

Скупштина градске општине Обреновац, на седници одржаној 21. марта 2013. године, на основу члана 4, члана 5 и члана 65 став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) и члана 24 тачке 26 Статута градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ бр.44/08, 4/10 и 15/10), донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА – ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**СПОРТСКО КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ОБРЕНОВАЦ“ У ОБРЕНОВЦУ**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Усклађивање оснивачког акта**

**Члан 1.**

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о организовању Јавног предузећа Спортско културни центар „Обреновац“ у Обреновцу („Сл. лист града Београда“ бр. 4/13 – пречишћен текст), којом је организовано Јавно предузеће Спортско културни центар „Обреновац“ у Обреновцу и уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД12880/2005 од 20.09.2005. године у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12, у даљем тексту: Закон) на начин како следи:

**Циљ оснивања**

**Члан 2.**

Јавно предузеће Спортско културни центар „Обреновац“ у Обреновцу (у даљем тексту: Предузеће) оснива се у циљу обезбеђивања трајног обављања делатности из области спорта, физичке културе и културе, као делатности од општег интереса неопходних за остваривање поверених надлежности органима градске општине Обреновац и уредног задовољавања потреба корисника услуга из ових области, те обезбеђења услова за развој и унапређење ових делатности.

**Предмет Одлуке**

**Члан 3.**

Ова Одлука садржи одредбе о:

1. називу и седишту Оснивача;
2. пословном имену и седишту Предузећа;
3. заступању Предузећа;
4. претежној делатности Предузећа;
5. имовини која се не може отуђити;
- Ћ. располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које су пренете у својину Предузећа;
- Њ. правима, обавезама и одговорностима Оснивача према Предузећу и Предузећа према Оснивачу;
8. условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- Џ. условима и начину задуживања Предузећа;
10. органима Предузећа;
11. заштити животне средине;
12. другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

**II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

**Оснивач јавног предузећа**

#### **Члан 4.**

Оснивач предузећа је градска општина Обреновац, Вука Караџића бр. 74, матични број 07038330.  
У име градске општине Обреновац оснивачка права врши Скупштина градске општине (у даљем тексту: Оснивач).

#### **Правни статус јавног предузећа**

##### **Члан 5.**

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом и другим одлукама.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

#### **Одговорност за обавезе јавног предузећа**

##### **Члан 6.**

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

#### **Заступање и представљање јавног предузећа**

##### **Члан 7.**

Предузеће заступа и представља директор без ограничења овлашћења.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са Законом.

### **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

#### **Пословно име јавног предузећа**

##### **Члан 8**

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће Спортско културни центар „Обреновац“ у Обреновцу.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП СКЦ „Обреновац“.

Предузеће може променити пословно име Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Оснивач.

#### **Седиште јавног предузећа**

##### **Члан 9.**

Седиште Предузећа је у Обреновцу у улици Краља Александра I бр. 63.

Предузеће може променити седиште Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Оснивач.

#### **Печат, штампил и логотип јавног предузећа**

##### **Члан 10.**

Предузеће има печат, штампил и логотип чији се изглед и садржина утврђују Статутом Предузећа (у даљем тексту: Статут), а број печата и штампила утврђује директор Предузећа.

#### **Упис јавног предузећа у регистар**

##### **Члан 11.**

Предузеће се уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у Агенцији за регистрацију привредних субјеката.

#### **Унутрашња организација јавног предузећа**

##### **Члан 12.**

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса ради које се оснива.

Актом директора Предузећа ближе се уређује унутрашња организација и систематизација послова.

