

Скупштина градске општине Обреновац, на седници одржаној 02. септембра 2016. године, на основу члана 5 став 3 и члана 79 став 1 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 24 тачке 26 Статута градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ бр.19/14 и бр. 73/14), донела је

О Д Л У К У **О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА** **„ОБРЕНОВАЦ“ ИЗ ОБРЕНОВЦА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца („Службени лист града Београда“, број 26/06, 55/12 и 12/13) којом је организовано Јавно комунално предузеће „Обреновац“ из Обреновца и уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД. 15943 од 09.05.2005. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16, у даљем тексту: Закон), на начин како следи:

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Обреновац“ из Обреновца (у даљем тексту: Предузеће) основано је у циљу обезбеђивања услова за обављање делатности сакупљања неопасног отпада, управљања комуналним отпадом, управљање гробљима и погребне услуге, управљање пијацама, одржавање чистоће на површинама јавне намене и одржавање јавних зелених површина, као комуналних делатности од општег интереса.

Предмет одлуке

Члан 3.

Ова Одлука садржи одредбе о:

1. називу, седишту и матичном броју Оснивача;
2. пословном имену и седишту Предузећа;
3. заступању Предузећа;
4. претежној делатности Предузећа;
5. износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;
6. податак о уделима Оснивача у основном капиталу Предузећа израженог у процентима;
7. имовини која се не може отуђити;
8. располагању стварима у јавној својини које су пренете у својину Предузећа у складу са законом;
9. правима, обавезама и одговорностима Оснивача према Предузећу и Предузећа према Оснивачу;
10. условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
11. условима и начину задужења Предузећа;
12. органима Предузећа и њиховој надлежности;
13. заштити животне средине;
14. другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Предузећа је градска општина Обреновац, ул. Вука Караџића бр. 74, матични број 07038330, у чије име оснивачка права врши Скупштина градске општине Обреновац (у даљем тексту: Оснивач).

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом и другим одлукама.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Предузеће за своје обавезе према трећим лицима одговара целокупном својом имовином.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Предузеће заступа и представља директор без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са Законом.

Члан 8.

У пословима спољнотрговинског промета, Предузеће заступа директор без ограничења.

У пословима спољнотрговинског промета Предузеће могу заступати и друга лица у складу са Статутом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Обреновац“ из Обреновца.

Скраћено пословно име Предузећа је ЈКП „Обреновац“ из Обреновца.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Предузећа је у Обреновцу, улица Цара Лазара број 3/1.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Печат, штамбиљ и логотип јавног предузећа

Члан 11.

Предузеће има печат, штамбиљ и логотип чији се изглед и садржина утврђују Статутом Предузећа (у даљем тексту: Статут), а број печата и штамбиља утврђује директор Предузећа посебним актом.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Предузеће се за обављање делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради које је основано.

Актом директора Предузећа ближе се уређује унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност Предузећа је:

38.11 Сакупљање отпада који није опасан

- сакупљање неопасног чврстог отпада (смеће) на локалној територији, као што је сакупљање комуналног и комерцијалног отпада у контејнере што може бити мешавина материјала који се могу поновно употребити,
- сакупљање рециклабирних материјала,
- сакупљање отпада са јавних површина,
- сакупљање грађевинског отпада,
- сакупљање и уклањање отпадака као што су гране и шљунак,
- сакупљање текстилног отпада,
- активности у трансфер станицама за неопасан отпад.

Предузеће обавља и друге комуналне делатности утврђене Законом као делатности од општег интереса и то:

- управљање комуналним отпадом и одржавање депонија,
- управљање гробљима и погребне услуге;
- управљање пијацама;
- одржавање чистоће на површинама јавне намене (одржавање јавних тоалета);
- одржавање јавних зелених површина;
- делатност зоохигијене, у складу са Законом и општим актима града Београда;
- одржавање, реконструкција, адаптација и санација постојећих и изградња нових комуналних грађевинских и других инфраструктурних објеката, постројења, инсталација и опреме у функцији обављања комуналних делатности Предузећа. Под одржавањем објеката комуналне инфраструктуре из оквира делатности Предузећа подразумева се инвестиционо и текуће одржавање које Предузеће може предузимати самостално у складу са Законом или за исте може ангажовати друго овлашћено физичко или правно лице у складу са Законом;
- трговину отпацама и остацима;
- одржавање стамбених зграда колективног становања у складу са посебним Законом;
- текуће и инвестиционо одржавање стамбених зграда по Уговору са Скупштином станара зграде и
- друге делатности од локалног интереса утврђене Статутом Предузећа или посебном одлуком у складу са Законом.

Предузеће може да обавља и друге делатности и послове који се уобичајено врше уз делатности из става 1 и 2 овог члана или се врше повремено ради потпунијег искоришћавања капацитета и материјално-техничких ресурса, у складу са законом, Статутом Предузећа и одлукама Оснивача.

