

Скупштина градске општине Обреновац, на седници одржаној 02. септембра 2016. године, на основу члана 5 став 3 и члана 79 став 1 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/16) и члана 24 тачка 26 Статута градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ бр. 19/14 - пречишћен текст и 73/14) донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ**  
**ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Усклађивање оснивачког акта**

**Члан 1.**

Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац основано је од стране Скупштине градске општине Обреновац, Одлуком о оснивању Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац (“Сл. лист града Београда”бр.56/09, 55/12, 12/13, 12/14 и 31/14-пречишћен текст) и уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД198410/2009 од 28.12.2009.године.

Овом Одлуком ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“бр. 15/16 у даљем тексту: Закон) врши се промена Основачког акта из става 1 овог члана, на начин како следи:

**Оснивање и циљеви оснивања јавног предузећа**

**Члан 2.**

Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац (у даљем тексту:Предузеће) оснивано је у циљу управљања, заштите, уређивања и унапређивања добара од општег интереса и добара у општој употреби (заштићена подручја и др.) и обезбеђивања услова за праћење стања и старање о предузимању мера за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

**Предмет одлуке**

**Члан 3.**

Ова Одлука садржи одредбе о:

1. Називу, седишту и матичном броју Оснивача;
2. пословном имену и седишту Предузећа;
3. претежној делатности Предузећа
4. правима, обавезама и одговорностима Оснивача према Предузећу и Предузећа према Оснивачу;
5. условима и начину утврђивања и распоређивања добити односно покрића губитака и сношењу ризика;
6. заступању Предузећа;
7. условима и начину задуживања Предузећа;
8. износу основног капитала,
9. податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
10. органима Предузећа и њиховој надлежности;
11. имовини која се не може отуђити;
12. располагању стварима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа у складу са законом;
13. заштити животне средине;
14. другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

## **II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

### **Оснивач јавног предузећа**

#### **Члан 4.**

Оснивач Предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац је:

Градска општина Обреновац, ул. Вука Караџића бр. 74, матични број 07038330.

Права Оснивача остварује Скупштина градске општине Обреновац (у даљем тексту: Оснивач) или други орган овлашћен овом или другом одлуком Скупштине.

### **Правни статус јавног предузећа**

#### **Члан 5.**

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом и другим одлукама.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### **Одговорност за обавезе јавног предузећа**

#### **Члан 6.**

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

### **Заступање и представљање јавног предузећа**

#### **Члан 7.**

Предузеће заступа и представља директор без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

Директор, уз претходну сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са Законом.

## **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

### **Пословно име јавног предузећа**

#### **Члан 8.**

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈП ЗЖС, Обреновац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

### **Седиште јавног предузећа**

#### **Члан 9.**

Седиште Предузећа је у Обреновцу, улица Краља Александра I бр. 63.

О промени седишта одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

### **Печат, штампил и логотип јавног предузећа**

#### **Члан 10.**

Предузеће има печат, штампил и логотип чији се изглед и садржина утврђују Статутом Предузећа (у даљем тексту: Статут), а број печата и штампилу утврђује директор Предузећа.

### **Упис јавног предузећа у регистар**

#### **Члан 11.**

Предузеће се уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

## Унутрашња организација јавног предузећа

### Члан 12.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради које је оснивано.

Актом директора Предузећа ближе се уређује унутрашња организација и систематизација послова.

## IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Претежна делатност

#### Члан 13.

Предузеће у складу са надлежностима градске општине Обреновац, као претежну делатност обавља:

91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности

- управљање заштићеним подручјима (национални паркови, резервати, споменици и паркови природе, предели и др.) на територији градске општине Обреновац;

Осим наведене претежне делатности, Предузеће обавља и следеће делатности и послове:

