

Скупштина градске општине Обреновац, на седници одржаној 02. септембра 2016. године, на основу члана 5 став 3 и члана 79 став 1 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 16/15) и члана 24 тачке 26 Статута градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ бр.19/14 и 73/14), донела је

О Д Л У К У

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ОБРЕНОВАЦ“ У ОБРЕНОВЦУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о организовању Јавног предузећа Спортско културни центар „Обреновац“ у Обреновцу („Сл. лист града Београда“ бр. 12/13 и 49/13), којом је организовано Јавно предузеће Спортско културни центар „Обреновац“ у Обреновцу и уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД12880/2005 од 20.09.2005. године у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16, у даљем тексту: Закон) на начин како следи:

Циљ оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће Спортско културни центар „Обреновац“ у Обреновцу (у даљем тексту: Предузеће) основано је у циљу обезбеђивања трајног обављања делатности из области спорта, физичке културе и културе, као делатности од општег интереса неопходних за остваривање поверених надлежности органима градске општине Обреновац и уредног задовољавања потреба корисника услуга из ових области, те обезбеђења услова за развој и унапређење ових делатности.

Предмет Одлуке

Члан 3.

Ова Одлука садржи одредбе о:

1. називу, седишту и матичном броју Оснивача;
2. пословном имену и седишту Предузећа;
3. заступању Предузећа;
4. претежној делатности Предузећа;
5. имовини која се не може отуђити;
6. износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;
7. податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
8. располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које су пренете у својину Предузећа у складу са законом;
9. правима, обавезама и одговорностима Оснивача према Предузећу и Предузећа према Оснивачу;
10. условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покривања губитака и сношењу ризика;
11. условима и начину задуживања Предузећа;
12. органима Предузећа и њиховој надлежности;
13. заштити животне средине;
14. другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Предузећа је градска општина Обреновац, са седиштем у Обреновцу, Ул.Бука Карацића бр. 74, матични број 07038330.

У име градске општине Обреновац оснивачка права врши Скупштина градске општине (у даљем тексту: Оснивач), ако изузетно овом одлуком није другачије одређено.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом и другим одлукама.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Предузеће заступа и представља директор без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са Законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Предузеће послује под пословним именом Јавно предузеће Спортско културни центар „Обреновац“ у Обреновцу.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП СКЦ „Обреновац“.

Предузеће може променити пословно име Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Оснивач.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Предузећа је у Обреновцу у улици Краља Александра I бр. 63.

Предузеће може променити седиште Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Оснивач.

Печат, штампил и логотип јавног предузећа

Члан 10.

Предузеће има печат, штампил и логотип чији се изглед и садржина утврђују Статутом Предузећа (у даљем тексту: Статут), а број печата и штампилу утврђује директор Предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Предузеће се уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у Агенцији за регистрацију привредних субјеката.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради које је основано.

Актом директора Предузећа ближе се уређује унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Предузећа је

93.11 – Делатност спортских објеката.

Предузеће има искључиво право обављања делатности из става 1 овог члана на територији градске општине Обреновац.

Поред претежне делатности Предузеће обавља и следеће делатности:

- 58.11 - Издавање књига,
- 58.14 - Издавање часописа и периодичних издања,
- 90.03 - Уметничко стваралаштво,
- 90.01 - Извођачка уметност,
- 90.02 – Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности,
- 90.04 - Рад уметничких установа,
- 91.02 - Делатност музеја, галерија и збирки,
- 93.29 - Остале забавне и рекреативне делатности,
- 59.14 - Делатност приказивања кинематографских дела,
- 59.13 - Дистрибуција кинематографских дела, аудио визуелних дела и телевизијског програма,
- 59.11 - Производња кинематографских дела, аудио визуелних производа и телевизијског програма,
- 93.19 - Остале спортске делатности,
- 93.13 - Делатност фитнес клубова,
- 56.10 - Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката,
- 56.30 - Услуге припремања и послуживања пића,
- 79.1 - Делатност путничких агенција и тур оператора,
- 68.20 - Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима,
- 73.20 - Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
- 70.2 - Менаџерски консултантски послови,
- 82.30 - Организовање састанака и сајмова,
- 73.11 - Делатност рекламних агенција,
- 74.20 - Фотографске услуге,
- 62.02 - Консултантске делатности у области информационе технологије,
- 63.11 - Обрада података, хостинг и сл.,
- 62.01 - Рачунарско програмирање,
- 62.09 - Остале услуге информационе технологије,
- 85.59 - Остало образовање,
- 46.19- Посредовање у продаји разноврсних производа,
- 77. - Издајмљивање и лизинг;
- 55.10 - Хотели и сличан смештај,
- 47.78 - Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама.

