

Скупштина градске општине Обреновац, на седници одржаној 02. септембра 2016. године, на основу члана 24. става 1. тачке 1 и члана 48 става 2. Статута градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ број 19/14 - пречишћен текст и 73/14) и члана 146 става 2 Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ бр. 6/11), донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА**  
**СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ**

**Члан 1.**

У Пословнику Скупштине градске општине Обреновац VI-01 бр. 020- 11 од 03. марта 2011. године („Сл. лист града Београда“ број 6/11) врши се измена у члану 26. ставу 1. тако што се речи: „и седам чланова Већа“, замењују речима: „и девет чланова Већа“.

**Члан 2.**

У члану 50. иза става 2. Пословника, додају се два нова става која гласе:  
„Позив за седницу са дневним редом, материјали за седницу радног тела и записник са претходне седнице, члановима радног тела доставља се путем поште и у електронском облику.

У случају сазивања седнице радног тела у року краћем од рока из става 2 овог члана, позив за седницу са дневним редом, материјали и записник са претходне седнице, члановима радног тела доставља се само у електронском облику најкасније 24 часа пре одржавања седнице.

**Члан 3.**

У члану 56. ставу 2. Пословника, речи: „обавља Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности“, замењују се речима: „обавља Одељење за буџет и финансије“.

**Члан 4.**

У члану 60. Пословника, иза става 3. додаје се нови став који гласи:  
„Комисија доноси акт о поступању са актима који се подносе у електронском облику и даје сагласност на акт о електронском канцеларијском пословању“.

У истом члану досадашњи ставови 4. и 5. постају ставови 5. и 6.

**Члан 5.**

У члану 63. ставу 3. Пословника, речи: „Одсек за борачко инвалидску заштиту, избеглице и друштвене делатности“ замењују се речима: „Одсек за борачко инвалидску заштиту и избеглице“.

**Члан 6.**

У члану 69. Пословника мења се став 5. и гласи:  
„Позив за седницу са дневним редом, записник са претходне седнице Скупштине и материјали за седницу по тачкама дневног реда, одборницима се доставља путем поште и у електронском облику.“

У истом члану иза става 5. додају се два нова става и гласе:

„У случајевима: сазивања седнице Скупштине у року краћем од три дана од дана одржавања седнице, у хитним случајевима (подношење амандмана, елементарне непогоде, разлози безбедности и сл.), слања обимних материјала (попут планова, програма, извештаја, општих аката и сл.), као и на захтев одборника, позив за седницу са дневним редом, записник са претходне седнице и материјал одборницима се доставља само у електронском облику.

На захтев председника, односно овлашћеног представника одборничке групе или одборника који није члан одборничке групе, материјали из претходног става овог члана могу се у писаној форми преузети у седишту стручне службе Скупштине.“

Досадашњи ставови 6 и 7 постају ставови 8 и 9.

**Члан 7.**

Члан 72. Пословника мења се и гласи:

„Председник Скупштине отвара седницу Скупштине и утврђује на основу електронског система или по извештају секретара Скупштине да постоји кворум за рад, тј. да седници присуствује већина од укупног броја одборника и обавештава Скупштину о броју присутних и одсутних одборника и који одборници су оправдали одсуство.

Кворум се утврђује применом електронског система за гласање, на тај начин што је сваки одборник дужан да се идентификује приликом уласка у салу, убацивањем идентификационе картице у уређај испред седишта (одборничку јединицу).

Уколико систем за електронско гласање није у функцији, о чему председник Скупштине обавештава одборнике и у случају када председник, односно овлашћени представник одборничке групе изрази сумњу у постојање кворума утврђеног применом електронског система за гласање, кворум се

утврђује пребројавањем одборника.

Председник Скупштине може да одлучи да се кворум утврђује пребројавањем одборника и у другим случајевима.

Уколико председник, односно овлашћени представник одборничке групе изрази сумњу у постојање кворума утврђеног пребројавањем одборника, може да затражи да се кворум утврди прозивком одборника, о чему Скупштина одлучује без расправе.

Ако утврди да већина није присутна, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући сат или дан. О одлагању седнице одсутни одборници се обавештавају електронским, телефонским или писаним путем.“

#### Члан 8.

У члану 80. Пословника, став 5. мења се и гласи:

„Одборник говори са одборничког места у сали за седнице Скупштине по добијању речи од председника Скупштине, а изузетно у одређеним случајевима може да говори са говорнице у сали по одобрењу председника Скупштине.“

У истом члану, иза става 5 додаје се нови став који гласи:

„Са говорнице у сали за седнице Скупштине може да говори председник и заменик председника Скупштине градске општине, председник и заменик председника градске општине, помоћници председника градске општине, чланови Већа градске општине, предлагачи, известиоци, обрађивачи материјала и друга лица по одобрењу председника Скупштине.“

У истом члану, ставови 6. и 7. постају ставови 7. и 8.