- Праћење стања природних вредности животне средине (ваздух, вода, земљиште, шуме, биљни и животињски свет) и старање о предузимању мера на заштити и унапређењу животне средине;
  - мерење нивоа буке;
  - успостављање локалног регистра извора загађивача;
  - израда програма и пројеката употребе обновљивих и алтернативних извора енергије;
  - пошумљавање, сађење дрвећа за заштиту од буке, ветра, ерозије и др.;
  - уређење и одржавање јавних зелених површина специјалних намена – арборетуми и ботаничке баште;
  - управљање новоформираним шумским културама на јавним површинама;
  - успостављање катастра јавних зелених површина;
  - издавање и публиковање података, извештаја и информација о стању животне средине;
  - сузбијање штетних организама (комараца, крпеља, глодара и др.);
  - развијање јавне свести о значају заштите и унапређења животне средине;
  - успостављања информационог система и вођење базе података о стању животне средине из делокруга рада Предузећа;
  - израда акционих и санационих планова од значаја за заштиту животне средине на подручју градске општине;
  - пројектовање, изградња и уређење јавних зелених површина, паркова и рекреационих и других јавних површина, укључујући и мобилијар;
  - пројектовање, изградња и уређење зелених површина, паркова, рекреационих и других површина, за трећа лица;
  - уређење канала који протичу кроз централна градска насеља градске општине Обреновац, у циљу заштите и унапређења животне средине, уз сагласност надлежних органа или организација;
  - уређење јавних девастираних површина у циљу заштите животне средине, уз сагласност надлежних органа или организација;
- 42.91 - изградња хидротехничких објеката у заштићеним подручјима, уз сагласност надлежних органа или организација;
- 42.99 - изградња осталих непоменутих грађевина у заштићеним подручјима;
- послове туризма у заштићеном подручју „Обреновачки Забран“;
  - уређење и одржавање јавног купалишта на подручју заштићеног подручја „Обреновачки Забран“;
  - изнајмљивање простора за постављање угоститељских и туристичких објеката у заштићеним подручјима;
  - промоција и презентација пројеката из делокруга рада Предузећа;

- и друге послове и услуге које су у функцији и у вези са подстицањем заштите животне средине утврђене законом и другим прописима, који се уобичајено врше са пословима из делокруга рада Предузећа, а у складу са надлежностима градске општине.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Ако Предузеће обавља још неку делатност или послове поред оних за које је основано, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање те делатности.

О промени претежне делатности Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Оснивач и Предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности уредити уговором, у складу са законом.

#### **Члан 14.**

Све непокретности и изграђени објекти инфраструктуре су јавна својина града Београда чији је корисник градска општина Обреновац.

Предузеће ће изграђене објекте инфраструктуре и друге непокретности предати градској општини Обреновац која ће исте предати на управљање и одржавање јавним предузећима или другим субјектима.

### **V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Основни капитал**

##### **Члан 15.**

Основни капитал Предузећа, чини улог у новцу у укупном износу од 500.000,00 динара (петстотинахиљада динара).

Уплата износа основног капитала Предузећа извршиће се у року од једне године од дана доношења ове Одлуке.

Усклађивање основног капитала Предузећа врши се у складу са законом.

Оснивач има 100% удела у основном капиталу.

#### **Имовина јавног предузећа**

##### **Члан 16.**

Предузеће има имовину којом управља и располаже у складу са законом, прописима града Београда, овом Одлуком и уговором.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа у складу са законом укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима велике вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је Предузеће основано.

Непокретним стварима у јавној својини, које су пренете у својину Предузећа у складу са законом, Предузеће може располагати у складу са законом и то: уз сагласност Оснивача за прибављање непокретности велике вредности, за чију набавку је у складу са законом потребно претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке и за отуђење непокретности чија је вредност већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Предузеће може без сагласности Оснивача прибављати покретне ствари чија је набавка предвиђена годишњим програмом пословања и отуђивати покретне ствари мање вредности.

##### **Члан 17.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом .

По основу улагања средстава из става 1 овог члана градска општина стиче уделе у Предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен је на уделе одређене номиналне вредности и уписује се у регистар.

### **Повећање и смањење основног капитала**

#### **Члан 18.**

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Оснивач у складу са законом.

### **Средства јавног предузећа**

#### **Члан 19.**

Предузеће, у обављању својих делатности и послова, финансира се из буџета градске општине Обреновац и прихода буџета других нивоа власти, на основу посебних програма.

Предузеће, у обављању својих делатности и послова, финансира се и из сопствених средстава, пружањем услуга трећим лицима.

Предузеће, у обављању својих делатности и послова може прибављати средства из кредита, донација и поклона.

Предузеће може стицати и друге приходе у складу са законом.

## **VI ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 20.**

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

### **Унапређење рада и развоја јавног предузећа**

#### **Члан 21.**

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја и годишњем односно трогодишњем програму пословања.