### **IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Претежна делатност**

### **Члан 13.**

Претежна делатност Предузећа је

9311 – Делатност спортских објеката,

Поред претежне делатности Предузеће обавља и следеће делатности:

- 58.11 - Издавање књига,
- 58.14 - Издавање часописа и периодичних издања,
- 90.03 - Уметничко стваралаштво,
- 90.04 - Рад уметничких установа,
- 91.02 - Делатност музеја, галерија и збирки,
- 93.29 - Остале забавне и рекреативне делатности,
- 59.14 - Делатност приказивања кинематографских дела,
- 59.13 - Дистрибуција кинематографских дела, аудио визуелних дела и телевизијског програма,
- 59.11 - Производња кинематографских дела, аудио визуелних производа и телевизијског програма,
- 93.11 - Делатност спортских објеката,
- 93.19 - Остале спортске делатности,
- 93.13 - Делатност фитнес клубова,
- 56.10 - Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката,
- 56.30 - Услуге припремања и послуживања пића,
- 79.1 - Делатност путничких агенција и тур оператора,
- 68.20 - Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,
- 73.20 - Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
- 70.2 - Менаџерски консултантски послови,
- 82.30 - Организовање састанака и сајмова,
- 73.11 - Делатност рекламних агенција,
- 74.20 - Фотографске услуге,
- 62.02 - Консултантске делатности у области информационе технологије,
- 63.11 - Обрада података, хостинг и сл.,
- 62.01 - Рачунарско програмирање,
- 62.09 - Остале услуге информационе технологије,
- 85.59 - Остало образовање,
- 47.43 - Трговина на мало аудио и видео опремом у специјализованим продавницама,
- 46.43 - Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство,
- 46.90 - Неспецијализована трговина на велико,
- 46.19 - Посредовање у продаји разноврсних производа.

Предузеће може да обавља и друге делатности које се уобичајено врше уз делатности из става 1. и 2. овог члана или се врше повремено ради потпунијег искоришћавања капацитета и материјално-техничких ресурса, у складу са Статутом Предузећа.

Пословне, комерцијалне и друге делатности Предузеће ће обављати у циљу уредног и квалитетног задовољавања потреба корисника услуга у области спорта и физичке културе и културе, као делатности од општег интереса.

Оснивач и Предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности уредити и уговором, у складу са законом.

Предузеће може променити делатност Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје оснивач.

## **V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Имовина јавног предузећа**

#### **Члан 14.**

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом Одлуком и уговором.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће послује средствима у јавној својини Града Београда са правом коришћења градске општине Обреновац повереним на управљање и то на следећим непокретностима:

1. објекат са опремом Дома културе у Обреновцу, Краља Александра I, број 5, зк.ул.1582 Рвати
2. објекат Базени са припадајућом опремом у Обреновцу, Милоша Обреновића број 189, зк.ул. 1564 КО Обреновац, који по структури чине  
кат.парцела 1074, земљиште без зграде, површине 03.09.64 ha  
зграда спортског центра – з.к. тело II  
зграда покривеног спортског објекта з.к. тело III  
портирница – з.к. тело IV  
мали отворени базен - з.к. тело V  
велики отворени базен - з.к. тело VI  
објекат биоскопа „Палеж“ са припадајућом опремом у Обреновцу, Милоша Обреновића број 117
3. зграда Дома културе – Соколски дом у Обреновцу у улици Војводе Мишића бр. 220, постојећој на кп. бр. 111/2 означеној као земљиште под зградом – објектом у површини од 0.07.45 ха и земљиште уз зграду – објекат у површини од 0.04.16 ха, укупне површине 0.11.61 ха, све уписано у лист непокретности број 2499 КО Обреновац.  
Вредност и структура имовине којом управља и послује Предузеће утврђује се проценом, у складу са законом.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је Предузеће основано.

Непокретним стварима у јавној својини које су пренете у својину Предузећа у складу са законом, Предузеће може располагати у складу са законом и то: уз сагласност Оснивача за прибављање непокретности веће вредности, за чију набавку је у складу са законом потребно претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке и за отуђење непокретности чија је вредност већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Предузеће може без сагласности Оснивача прибављати покретне ствари чија је набавка предвиђена годишњим програмом пословања и отуђивати покретне ствари мање вредности.

#### **Члан 15.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

#### **Средства јавног предузећа**

#### **Члан 16.**

Предузеће, у обављању делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. продајом услуга,
2. из буџета градске општине Обреновац,
3. из наменских средстава других нивоа власти,
4. издавањем вишка пословног простора у закуп,
5. обављањем маркетиншких, пропагандних и сличних активности за потребе Оснивача, заинтересованих привредних и других субјеката,
6. из кредита,
7. од поклона, спонзорстава, донаторства, завештања и легата,
8. из других извора, у складу са законом.

