкурса у име градске општине Обреновац оперативно спроводи Комисија за сарадњу са невладиним организацијама

Члан 7.

Текст конкурса садржи:

1. предмет јавног конкурса;
2. намену и износ средстава за коју се конкурс спроводи;
3. удружења која имају право на подношење пријава;
4. услове које подносилац пријаве мора да испуњава;
5. максимална вредност пројекта којим удружење може конкурисати;
6. документа која је потребно приложити уз пријаву;
7. основна мерила и критеријуме начина одлучивања Комисије;
8. по потреби ближа упуства о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за финансирање пројеката удружења;
9. место и рок за достављање пријаве;
10. рок за доношење одлуке о избору;
11. начин објављивања одлуке.

Јавни конкурс за доделу и коришћење средстава објављује се на званичној интернет презентацији градске општине Обреновац, на огласној табли градске општине Обреновац и у медијима.

Члан 8.

Удружење подноси пријаву на конкурс која подразумева подношење конкурсне документације у предвиђеном року Комисији.

Конкурсна документација садржи:

- Пријавни образац (који садржи образац за предлог пројекта и образац за буџет пројекта);
- Копију извештаја о стању рачуна подносиоца пријаве (биланс стања и биланс успеха за претходну годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре – печат АПР или копија потврде о пријему од поште);
- Доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације, ако се пројекат тако реализује;

- Копију завршног извештаја о реализацији пројеката финансираних средствима буџета градске општине Обреновац у претходној години;
- Копију Статута подносиоца пријаве;
- Копију Статута сваке партнерске организације, осим за предузећа и установе којима је оснивач градска општина Обреновац или град Београд;
- Уколико пројекти садрже обуке, радионице, тренинге, предавања, семинаре или сличне активности неопходно је да се достави програм са дефинисаним темама;
- Уколико пројекти садрже обуке, радионице, тренинге, предавања, семинаре или сличне активности неопходно је да се доставе радне биографије предавача и тренера;
- Радне биографије чланова пројектног тима и ангажованих експерата.

За комплексне пројекте препоручљиво је доставити једну рецензију пројектног предлога од стране независног стручњака у области којом се бави предлог пројекта.

Пријавни образац је саставни део овог Правилника.

Потребно је доставити један штампани оригинал конкурсне документације који је потписан и оверен печатом (на местима која су за то предвиђена) и један на ЦД-у.

Подносиоци пријава своје предлоге пројеката попуњавају на српском језику, ћирилично писмо.

Пријавни образац, треба попунити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин.

Пријава у којој је конкурсна документација написана руком или писаћом машином неће се сматрати важећом.

Члан 9.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

Пријава се предаје на писарницу градске општине Обреновац или шаље поштом на доле назначену адресу:

Градска општина Обреновац

Комисија за сарадњу са невладиним организацијама

Вука Караџића 74

11500 Обреновац

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке:

ПРИЈАВА НА КОНКУРС ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ

Име подносиоца пријаве, адреса подносиоца пројаве, назив пројекта.

Члан 10.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана. Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Члан 11.

Пријаве за доделу средстава на јавним конкурсима из члана 3. овог Правилника Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овим Правилником.

Мерила

Административна провера

Сви пројекти који буду послати у предвиђеном року биће укључени у процес административне провере документације.

Административна провера састоји се из три дела:

1. Провера да ли је предлог пројекта у складу са задатим циљевима конкурса;
2. Провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;
3. Провера да ли подносилац пријаве, партнери и пројекат (предложене активности) задовољавају критеријуме постављене у Правилнику, да ли је трајање и максимални износ донације у складу са правилима конкурса.

Техничко-финансијска провера

Техничко-финансијска провера представља процену квалитета предлога пројекта и предлога буџета. Процена ће

бити спроведена у складу са критеријумима из овог Правилника, на основу којих ће Комисија донети позитивну и негативну одлуку према захтеву:

Члан 12.

Пријаве за доделу средстава на јавним конкурсима из члана 3. овог Правилника, обележеним редним бројевима 1 и 2, Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овим Правилником.

Предлагачи пројеката се могу пријавити на конкурсе из члана 3. овог Правилника, обележеним редним бројевима 1 и 2, у складу са овим Правилником, укључујући следећу документацију:

- Годишњи план активности удружења које подноси захтев;
- Годишњи буџет за реализацију планираних активности.

Сви пројекти које су подносиоци пријава предали ће бити процењени у складу са следећим критеријумима:

Критеријуми

1. Финансијски и оперативни капацитет удружења,
2. Буџет и рационалност трошкова,
3. Релевантност - квалитет пројекта и годишњег плана активности,
4. Одрживост пројекта и самоодрживост удружења.