Плановима и програмима из става 1 овог члана, утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми пословања Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређује делатност и послови којима се бави Предузеће.

### **Планови и програми**

#### **Члан 22.**

Планови и програми Предузећа су:

- дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа,
- годишњи односно трогодишњи програм пословања са финансијским планом,
- посебни програми за коришћење средстава из буџета (субвенција, гаранција и др. средстава).

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га Оснивачу у законском року, на сагласност.

Планови и програми из става 1 овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да Оснивач.

Планови и програми садрже нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планиране набавке, план инвестиција, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитака; елементе за целовито сагледавање цена услуга, план зарада и запошљавања у Предузећу, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију и друге елементе које утврди Влада Републике Србије за сваку календарску годину.

#### **Члан 23.**

Измене и допуне годишњег односно трогодишњег програма пословања Предузећа и праћење реализације истих врше се у складу са законом и актима Оснивача.

#### **Члан 24.**

Предузеће Оснивачу подноси годишњи, односно полугодишњи извештај о степену реализације програма пословања, а надлежном органу градске општине тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег пословања, на прописаном обрасцу.

## **VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**

### **Права оснивача**

#### **Члан 25.**

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, Оснивач има следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен законом и овом Одлуком;
- право да буде информисан о пословању Предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

### **Обавезе Оснивача**

#### **Члан 26.**

Оснивач је дужан да:

- обезбеди Предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано обављање делатности;
- остварује надзор и контролу обављања делатности;
- предузима мере за унапређење делатности.

### **Обезбеђење заштите општег интереса**

#### **Члан 27.**

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Предузећу Скупштина градске општине Обреновац даје сагласност на:

1. Статут Предузећа, као и на одлуке о промени пословног имена, седишта и делатности Предузећа;
2. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
3. улагање капитала;
4. статусне промене;
5. дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја и годишње односно трогодишње програме пословања Предузећа;
6. одлуке о повећању и смањењу капитала;
7. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
8. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, Веће градске општине Обреновац, даје сагласност на:

1. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. обављање послова који нису из оквира делатности од општег интереса и
4. акт о општим условима за пружање услуга.

## VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Органи јавног предузећа Члан 28.

Органи Предузећа су:  
1) Надзорни одбор и  
2) директор

#### 1) Надзорни одбор

### Састав Надзорног одбора и мандат

#### Члан 29.

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник. Председника и два члана именује Оснивач на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, а предлаже на начин утврђен Статутом Предузећа.

### Услови за чланове Надзорног одбора

#### Члан 30.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му није изречена мера безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи
  - (3) обавезно лечење наркомана
  - (4) обавезно лечење алкохоличара
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

### Престанак мандата чланова Надзорног одбора

#### Члан 31.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Предузеће не достави Оснивачу на сагласност годишњи, односно трогодишњи програм пословања,
2. Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету

3. Предузећа несавесним понашањем и на други начин;  
се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

У случају разрешења председника или члана Надзорног одбора пре истека периода на који је именован, нови председник или члан именује се до истека периода на који је именован Надзорни одбор.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

### **Надлежност Надзорног одбора Члан 32.**

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, уз сагласност Оснивача и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1 овог члана, уз сагласност Оснивача;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси Статут, уз сагласност Оснивача;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност Оснивача;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Оснивача;
- 10) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом, Статутом Предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

### **Накнада за рад Члан 33.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1 овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада РС.

## **2) Директор**

### **Члан 34.**

Директора Предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Предузећа спроводи се по поступку прописаном законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Веће градске општине на основу ранг листе и записника о спроведеном изборном поступку припрема и утврђује предлог акта о именовању кандидата са ранг листе и доставља Скупштини градске општине, као органу надлежном за именовање директора.

За директора Предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;



2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 овог става;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности .

Статутом Предузећа могу се одредити и други услови, за лице које може бити именовано за директора.

Директор Предузећа је функционер, који обавља јавну функцију.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Предузећа не може имати заменика.

#### **Надлежности директора**

##### **Члан 35.**

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) доноси Правилник о организацији и систематизацији послова;
- 10) доноси појединачне акте у Предузећу;
- 11) врши друге послове утврђене законом, овом Одлуком и статутом Предузећа.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати Предузеће пред надлежним органима, у складу са законом;

#### **Зарада директора**

##### **Члан 36.**

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача у складу са подзаконским актом Владе РС којим се одређују услови и критеријуми за утврђивање и висину стимулације.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја.