Предузеће може да обавља и друге делатности које се уобичајено врше уз делатности из става 1 и 3 овог члана или се врше повремено ради потпунијег искоришћавања капацитета и материјално-техничких ресурса, у складу са Статутом Предузећа и уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом Предузећа, у складу са законом.

Оснивач и Предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из овог члана уредити уговором, у складу са законом.

Предузеће може променити делатност Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 14.

Основни капитал предузећа чини уплаћени и уписани улог у новцу и износи 100.000,00 динара (стохиљадинара).

Удео оснивача у основном капиталу Предузећа из става 1 овог члана износи 100%.

Усклађивање основног капитала Предузећа вршиће се у складу са законом.

Имовина јавног предузећа

Члан 15.

Предузеће има имовину којом управља и располаже у складу са законом, прописима града Београда, овом Одлуком и уговором.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће послује средствима у јавној својини града Београда са правом коришћења градске општине Обреновац повереним на управљање Предузећу и то на следећим непокретностима:

1. објекат са опремом Дома културе у Обреновцу, Краља Александра I, број 63, К.О.Рвати, лист непокретности број 1936, на катастарској парцели број 509.
2. објекат Базени са припадајућом опремом у Обреновцу, Милоша Обреновића број 189, К.О.Обреновац, лист непокретности број 828, на катастарској парцели број 1074/1 и то:
 - зграда спортског центра,
 - зграда покривеног спортског објекта,
 - портирница,
 - мали отворени базен,
 - велики отворени базен,
3. објекат биоскопа „Палеж“ са припадајућом опремом у Обреновцу, Милоша Обреновића број 117, К.О.Обреновац, лист непокретности број 2865, на катастарској парцели број 394/2.
4. зграда Дома културе – Соколски дом у Обреновцу у улици Војводе Мишића бр. 220, К.О.Обреновац, лист непокретности број 2499, на катастарској парцели број 111/2.

Вредност и структура имовине којом управља и послује Предузеће утврђује се проценом, у складу са законом.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима велике вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је Предузеће основано.

Непокретним стварима у јавној својини које су пренете у својину Предузећа у складу са законом и другим прописима Предузеће може располагати у складу са законом и то: уз сагласност Оснивача за прибављање непокретности велике вредности, за чију набавку је у складу са законом потребно претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке и за отуђење непокретности чија је вредност већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Предузеће може без сагласности Оснивача прибављати покретне ствари чија је набавка предвиђена годишњим програмом пословања и отуђивати покретне ствари мање вредности у складу са законом и другим прописима.

Члан 16.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом и актима Оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Оснивач стиче уделе у Предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Средства јавног предузећа

Члан 17.

Предузеће, у обављању делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. продајом услуга,
2. из буџета градске општине Обреновац,
3. из наменских средстава других нивоа власти,
4. издавањем вишка пословног простора у закуп,
5. обављањем маркетиншких, пропагандних и сличних активности за потребе Оснивача, заинтересованих привредних и других субјеката,
6. из кредита,

7. од прилога, поклона, донација, завештања и легата,
8. из других извора, у складу са законом.

VI ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Утврђивање и распоређивање добити и начин покрића губитка

Члан 18.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Остварена добит Предузећа утврђује се и распоређује за повећање основног капитала или за друге намене, у складу са законом и актима Оснивача.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 3 овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени губитак Предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Услови и начин задуживања Предузећа

Члан 19.