Члан 13.

Пријаве за доделу средстава на јавном конкурсима из члана 3. овог Правилника, обележеног редним бројем 3, Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овим Правилником.

Сви пројекти које су подносиоци пријава предали ће бити процењени у складу са следећим критеријумима:

Критеријуми

1. Финансијски и оперативни капацитет

Да ли подносилац пријаве и партнери имају довољно техничког знања, професионалних капацитета, укључујући стручности и искуства у вођењу пројеката (укључујући особље, опрему и способност за вођење буџета током реализације пројекта)?

Максимално 10 бодова

2. Релевантност - квалитет пројекта

Колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета конкурса, побољшању квалитета живота грађана и целовитом решавању одређеног питања?

Максимално 15 бодова

Колико су јасно дефинисане и стратешки одабране циљне групе, колики је број директних корисника?

Максимално 10 бодова

Да ли су опис проблема, предуслови реализације и релевантни ризици јасно дефинисани?

Максимално 5 бодова

Да ли пројекат доприноси развоју националне и интернационалне сарадње грађана општине Обреновац и позитивном имиџу општине Обреновац?

Максимално 5 бодова

3. Методологија

Да ли су активности које су планиране у пројекту одговарајуће, усклађене са циљевима и очекиваним резултатима?

Максимално 10 бодова

Да ли су планирани резултати реални? Да ли пројекат садржи објективно мерљиве резултате активности?

Максимално 5 бодова

Да ли је план реализације пројекта добро разрађен и изводљив?

Максимално 10 бодова

4. Одрживост пројекта

Да ли ће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне групе?

Максимално 5 бодова

Да ли су очекивани резултати пројекта одрживи?

5. Буџет и рационалност трошкова

Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију пројекта?

Максимално 10 бодова

Да ли средства за суфинансирање обезбеђују партнери или други донатори?

Максимално 5 бодова

Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?

Максимално 5 бодова

Максимални укупни резултат 100 бодова.

Члан 14.

Пријаве за доделу средстава на јавним конкурсима из члана 3. овог Правилника, обележеним редним бројем 4, Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овим Правилником.

Предлагачи пројеката се могу пријавити на конкурс у складу са овим Правилником, укључујући следећа опциона документа:

- 1) Уговор са другим донатором или донаторима о већинском финансирању предлога пројекта, роковима реализације донације и укупном пројектном документацијом предатом другом донатору;
- 2) Доказ о предаји пројектне документације другом донатору или донаторима и укупном пројектном документацијом предатом другом донатору у конкурсном року другог донатора и роковима одлучивања о донацији другог донатора;
- 3) Укупну пројектну документацију коју предлагач пројекта планира да преда другом донатору у конкурсном року другог донатора и роковима одлучивања о донацији другог донатора.

Сви пројекти које су подносиоци пријава предали ће бити процењени у складу са следећим критеријумима:

Критеријуми

1. Финансијски и оперативни капацитет организације и партнера

Да ли подносилац пријаве има довољно техничког знања, професионалних капацитета, укључујући стручности и искуства у вођењу пројеката (укључујући особље, опрему и способност за вођење буџета током реализације пројекта)?

2. Релевантност - квалитет пројекта

Колико квалитет пројектне идеје доприноси побољшању квалитета живота грађана општине Обреновац?

Да ли пројектна идеја доприноси целовитом решавању одређеног питања?

Колико су јасно дефинисане и стратешки одабране циљне групе, колики је број директних корисника?

Да ли су опис проблема, предуслови реализације и релевантни ризици јасно дефинисани?

Да ли пројекат доприноси развоју националне и интернационалне сарадње грађана општине Обреновац?

Да ли план информисања и медијског деловања у пројекту може изазвати националну или интернационалну медијску пажњу за активности и живот грађана у општини Обреновац?

3. Методологија

Да ли су активности које су планиране у пројекту одговарајуће, усклађене са циљевима и очекиваним резултатима?

Да ли су планирани резултати реални? Да ли пројекат садржи објективно мерљиве резултате активности?

Да ли је план реализације пројекта добро разрађен и изводљив?

4. Одрживост пројекта

Да ли ће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне групе?

Да ли су очекивани резултати пројекта одрживи?

5. Буџет и рационалност трошкова

Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију пројекта?

Да ли средства за суфинансирање које обезбеђују други донатори представљају значајну помоћ животу грађана у општини Обреновац?

Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?

Члан 15.

Сваки члан Комисије је у обавези да појединачно процени све пристигле предлоге пројекта.