Ако Предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Предузеће има искључиво право обављања делатности од општег интереса из става 1 и 2 овог члана утврђене законом, за које је основано на територији градске општине Обреновац.

Предузеће може променити делатност Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Оснивач.

Члан 15.

Оснивач и Предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из члана 14 ове Одлуке уредити уговором у складу са Законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 16.

Предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање друштава капитала и улагање капитала

Члан 17.

Предузеће може, уз претходну сагласност Оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће према друштву капитала из става 1 овог члана, има права, обавезе и одговорности које има и Скупштина градске општине Обреновац, као Оснивач према Предузећу.

Предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност Оснивача.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 18.

Основни капитал Предузећа чине новчана средства у укупном износу од 3.280.820,76 ЕУР, односно у динарској противвредности у износу од 290.684.000,16 РСД, уписан са стањем на дан 31.12.2008. године.

Износ основног капитала из става 1 овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Предузећа.

Усклађивање основног капитала Предузећа врши се у складу са законом.

Основни капитал из става 1 овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Предузећа.

Имовина јавног предузећа

Члан 19.

Предузеће има имовину којом управља и располаже у складу са законом, прописима града Београда, овом и другим одлукама и уговором.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима велике вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је Предузеће основано.

Непокретним стварима у јавној својини које су пренете у својину Предузећа у складу са законом, Предузеће може располагати у складу са законом и то: уз сагласност Оснивача за прибављање непокретности велике вредности, за чију набавку је у складу са законом потребно претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке и за отуђење непокретности чија је вредност већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Предузеће може без сагласности Оснивача прибављати покретне ствари чија је набавка предвиђена годишњим програмом пословања и отуђивати покретне ствари мање вредности.

Члан 20.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом и актима Оснивача.

По основу улагања средстава из става 1 овог члана Оснивач стиче уделе у Предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 22.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом услуга,
- из буџета градске општине,
- прихода буџета других нивоа власти,
- из кредита,
- из прилога, донација и поклона и
- из осталих извора, у складу са законом и другим прописима.

VI ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Утврђивање и распоређивање добити и начин покрића губитка

Члан 23.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Остварена добит Предузећа утврђује се и распоређује за повећање основног капитала или за друге намене, у складу са законом и актима Оснивача.

Одлуку о расподели добити по завршном рачуну за претходну годину доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Оснивача.

Остварени губитак Предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

Услови и начин задуживања јавног предузећа

Члан 24.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма, уз сагласност Оснивача.

Приоритетне инвестиције које Предузеће намерава да финансира задуживањем морају бити дефинисане у планским актима Предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења под најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга, зајма или кредита вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

У смислу одредби ове Одлуке задужење се сматра располагање имовином Предузећа.

Одлуку о задужењу Предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

Задужење веће вредности представља 30% или више књиговодствене вредности имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања и на овакво задужење сагласност даје Оснивач.

Начела и елементи за одређивање цена услуга

Члан 25.

Начела и елементи за утврђивање политике цена и образовање цена комуналних и осталих услуга одређени су законом.

Оснивач ће пратити кретање цена комуналних услуга и њихову усклађеност са прописаним начелима и елементима као и годишњим програмом пословања Предузећа, на који је дата сагласност.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа

Члан 26.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја и годишњем програму пословања, а изузетно и трогодишњем програму пословања.

Плановима и програмима пословања из става 1 овог члана, утврђују се пословна стратегија и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми пословања Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређује делатност и послови којима се бави Предузеће.

Планови и програми

Члан 27.

Планови и програми Предузећа су:

- дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа,
- годишњи и трогодишњи програм пословања са финансијским планом и
- посебни програми за коришћење средстава буџета (субвенција, гаранција и др. средстава).

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га Оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, на сагласност.

Планови и програми из става 1 овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да Оснивач.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планиране набавке, план инвестиција, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, план зарада и запошљавања у Предузећу, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и друге елементе које утврди Влада РС за сваку календарску годину.

VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Права Оснивача

Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, Оснивач има следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен законом и овом Одлуком;
- право на учешће у расподели добити Предузећа;
- право да буде информисан о пословању Предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 29.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, Оснивач, даје сагласност на:

1. Статут Предузећа, као и на одлуке о промени пословног имена, седишта и делатности Предузећа;

2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом Одлуком;
4. акт о општим условима за испоруку услуга;
5. улагање капитала;
6. статусне промене;
7. дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја и годишње и трогодишње програме пословања Предузећа;
8. одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању;
9. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
10. одлуку о расподели добити и
11. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 30.

Сагласност на одлуку о ценама комуналних услуга, даје председник градске општине на предлог Већа градске општине, ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган.

Обавезе Оснивача

Члан 31.

Оснивач је дужан, у складу са законом да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету и с тим у вези да:

- 1) обезбеди Предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
- 2) остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
- 3) предузима мере на унапређењу делатности.