Предузеће се може задуживати у складу са законом само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма, уз претходну сагласност Оснивача.

Приоритетне инвестиције које Предузеће намерава да финансира задуживањем морају бити дефинисане у планским актима Предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења под најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга, зајма или кредита вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 20.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја и годишњем, односно трогодишњем програму пословања.

Плановима и програмом пословања из става 1 овог члана, утврђује се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми пословања Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређује делатност и послови којима се бави Предузеће.

Планови и програми

Члан 21.

Планови и програми Предузећа су:

- дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа,
- годишњи и трогодишњи програм пословања,
- годишњи и трогодишњи финансијски план и
- посебни програми (за коришћење средстава из буџета - субвенција, гаранција и других средстава).

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га Оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, на сагласност.

Планови и програми из става 1 овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да Оснивач.

Програми и планови садрже нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планиране набавке, план инвестиција, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, зараде и запошљавање у Предузећу, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију и друге елементе које утврди Влада РС за сваку календарску годину.

Предузеће је дужно да у складу са законом омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Права оснивача

Члан 22.

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, Оснивач има следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен законом и овом Одлуком;
- право на учешће у расподели добити Предузећа;
- право да буде информисан о пословању Предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење заштите општег интереса

Члан 23.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, Оснивач даје сагласност на:

1. Статут Предузећа, као и на одлуке о промени пословног имена, седишта и делатности Предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
4. акт о општим условима за пружање услуга;
5. улагања капитала;
6. статусне промене;
7. дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја, годишње и трогодишње програме пословања Предузећа;
8. одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању;
9. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
10. одлуку о расподели добити и
11. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом, другим прописима и овом Одлуком.

Члан 24.

Сагласност на одлуку Надзорног одбора о ценама услуга Предузећа даје председник градске општине Обреновац на предлог Већа градске општине Обреновац, ако другим законом није предвиђено да ову сагласност даје други орган.

Члан 25.

Предузеће је дужно да организује обављање делатности на начин којим се обезбеђује ефикасност и рационалност у пословању.

Предузеће је дужно да своје средњорочне и дугорочне планове пословне стратегије и развоја и годишње и трогодишње програме пословања, усклађује са одлукама, програмским и планским актима Оснивача.

Предузеће Оснивачу подноси годишњи, односно полугодишњи извештај о степену реализације програма пословања, а надлежном органу градске општине тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег пословања, на прописаном обрасцу.

Несметано функционисање објеката, постројења и опреме

Члан 26.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано

функционисање објеката, постројења и друге опреме неопходне за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа Члан 27.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора и мандат Члан 28.

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник. Председника и чланове именује Оснивач на период од четири године, под условима и на начин који су утврђени законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, а предлаже на начин утврђен Статутом Предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора Члан 29.

За председника и чланове Надзорног одбора именују се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
 - обавезно психијатријско лечење на слободи
 - обавезно лечење наркомана
 - обавезно лечење алкохоличара
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора Члан 30.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. јавно предузеће не достави Оснивачу на сагласност годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у законском року,
2. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету

- Предузећа, несавесним понашањем или на други начин,
3. се утврди да делују на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

У случају разрешења председника или члана Надзорног одбора пре истека периода на који је именован, нови председник или члан именује се до истека периода на који је именован Надзорни одбор.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 31.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом, статутом Предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Одлуке из става 1 тачке 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Одлуку из става 1 тачке 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

Накнада за рад

Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину, односно критеријуме и мерила за утврђивање накнаде из става 1. овог члана одређује Влада РС.

2) Директор

Члан 33.

Директора Предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Предузећа спроводи се по поступку прописаном законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Веће градске општине на основу ранг листе и записника о спроведеном изборном поступку припрема и утврђује предлог акта о именовању кандидата са ранг листе и доставља Скупштини градске општине, као органу надлежном за именовање директора.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири

године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Предузећа могу се одредити и други услови, које лице мора да испуни да би било именовано за директора Предузећа.