Председник Комисије је у обавези да предлоге пројеката достави у писаном или електронском облику свим члановима Комисије минимум 5 дана пре састанка на ком се разматрају предлози пројеката, утврђује ранг листа, тамо где је предвиђено бодовање пројеката, и предлог Одлуке о додели средстава.

Подносиоци предлога пројеката су дужни да одрже десетоминутну презентацију предлога пројеката пред Комисијом.

Додатно, Комисија ће за сваки предлог пројекта и захтев за доделу средстава установити следеће коментаре «Не захтева додатне преговоре» и «Захтева додатне преговоре».

У случају доношења препоруке да предлог пројекта «Захтева додатне преговоре», Комисија ће установити и оквир за преговоре, који има облигаторно дејство.

Предност у преговорима ће бити дата пројектима и удружењима којима је Комисија својом одлуком наменила већи износ средстава.

Преговарање се спроводи методом понуде Комисије и на том основу предлагач пројекта има обавезу да достави усклађени предлог пројекта.

Комисија може предложити предлагачима пројеката који се баве истом облашћу сличним методама рада, да уједине своје предвиђене пројектне активности и покушају да договоре области сарадње на реализацији пројеката, без или са редуцијама појединачних буџета. Препорука Комисије неће бити обавезујућа за предлагаче, али они морају дати писмени одговор на разлоге неприхватања предлога Комисије.

Преговарање ће се наставити док се не исцрпе укупна средства из буџета који је конкурсом намењен за пројекте.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан.

Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

У случају да се установи коментар «Не захтева додатне преговоре», средства ће се додељивати према одлуци Комисије и према исходу преговора са предлагачима пројеката који су захтевали додатне преговоре.

Члан 16.

Одлука да се одбаце пријаве на јавним конкурсима из члана 3. овог Правилника или да се одбију, односно не одобре средства, ће бити заснована на следећим основама:

- пријава је послата након крајњег рока (неблаговремена), односно пријава је послата након исцрпа средстава предвиђених за јавни конкурс обележен редним бројем 4. у члану 3. овог Правилника;
- пријава није била комплетна или није била у складу са наведеним административним условима;
- подносилац пријаве не испуњава критеријуме у вези са прописаним статусом подносиоца пријаве;
- предлог пројекта не испуњава формалне критеријуме (нпр. активности предложене пројектом нису у оквиру предмета Конкурса, затражена средства су већа од дозвољеног максимума, итд.);
- предлог пројекта није био довољно релевантан или финансијски и оперативни капацитети подносиоца пријаве нису били довољни, или су други предлози пројеката сматрани супериорнијим у овом погледу;
- предлог пројекта је сматран технички и финансијски инфериорним у односу на одабране предлоге пројекта;
- предложени трошкови не одговарају тржишним ценама услуга и добара.

Члан 17.

По завршетку конкурса и обраде пријава на јавним конкурсима из члана 3. овог Правилника, обележеним редним бројевима 1, 2 и 3, Комисија ће у року од 30 дана од завршетка конкурса утврдити предлог ранг листе са бодовима предложених пројеката.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од 3 дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема и иста је коначна.

По истеку рока за приговор, односно по окончању поступка по приговорима Комисија ће израдити извештај о спроведеном јавном конкурсима, који садржи све поднете пријаве, предлог коначне листе са бодовима предложених пројеката и предлог одлуке о избору пројеката који ће се финансирати из буџета градске општине Обреновац.

Извештај се доставља Већу градске општине Обреновац на усвајање и утврђивање коначне ранг листе и предлога Одлуке за доделу средстава.

Одлуку о избору пројеката који се финансирају из буџета градске општине Обреновац на основу коначне ранг листе уз прибављено мишљење Већа градске општине Обреновац доноси председник градске општине.

Решења о додели средстава на основу Одлуке о избору пројеката из претходног става овог члана доноси председник градске општине.

Сви кандидати се могу информисати о резултатима конкурса на огласној табли градске општине Обреновац и на званичној интернет презентацији градске општине Обреновац.

Члан 18.

По пријему пријава на јавни конкурс за суфинансирање пројеката које већински финансирају други донатори, обележен редним бројем 4 у члану 3. овог Правилника, Комисија ће у року од 30 дана изградити предлог ранг листе са предложеним пројектима.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од 3 дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема и иста је коначна.

По истеку рока за приговор, односно по окончању поступка по приговорима Комисија ће изградити извештај о спроведеном јавном конкурсном, који садржи све поднете пријаве, предлог коначне листе са предложеним пројектима и предлог одлуке о избору пројеката који ће се суфинансирати из буџета градске општине Обреновац.

