

**УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ**

**ИЗВЕШТАЈ**

**О РАДУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИКА И ВЕЋА  
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ, РАДНИХ ТЕЛА И УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ОБРЕНОВАЦ ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12. 2014.ГОДИНЕ**

**ОБРАЂИВАЧ:** Одељење за општу управу у сарадњи  
са одељењима и службама Управе градске општине

**РАЗМАТРА И ПРЕДЛАЖЕ:** Веће градске општине

**УСВАЈА:** Скупштина градске општине

Обреновац, април 2015.године

## 1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

**Одељење за општу управу** врши послове који се односе на: унапређење система организације рада и модернизацију Управе градске општине коришћењем савремених метода и технологија; примену закона и других прописа о општем управном поступку у Управи градске општине; праћење законитости, ефикасности и ажурности рада Управе градске општине; вођење бирачких спискова и опслуживање органа за спровођење избора и референдума; стручно техничке послове за попис становништва; послове писарнице и архиве; овера преписа, потписа и рукописа; издавање и овера радних књижица; оверавање уговора о раду са кућним помоћним особљем између послодавца и радника у издвојеним пословним просторијама и рада ван седишта простора; издавање уверења о чињеници живота и статусним питањима грађана; врши попис имовине умрлих лица; доноси решења о ексхумацији; пружање правне помоћи грађанима општине; организовање евиденције и дистрибуције службених гласила и стручне литературе; послове инфо центра- пружање обавештења грађанима у вези остваривања њихових права и интереса у органима градске општине; врши стручне послове у вези са радним односима и правима запослених у Управи градске општине; обавља и друге послове утврђене законом и одлуком о Управи градске општине Обреновац.

Одељење састоји из два одсека: **Одсек за општу управу и правну помоћ** и **Одсек за заједничке и персоналне послове**.

У овом периоду је било 6470 управних предмета од којих су 7 по захтеву странке, а 6463 по службеној дужности. Сви предмети су решени у законском року. Од укупног броја наведених предмета 7 се односи на ексхумацију а 6463 на решења о ажурирању у Јединственом бирачком списку. Издато је 249 потврде о упису у бирачки списак, и достављено је 29 обавештења МУП-у о статусу држављанства бирача из Јединственог бирачког списка.

Свакодневни послови подразумевају и редовно надгледање рада рачунарске мреже и рачунара, вођење рачуна о вирусима, односно о сигурности рада мреже, то јест о комплетном функционисању рачунарског система и система за евиденцију присутности. Врше се интервенције на рачунарима код корисника и на самим серверима. Постављено је 5 нових рачунара у Управи, где су инсталирани оперативни системи са пропратним потребним софтвером. Вршене су поправке на већ постојећим рачунарским компонентама које су страдале у поплави. За потребе правника који су били ангажовани на изради решења за доделу бесповратне државне помоћи постављени и одржавани рачунари у хотелу Обреновац.

Начелник одељења за општу управу је истовремено и Координатор за систем квалитета ISO 9001-2008. Ресертификација није одржана у извештајном периоду због мајских поплава.

У периоду од 01.01.2014. до 31.12.2014. године код радника на овери преписа, потписа и рукописа извршено је 13784 овере, издато је 1382 радне књижице, и 718 накнадних уписа у радне књижице (школске спреме, промена презимена и слично).

У писарници органа Управе, у овом периоду је примљено и заведено путем аутоматске обраде података 7166 предмета, достављено у рад 15397 појединачних аката (молбе, жалбе, допуне и други поднесци), експедовано 9894 аката за Месне заједнице, заведено је за Градске органе (урбанизам, саобраћај, екологију) 60 предмета. Писарница је за Управу Јавних прихода града Београда – Одељење у Обреновцу експедовала 1420 пошиљки. На шалтеру писарнице примљено је око 25000 странака. Референт на ИНФО центру издао је 2135 уверења о статусним питањима грађана.