Директор Предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 34.

Директор Предузећа:

1) представља и заступа предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање предузећа;

4) одговара за законитост рада предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи и трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) доноси акт о систематизацији;

12) директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом;

13) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 35.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача у складу са подзаконским актом Владе РС којим се одређују услови и критеријуми за утврђивање и висина стимулације.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја.

Престанак мандата директора

Члан 36.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор Предузећа подноси Оснивачу.

Разрешење директора

Члан 37.

Предлог за разрешење директора Предузећа подноси Веће градске општине.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор Предузећа, преко Већа градске општине.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 38.

Законом који уређује правни положај јавних предузећа утврђени су случајеви због којих Оснивач разрешава или због којих може разрешити директора пре истека периода на који је именован.

Суспензија директора

Члан 39.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 40.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора и мора испуњавати услове који су законом предвиђени за именовање директора.

IX ПОРЕМЕЊАЈ У ПОСЛОВАЊУ И ДРУГА ПИТАЊА РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Овлашћења оснивача

Члан 41.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Предузећа;
2. разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа Предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 42.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, Колективним уговором и посебним актом Оснивача.

У случају штрајка запослених Предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса у складу са законом и актом Оснивача о одређивању минимума процеса рада у Предузећу.

Минимум процеса рада посебним актом утврђује Оснивач, у складу са законом.

У случају да се у Предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће градске општине предузеће неопходне мере прописане законом, у циљу спречавања неотклоњивих штетних последица по живот и здравље људи, њихову безбедност и безбедност имовине.

Радни односи

Члан 43.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором и другим општим актима Предузећа у складу са законом и општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 44.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују Колективним уговором и другим општим актима Предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 45.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Статутом Предузећа утврђују се активности Предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима донетим на основу закона.

Јавност рада предузећа

Члан 46.

Рад Предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) годишњи и трогодишњи програм пословања, све њихове измене и допуне и тромесечне извештаје о њиховој реализацији;
- 2) ревидиране финансијске извештаје са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 3) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 4) организациону структуру и
- 5) друге информације од значаја за јавност, односно друге елементе пословања предузећа у складу са актом Владе РС који су од нарочитог значаја за јавност.

Статутом Предузећа ближе ће се одредити начин обезбеђења јавности рада Предузећа, у складу са законом.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 47.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 48.

Општи акти Предузећа су Статут, правилници, одлуке и други општи акти утврђени законом, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

Члан 49.

Статутом Предузећа уређују се: пословно име и седиште Предузећа; изглед и садржина печата, штампбиља и логотипа; заступање Предузећа; основни капитал; унутрашња организација; претежна и друге делатности предузећа које нису одређене Оснивачким актом; планирање рада и развоја; начин распоређивања добити и покриће губитка; органи Предузећа, делокруг, права, обавезе и одговорности органа Предузећа; начин на који се у Надзорни одбор предлаже запослени у Предузећу; начин избора и број извршних директора; начин статусних промена Предузећа; општи акти и начин њиховог доношења, начин објављивања и ступања на снагу; унутрашњи и спољни надзор; чување аката и докумената; право на информисање; дужност чувања пословне тајне; заштиту животне средине; измене статута и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Предузећу, у складу са законом.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са овом Одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 51.

Надзорни одбор Предузећа дужан је да донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, („Службени гласник РС“, бр.15/16) односно до 04. марта 2017. године.

Члан 52.

Вршилац дужности директора Предузећа наставља да обавља ову функцију, до избора директора Предузећа по јавном конкурс.

Члан 53.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног предузећа Спортско културни центар „Обреновац“ у Обреновцу („Сл. лист града Београда“ бр. 12/13, 49/13 – пречишћен текст).

Члан 54.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ
VII-01 бр. 020-155 од 02. септембра 2016. године

Обрадиле:
НМ/ЉБ

Мирко Вранешевић
НМ/ЉБ