Позитиван предлог одлуке о суфинансирању пројеката биће достављен Већу градске општине Обреновац на усвајање и утврђивање Одлуке за доделу средстава.

Одлуку о избору пројеката који ће се суфинансирати из буџета градске општине Обреновац на основу позитивног мишљења Комисије и уз прибављено мишљење Већа градске општине Обреновац доноси председник Градске општине.

Уколико председник градске општине донесе Одлуку о избору пројеката који ће се мањински суфинансирати, а одлука већинског донатора још није донесена, а на основу документације предвиђене чланом 14, став 2., тачке 2 и 3, предлагачу пројекта се има упутити Писмо о намерама да се пројекат суфинансира уколико се реализује донација из другог извора у роковима које је поставио већински донатор.

Уколико други донатор, коме је предата пројектна документација, дата на увид и Комисији, донесе одлуку да не финансира пројекат већински, о чему је предлагач пројекта дужан да обавести Комисију, опредељена средства ће се искористити за даље спровођење јавног конкурса за суфинансирање пројеката које већински финансирају други донатори, обележеног редним бројем 4 у члану 3. овог Правилника.

Тек по предочавању Уговора о донацији са другим, већинским донатором, председник градске општине доноси Решење о додели средстава на основу Одлуке о избору пројеката.

Сви кандидати се могу информисати о резултатима конкурса на огласној табли градске општине Обреновац и на званичној интернет презентацији градске општине Обреновац, а одлуке о појединачним пројектима ће бити саопштене директно предлагачима.

Члан 19.

На основу Одлуке из чланова 17. и 18. овог Правилника, председник градске општине Обреновац закључује Уговор о финансирању пројеката средствима из буџета градске општине Обреновац.

Члан 20.

Уговор о финансирању пројекта из буџета градске општине Обреновац садржи:

- ознаку уговорних страна,
- назив и садржину пројекта,
- укупну вредност пројекта,
- износ средстава која се додељују из буџета градске општине Обреновац за реализацију пројекта,
- датум почетка и датум завршетка пројекта,
- права и обавезе уговорних страна,
- услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен,
- права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен,
- начин решавања спорова.

Саставни део уговора чине опис пројекта и буџет пројекта.

Члан 21.

Корисници средстава из овог Правилника дужни су да Комисији за сарадњу са невладиним организацијама достављају наративне и финансијске месечне извештаје (у року од 7 дана по истеку месеца) и завршни извештај (након реализације пројекта, а најкасније 45 дана по истеку текуће године у којој су средства одобрена) о току пројекта и утрошку средстава, а уз месечне извештаје и копије рачуна о утрошку одобрених средстава, као и изводе са рачуна корисника средстава.

Образац за наративни и финансијски извештај (месечни и завршни) је саставни део овог Правилника.

Уколико удружење није достављало тражене извештаје из става 1. овог члана или ако су одобрена средства ненаменски утрошена, корисници средстава су дужни да у буџет градске општине Обреновац врате уплаћена средства, у року од 30 дана од дана раскида уговора о додели средстава.

У случају да корисник средстава врши злоупотребу права из закљученог уговора, као и у случају непоступања по захтеву из претходног става овог члана за враћање додељених средстава у буџет градске општине Обреновац, градска општина Обреновац ће покренути одговарајући поступак пред надлежним судом, за свесно кршење уговорних одредаба, злоупотребу и ненаменско трошење средстава из буџета градске општине Обреновац.

Уколико се правоснажном одлуком надлежног суда утврди да је корисник средстава буџета градске општине

Обреновац вршио злоупотребе или ненаменско коришћење средстава, таквим удружењима и одговорним правним лицима по новим конкурсима и за нове пројекте не могу се додељивати средства из буџета градске општине Обреновац у наредне три године, рачунајући од године у којој је донета правоснажна одлука.

Члан 22.

Комисија за сарадњу са невладиним организацијама уз помоћ стручне службе градске општине Обреновац прати и надзире наменско коришћење средстава непосредним увидом и на основу извештаја, обавештења и достављене документације, како у току реализације, тако и након реализације пројекта.

Члан 23.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину финансирања пројеката организација цивилног друштва, непрофитних и неполитичких организација средствима буџета градске општине Обреновац број VI – 03 бр. 020 -1/82 од 21.09.2012. године и VIII – 01 бр. 020 - 4/23 од 15. 03.2013. године.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли градске општине Обреновац.

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

VIII-01 бр. 020-4/ 39 од 29. маја 2015. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Мирко Вранешевић