Обавезе јавног предузећа

Члан 32.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Предузећа, развоја и унапређења делатности за чије је обављање основано, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења, објеката и друге опреме неопходне за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Предузеће Оснивачу подноси годишњи, односно полугодишњи извештај о степену реализације програма пословања, а надлежном органу градске општине тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања, на прописаном обрасцу.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 33.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора и мандат

Члан 34.

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и два члана Надзорног одбора именује Оснивач на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, а предлаже на начин утврђен Статутом Предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 35.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 36.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1 овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;

- 7) доноси Статут;
 - 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
 - 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
 - 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 11) врши друге послове у складу са законом, Статутом Предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштва.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.
- Одлуке из става 1 тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.
- Одлуку из става 1 тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

Накнада за рад

Члан 38.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1 овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада РС.

2) Директор

Члан 39.

Директора Предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Предузећа спроводи се по поступку прописаном законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Веће градске општине на основу ранг листе и записника о спроведеном изборном поступку припрема и утврђује предлог акта о именовању кандидата са ранг листе и доставља Скупштини градске општине, као органу надлежном за именовање директора.

За директора Предузећа именује се лице које испуњава следеће услове и то:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора Предузећа.

Директор Предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 40.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Предузећа.

Извршни директор

Члан 41.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава услове у складу са Законом.

Број извршних директора утврђује се Статутом Предузећа, у складу са Законом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења која му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Предузећа.

Зарада директора и извршног директора

Члан 42.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача у складу са подзаконским актом Владе РС којим се одређују услови и критеријуми за утврђивање и висина стимулације.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја.

Престанак мандата директора

Члан 43.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор Предузећа подноси Оснивачу.

Разрешење директора

Члан 44.

Предлог за разрешење директора Предузећа подноси Веће градске општине.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор Предузећа, преко Већа градске општине.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 45.

Законом који уређује правни положај јавних предузећа утврђени су случајеви због којих Оснивач разрешава или због којих може разрешити директора пре истека периода на који је именован.

Суспензија директора

Члан 46.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 47.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурсy.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа из члана 39. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈ У ПОСЛОВАЊУ И ДРУГА ПИТАЊА РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Поремећај у пословању

Члан 48.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Оснивач ће предузети мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Предузећа;
2. разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа Предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 49.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом Оснивача.

У случају штрајка запослених у Предузећу, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом и актом Оснивача о одређивању минимума процеса рада у Предузећу.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Оснивач, у складу са законом.

У случају да се у Предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће градске општине предузеће неопходне мере прописане законом, у циљу спречавања неотклоњивих штетних последица по живот и здравље људи, њихову безбедност и безбедност имовине.

Радни односи

Члан 50.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором и другим општим актима Предузећа у складу са законом и општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 51.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 52.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине, у складу са законом.

Начин обезбеђивања услова из става 1 овог члана утврђује Предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности Предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и другим прописима који регулишу област заштите животне средине.

Јавност у раду јавног предузећа

Члан 53.

Рад Предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност и друге елементе пословања предузећа које Влада РС утврди да су од нарочитог значаја за јавност.

Статутом Предузећа ближе ће се одредити начин обезбеђења јавности рада Предузећа, у складу са законом.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 54.

Доступност информација од јавног значаја, Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 55.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом, којима се на општи начин уређују одређена питања и као такви не смеју бити у супротности са одредбама Закона.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

Члан 56.

Статутом Предузећа уређују се: пословно име и седиште Предузећа; печат, штампил и лого; заступање Предузећа; унутрашња организација; претежна и друге делатности које нису садржане у овој Одлуци; планирање пословне стратегије и развоја; подаци о висини основног капитала; начин распоређивања добити и покриће губитка; органи Предузећа - именовање, разрешење и делокруг; број извршних директора; начин на који се у Надзорни одбор именује представник запослених у Предузећу; начин статусних промена Предузећа; општи акти Предузећа и начин њиховог доношења, објављивања и ступања на снагу; унутрашњи и спољни надзор; чување аката и докумената; јавност рада; дужност чувања пословне тајне; заштита животне средине; измене статута и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Предузећу, у складу са законом.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са Законом и овом Одлуком, у року од 90 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 58.

Надзорни одбор Предузећа дужан је да донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, („Службени гласник РС“, бр.15/16) односно до 04. марта 2017. године.

Члан 59.

Директор Предузећа који је именован до ступања на снагу ове Одлуке, на Јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 60.

Предузеће ће по стицању законских и других услова предати ЈП „Пословни простор“ Обреновац послове у вези са одржавањем стамбених зграда колективног становања, текуће и инвестиционо одржавање стамбених зграда по Уговорима са Скупштинама станара зграда, као и активну службену документацију насталу у вези са обављањем ових послова.

Члан 61.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца („Службени лист града Београда“ бр. 12/13).

Члан 62.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ
VII-01 бр. 020-156 од 02. септембра 2016. године

Обрадиле:
НМ/ДТ

Мирко Вранешевић



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мирко Вранешевић