#### **Престанак мандата директора**

##### **Члан 37.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор Предузећа подноси Оснивачу.

#### **Разрешење директора**

##### **Члан 38.**

Предлог за разрешење директора Предузећа подноси Веће градске општине.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор Предузећа, преко Већа градске општине.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

##### **Члан 39.**

Законом који уређује правни положај јавних предузећа утврђени су случајеви због којих Оснивач разрешава или због којих може разрешити директора пре истека периода на који је именован.

#### **Суспензија директора**

##### **Члан 40.**

Уколико против директора буде потврђена оптужница Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

#### **Вршилац дужности директора**

##### **Члан 41.**

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора и мора испуњавати услове који су законом и овом Одлуком предвиђени за директора.

## **IX ПОРЕМЕЋАЈ У ПОСЛОВАЊУ И ДРУГА ПИТАЊА РАДА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Поремећаји у пословању**

##### **Члан 42.**

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Предузећа;
2. разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа Предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и

4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

### **Остваривање права на штрајк**

#### **Члан 43.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, Правилником о раду и посебним актом Оснивача.

У случају штрајка запослених у Предузећу, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса у складу са законом и актом Оснивача о одређивању минимума процеса рада у Предузећу.

Минимум процеса рада посебним актом утврђује Оснивач, у складу са законом.

У случају да се у Предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће градске општине предузеће неопходне мере прописане законом, у циљу спречавања неотклоњивих штетних последица по живот и здравље људи, њихову безбедност и безбедност имовине.

### **Радни односи**

#### **Члан 44.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Правилником о раду Предузећа у складу са законом и прописима донетим на основу закона.

Правилник о раду Предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

### **Безбедност и здравље запослених на раду**

#### **Члан 45.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују Правилником о раду и другим општим актима Предузећа или уговором о раду.

### **Заштита животне средине**

#### **Члан 46.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности Предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и другим прописима и општим актима који регулишу област заштите животне средине.

### **Јавност рада јавног предузећа**

#### **Члан 47.**

Рад Предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави усвојени годишњи, односно трогодишњи програм пословања, све њихове измене и допуне и тромесечне извештаје о њиховој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, са мишљењем овлашћеног ревизора, радне биографије чланова Надзорног одбора и директора, организациону структуру и друге информације од значаја за јавност, као и друге елементе пословања Предузећа које Влада РС одреди од нарочитог значаја за јавност.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

### **Доступност информација**

#### **Члан 48.**

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## **X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

### **Општи акти**

#### **Члан 49.**

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

#### **Члан 50.**

Статутом Предузећа уређују се: пословно име и седиште Предузећа; печат, штампил и логотип; заступање Предузећа; унутрашња организација; претежна и друге делатности и послови; планирање рада и развоја; основни капитал; начин распоређивања добити и покриће губитака Предузећа; органи Предузећа - именовање, разрешење и делокруг, права, обавезе и одговорности органа Предузећа; начин на који се у Надзорни одбор предлаже представник запослених; начин статусних промена Предузећа; општи акти, начин њиховог доношења, објављивања и време ступања на снагу; унутрашњи и спољни надзор; чување аката и докумената; право на информисање; дужност чувања пословне тајне; заштита животне средине; измене Статута и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Предузећу, у складу са законом.

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 51.**

Предузеће је дужно да Статут и остала општа акта усагласи са овом Одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове Одлуке.

#### **Члан 52.**

Надзорни одбор Предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16), односно до 04.03.2017. године.

#### **Члан 53.**

Директор Предузећа који је именован до ступања на снагу ове Одлуке, на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/12, 16/13-аутентично тумачење и 44/14-др.закон), наставља са радом до истека мандата.

#### **Члан 54.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац ("Сл. лист града Београда" бр. 12/13, 12/14 и 31/14-пречишћен текст).

#### **Члан 55.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ  
VII-01 бр. 020-153 од 02. септембра 2016. године

Обрадиле:  
НМ/ЉМ

*Својим потписом*  
*В. Марковић*



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Мирко Вранешевић