#### Члан 9.

У члану 86. мења се став 2. Пословника и гласи:

„Ако председник Скупштине пре гласања посумња да седници присуствује већина одборника, наложиће проверу кворума електронским системом за гласање, пребројавање или прозивање одборника. Примена електронског система, пребројавање или прозивка пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника, с тим што ће председник Скупштине одредити начин утврђивања кворума.“

У истом члану, ставу 4, речи: „О наставку седнице одсутни одборници се обавештавају писаним путем или телефоном“, замењују се речима: „О наставку седнице одсутни одборници се обавештавају електронским, телефонским или писаним путем.“

#### Члан 10.

У члану 91. Пословника, став 1 мења се и гласи:

„Јавно гласање се врши употребом електронског система за гласање, дизањем руке или поименично – прозивком, на начин одређен овим Пословником“.

У истом члану, иза става 1 додају се нови ставови који гласе:

„ Гласање употребом електронског система врши се притискањем одређених тастера, уз претходно убацивање идентификационе картице у одборничку јединицу.

Време за гласање употребом електронског система износи 15 секунди.

По истеку времена из става 3 овог члана, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине идентификованих одборника, односно Статутом градске општине и овим Пословником предвиђена већина.

Резултат сваког гласања приказује се на мониторима у сали Скупштине.

Рачунарски извод сваког гласања доставља се одборничким групама на њихов захтев, као и стручној служби Скупштине и ставља на увид представницима средстава јавног информисања на њихов захтев.

Дизањем руку гласа се ако систем за електронско гласање није у функцији, ако се седница одржава у просторији у којој нема таквог система или ако Скупштина претходно о томе тако одлучи.

Одредбе овог Пословника које се односе на јавно гласање употребом система за електронско гласање у поступку одлучивања о предлозима из дневног реда, сходно се примењују и на друга питања којима се током седнице одлучује јавним гласањем (утврђивање кворума, усвајање дневног реда и записника и другим питањима).“

У истом члану досадашњи ставови 2,3,4 и 5. постају ставови 10,11,12 и 13.

#### Члан 11.

Иза члана 91 додају се нови чланови 91а, 91б, 91в који гласе:

##### „Члан 91а

Одборници су дужни да користе искључиво своје идентификационе картице, као и да се идентификују при уласку у салу убацивањем картице у одборничку јединицу, односно, да се одјаве приликом напуштања сале.

За одборника који користи идентификациону картицу другог одборника, односно на други начин злоупотребљава електронски систем за гласање, председник Скупштине изриче меру удаљења са седнице,

а гласање у којем је злоупотреба извршена биће поништено и одмах ће се приступити идентификацији и поновном гласању.

Одборник који се није идентификовао на начин из става 1. овог члана нема право да добије реч.“

„Члан 91б

Одборнику су дужни да идентификационе картице носе са собом при изласку из сале Скупштине.

Ако одборник напусти салу Скупштине и остави у одборничкој јединици, односно поред ње, своју идентификациону картицу, стручна служба Скупштине ће одмах ту картицу доставити секретару Скупштине. Картица ће бити враћена одборнику по уласку у салу.“

„Члан 91в

Одборник је дужан да нестанак своје идентификационе картице одмах пријави секретару Скупштине ради издавања привремене картице.

Одборнику који не донесе идентификациону картицу, или је изгуби у току трајања седнице Скупштине, секретар Скупштине издаће привремену картицу, о чему ће обавестити председника Скупштине.

Привремену картицу одборник враћа секретару Скупштине одмах после завршетка седнице за коју му је привремена картица дата на коришћење.“

Члан 12.

Члан 99. Пословника, мења се и гласи:

„Председник Скупштине одређује одборничке јединице и места за седење која се резервишу за председника и заменика председника градске општине, чланове Већа, помоћнике председника градске општине, начелника и заменика начелника Управе.“

Члан 13.

У члану 103. Пословника, испред става 1. додаје се нови став који гласи:

„Предлози одлука и других аката подносе се Скупштини у писаном и електронском облику.“  
Досадашњи ставови 1,2,3 и 4 постају ставови 2,3,4 и 5.

Члан 14.

У члану 108. Пословника, мења се став 2 и гласи:

„Амандман се подноси у писаном и електронском облику, са образложењем.“

ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 15.

Комисија за кадровска и административна питања, као стално радно тело Скупштине сагласно испуњењу материјално техничких и других услова утврдиће време почетка примене одредби ове Одлуке које се односе на увођење у примену електронског система код одлучивања јавним гласањем на седници Скупштине, говора са места као и одредбе које се односе на могућност подношења предлога одлука и других аката Скупштини и амандмана на овакве акте у електронском облику.

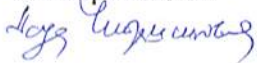
Комисија Скупштине за кадровска и административна питања донеће акт којим ће уредити процедуру подношења аката из става 1. овог члана у електронском облику у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда.“

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ  
VII-01 бр. 020-161 од 02. септембра 2016. године

Обрадила  
Н. Митрашиновић



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Мирко Вранешевић