## **VI ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**

### **Утврђивање и распоређивање добити и начин покрића губитка**

#### **Члан 17.**

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Остварена добит Предузећа утврђује се и распоређује за повећање основног капитала или за друге намене, у складу са законом и актима Оснивача.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 3 овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени губитак Предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

### **Услови и начин задуживања Предузећа**

#### **Члан 18.**

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма, уз претходну сагласност Оснивача.

Приоритетне инвестиције које Предузеће намерава да финансира задуживањем морају бити дефинисане у планским актима Предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења под најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга, зајма или кредита вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

### **Унапређење рада и развоја предузећа**

#### **Члан 19.**

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану и годишњем програму рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређује делатност и послови којима се бави Предузеће.

### **Планови и програми**

#### **Члан 20.**

Планови и програми Предузећа су:

- дугорочни и средњорочни план рада и развоја Предузећа,
- годишњи програм пословања са финансијским планом и
- други посебни планови и програми (за коришћење буџетске помоћи, субвенција, гаранција и др.).

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га Оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, на сагласност.

Планови и програми из става 1. овог члана сматрају се донетим када на њих сагласност да Оснивач.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, зараде и запошљавање у Предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, који утврђује Влада за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Предузеће је дужно да у складу са законом омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

## **VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**

## **Права оснивача**

### **Члан 21.**

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, Оснивач има следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен законом и овом Одлуком;
- право на учешће у расподели добити Предузећа;
- право да буде информисан о пословању Предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

## **Обезбеђење заштите општег интереса**

### **Члан 22.**

Ради обезбеђења заштите општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, Оснивач, даје сагласност на:

1. Статут Предузећа, као и на одлуке о промени пословног имена, седишта и делатности Предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
5. акт о општим условима за пружање услуга;
6. улагања капитала;
7. статусне промене;
8. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишње програме пословања Предузећа;
9. одлуке о повећању и смањењу капитала и покрићу губитака у пословању;
10. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
11. одлуку о расподели добити и
12. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

### **Члан 23.**

Предузеће је дужно да организује обављање делатности на начин којим се обезбеђује ефикасност и рационалност у пословању.

Предузеће је дужно да своје средњорочне и дугорочне планове рада и развоја и годишње програме пословања, усклађује са одлукама, програмским и планским актима Оснивача.

Предузеће Оснивачу подноси годишњи, односно кварталне извештаје о степену реализације програма пословања.

Оснивач и Предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности уредити Уговором, у складу са законом.

## **Несметано функционисање постројења и опреме**

### **Члан 24.**

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање објеката, постројења и друге опреме неопходне за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Предузеће може, уз сагласност Оснивача, закључивати уговоре о трајној пословној сарадњи са другим јавним предузећима, установама, привредним друштвима и другим субјектима.

## **Органи јавног предузећа**

### **Члан 25.**

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор

### **1) Надзорни одбор**

#### **Састав Надзорног одбора и мандат**

### **Члан 26.**

Надзорни одбор Предузећа има три члана.

Председника и два члана именује Оснивач на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, а предлаже на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

#### **Услови за чланове Надзорног одбора**

### **Члан 27.**

За председника и чланове Надзорног одбора именују се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

#### **Престанак мандата чланова Надзорног одбора**

### **Члан 28.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
2. оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа,
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

У случају разрешења председника или члана Надзорног одбора пре истека периода на који је именован, нови председник или члан именује се до истека периода на који је именован Надзорни одбор.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

#### **Надлежност Надзорног одбора**

### **Члан 29.**

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси Статут уз сагласност Оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Предузећа и одлуком Оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа;
- 13) врши друге послове у складу са законом, Статутом Предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

#### **Накнада за рад**

##### **Члан 30.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

## **2) Директор**

##### **Члан 31.**

Директора Предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

За директора Предузећа именује се лице које испуњава опште услове по одредбама Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05 и 64/09) и посебне услове и то:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, или специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) или стечено одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске или основне струковне студије), односно високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири или три године;
3. да има најмање три године радног искуства;
4. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
5. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Предузећа;

Статутом Предузећа могу се одредити и други посебни услови, знања или вештине за лица која могу бити именована за директора.