У извештајном периоду треба свакако подсетити да је у поплавама 2014. године страдала целокупна архива те да је дана 04.06.2014. године на позив Кризног штаба ГО Обреновац, Служба заштите архивске грађе ван архива на челу са начелником одељења заштите архивске грађе, посетила ГО Обреновац, ради увида у каквом се стању налази документација саме општине и других државних институција, установа и јавних предузећа. Начелник одељења заштите архивске грађе Олга Килибарда констатовала је поражавајуће стање, односно да је у депоу у подруму ГО Обреновац где је била смештена архива потпуно распаднута сва документација која је ту била потхрањена и то документи од периода настанка 1968. године закључно са 15.05.2014. године. Затим да је у депоу склоништа у насељу „Дудови“ страдала документација која се односила углавном на борачко инвалидску заштиту, и регистраторе за финансије од 2005. до 2007. године, као и картотеке војних обвезника од 1930. до 1945. године. Такође страдао је и депо у подруму зграде „П за изградњу Обреновца“ и то документа настала у периоду од 1958. до 1967. године, грађевинске и употребне дозволе, решења о национализацији и конфискацији, уговори о купопродаји и разни други записници. По завршетку обиласка горе наведених локација, ГО Обреновац наложено је да формира Комисију састављену од познаваоца документације која се налазила на поменутих местима како би са сигурношћу могло да се констатује која врста докумената и из ког периода је уништена, а што је и учињено, о чему је сачињен записник и уз начињене снимке поменутих простора достављено Историјском архиву Београда.

У току 2014. године, односно у периоду од 01.11.2014. године до 31.12.2014. године Служби правне помоћи обратило се укупно 400 грађана. Од тог броја њих 350 је тражило и добило правни савет из различитих области: имовинско правних односа, пензијско-инвалидског осигурања, брачних и

породичних, радних, облигационих односа, наслеђивања, кривично-правне материје, доделе државне помоћи ради обнове оштећених и порушених стамбених објеката и др. По важећој Одлуци о пружању правне помоћи за дате правне савете Служба не наплаћује накнаду.

По захтеву и у интересу странака сачињено је укупно 40 писаних поднесака. Од тога: 2 изјаве, 1 гарантно писамо; 4 правна лека (жалбе); 7 тужби ради развода брака и споразумних предлога за развод; 6 тужби ради издржавања; 3 тужбе ради изрицања мера заштите од насиља у породици; 7 тужби ради вршења родитељског права; 2 кривичне пријаве, 1 предлог за извршење, 1 предлог којим се покреће ванпарнични поступак, 1 тужба ради неисплаћених зарада и уплате доприноса, 2 тужбе ради накнаде штете, 1 тужба ради поништаја уговора, 3 тужбе ради изрицања мера заштите од насиља у породици.

Од укупног броја израђених аката – поднесака накнада је наплаћена за само 1 поднесак у износу од 8.250,00 динара. Накнада се, према важећој Одлуци, наплаћује у висини од 50 % од износа прописаног Тарифом о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката.

Остали број поднесака сачињен је бесплатно лицима која испуњавају услове за ослобађање од плаћања накнаде за пружену правну помоћ. То су у највећем броју незапослена лица, радници са минималном зарадом или без зараде у дужем временском периоду, корисници најниже пензије и корисници права на новчану социјалну помоћ код Центра за социјални рад.

Одсек за заједничке и персоналне послове врши стручне послове у вези са радним односима и правима запослених у Управи градске општине, води персоналне евиденције, стара се о коришћењу и одржавању зграда и пословног простора којим управља градска општина и врши надзор над коришћењем пословног простора; уређивање службених просторија и простора за одржавање састанака, седница и слично; и обезбеђује и друге услове рада Управе градске општине, води евиденцију коришћења и издавања основних средстава и ситног инвентара; инвестиционо-техничко и текуће одржавање зграда и опреме градске општине; обезбеђује обављање службеног превоза моторним возилима и сервисирање возила, набавку, рад бифеа – пружање протоколарних угоститељских услуга; ТТ централе, противпожарне заштите, послови безбедности и заштите здравља на раду и других услова потребних за рад органа градске општине и друге послове у овој области у складу са законом, Статутом градске општине и другим прописима.

Обавља послове комуникације Управе градске општине са јавношћу, послове инфо центра - пружање обавештења грађанима у вези остваривања њихових права и интереса у органима градске општине, информисања и упућивања физичких и правних лица у остваривању њихових права и обавеза.

Одсек стручно обрађује или даје мишљења на нацрте и предлоге прописа из области за које је образовано за Скупштину и друге органе градске општине и врши друге послове у складу са прописима.

Републичком заводу за здравствено осигурање и Фонду за пензијско и инвалидско осигурање, у складу са Законом подносе се пријаве – одјаве на здравствено и пензијско осигурање за запослене у Управи и другим органима у Градској општини Обреновац.

У извештајном периоду урађена је измена и допуна Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Обреновац и измена Правилника о платама и накнадама запослених у Управи ГО Обреновац, јер је дошло до укидања неких радних места и промена у погледу школске спреме.