Директор Предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### **Надлежности директора**

##### **Члан 32.**

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;



- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом, овом Одлуком и Статутом Предузећа.

#### **Зарада директора**

##### **Члан 33.**

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Оснивач.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја.

#### **Престанак мандата директора**

##### **Члан 34.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор Предузећа подноси Оснивачу.

#### **Разрешење директора**

##### **Члан 35.**

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

##### **Члан 36.**

Законом који уређује правни положај јавних предузећа утврђени су случајеви због којих Оснивач разрешава или због којих може разрешити директора пре истека периода на који је именован.

#### **Суспензија директора**

##### **Члан 37.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### **Вршилац дужности директора**

##### **Члан 38.**

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период до шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период до шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора

## **IX ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ**

#### **Поремећаји у пословању**

##### **Члан 39.**

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Предузећа;
2. разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа Предузећа;

3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

### **Остваривање права на штрајк**

#### **Члан 40.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, Колективним уговором и посебним актом Оснивача.

У случају штрајка запослених Предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса у складу са законом и актом Оснивача о одређивању минимума процеса рада у Предузећу.

Минимум процеса рада посебним актом утврђује Оснивач, у складу са законом.

У случају да се у Предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће градске општине предузеће неопходне мере прописане законом, у циљу спречавања неотклоњивих штетних последица по живот и здравље људи, њихову безбедност и безбедност имовине

### **Радни односи**

#### **Члан 41.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Колективним уговором у складу са законом и актима Оснивача.

Колективни уговор мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

### **Безбедност и здравље запослених на раду**

#### **Члан 42.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују Колективним уговором и другим општим актима Предузећа или уговором о раду.

### **Заштита животне средине**

#### **Члан 43.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности Предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

### **Јавност рада предузећа**

#### **Члан 44.**

Рад Предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност, објављују на својој интернет страници.

Статутом Предузећа ближе ће се одредити начин обезбеђења јавности рада Предузећа, у складу са законом.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

### **Доступност информација**

#### **Члан 45.**

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

### **Пословна тајна**

#### **Члан 46.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## **X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

### **Општи акти**

#### **Члан 47.**

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

#### **Члан 48.**

Статутом Предузећа уређују се: пословно име и седиште Предузећа; печат, штамбиљ и логотип; заступање Предузећа; унутрашња организација; претежна и друге делатности; планирање рада и развоја; основни капитал; начин распоређивања добити и покриће губитка; органи Предузећа - именовање, разрешење и делокруг, права, обавезе и одговорности органа Предузећа; начин статусних промена Предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; унутрашњи и спољни надзор; чување аката и докумената; право на информисање; дужност чувања пословне тајне; заштиту животне средине; измене статута и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Предузећу, у складу са законом.

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 49.**

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте надлежни органи Предузећа су дужни да ускладе у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута Предузећа.

Даном именовања председника и чланова Надзорног одбора Предузећа у складу са овом Одлуком и Статутом Предузећа, престаје са радом Управни одбор Предузећа, а његовом председнику, заменику председника и члановима престаје мандат.

Вршилац дужности директора Предузећа наставља да обавља ову функцију, до избора директора Предузећа по јавном конкурс.

#### **Члан 50.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног предузећа Спортско културни центар „Обреновац“ у Обреновцу („Сл. лист града Београда“ бр. 16/06, 55/12, 64/12 и 4/13 – пречишћен текст).

#### **Члан 51.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

VII-01 бр. 020- 40 од 21. марта 2013. године

Обрадила

НМ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Жељко Јоветић

Предлагач: Веће градске општине  
Претходно разматра: Комисија за прописе  
Обрађивач: секретар Скупштине и  
стручна служба Предузећа  
Доноси: Скупштина