У наведеном периоду урађено је 2625 предмета и то : решења о распореду на радна места; решења о коефицијентима за обрачун зарада, решења о утврђивање надокнаде по основу временаведеног на раду (минули рад) ; решења о прековременом раду; решења о коришћењу годишњих одмора, решења о плаћеном и неплаћеном одсуству са рада, решења о основицама за обрачун плате, солидарна давања, докази о радном односу и радном стажу ...

Закључено је више Уговора о привременим и повременим пословима, Уговора о делу, Уговора о волонтерском раду, Уговора о пружању услуга и друго.

У делу који се односи на обављање послова безбедности и здравља на раду, вршени су следећи послови:

#### **Обављање послова безбедности и здравља на раду**

- Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад
- Организовање периодичних лекарских прегледа за запослене на радном месту са повећаним ризиком

#### **Контрола obroка**

Редовна контрола поделе бесплатних obroка у Црвеном крсту Обреновац и извештавање Секретаријата за социјалну заштиту, Градског центра за социјални рад и Одсека за финансије ГО Обреновац.

#### **Надзор обезбеђења ГО Обреновац**

Надзор рада екстерног обезбеђења објеката ГО Обреновац и координација са претставницима ПРО ТЕНТ-а.

## **Надзор одржавања хигијене**

Надзор одржавања хигијене у објектима ГО Обреновац и координација са претставницима МОРЕХ-а.

## **Послови ванредних ситуација**

Учествовање у раду Штаба за ванредне ситуације на територији ГО Обреновац. Израда Записника са седница штаба.

Израда Извештаја о раду Штаба у ванредној ситуацији.

Израда Извештаја о могућостима учествовања ГО Обреновац у пројекту Декларација о реци Колубари Института "Јарослав черни".

Израда извештаја о могућностима организовања јединица цивилне заштите за спасавање на води.

Припреме за израду Процене угрожености територије ГО Обреновац од елементарних непогода и других несрећа.

Сарадња са другим градовима, општинама и Градом Београдом по питању припреме за израду Процене угрожености територије ГО Обреновац од елементарних непогода и других несрећа и Плана заштите и спасавања на територији градске општине Обреновац.

## **Послови одбране**

Сарадња са Регионалним центром министарства одбране на пословима планирања и припреме одбране.

Прикупљање и обрада података за билансирање потреба и могућности за рад у рату.

Израда Плана одбране.

## **2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ**

Надлежност Одељења за имовинско правне и стамбене послове у оквиру Управе градске општине Обреновац, одређена је Одлуком о управи градске општине Обреновац (пречишћен текст "Сл.лист Града Београда бр. 17/11, 42/11, 55/12 и 76/13), као и посебним законима којима је одређена надлежност за решавање и регулисан поступак на примени прописа из имовинско правне области. Законима и подзаконским актима су нарочито регулисани поступци из имовинско правне области, који се односе на: експропријацију непокретности, за које је у складу са законом утврђен јавни интерес, као и посебних поступака у вези са експропријацијом и то поништај правоснажних решења о експропријацији тзв. деекспропријација, експропријација због непостојања економског интереса за даље коришћење непокретности тзв. доекспропријација, административни пренос права коришћења на непокретностима у складу са утврђеним јавним интересом, установљење права службености (непотпуна експропријација), привремено заузимање земљишта, као и посебни поступци у вези одређивања накнаде везано за напред наведене поступке. Надлежност Одељења је и вођење поступака који се односе на уређивање односа на грађевинском земљишту сходно Закону о планирању и изградњи и то поступака по захтеву ранијих сопственика односно њихових законских наследника за поништај правоснажног решења о одузимању земљишта, због непривођења намени, поступака за престанак права коришћења. Такође Законом о планирању и изградњи прописано је да се у поступку експропријације непокретности на носиоце права коришћења на грађевинском земљишту примењују одредбе о административном преносу садржане у Закону којим се уређује експропријација.

Надлежност овог Одељења односи се и на поступке враћања земљишта које је прешло у општенародну имовину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа, комасацију и враћање утрина и пашњака селима на коришћење, као и сви посебни поступци који се тичу одређивања накнаде у другом одговарајућем земљишту или новчаном и другом облику у складу са законом. Одељење такође спроводи и поступке административног извршења решења донетих од стране органа, па у вези с тим иницира поступке који се односе на вршење промена у катастарском оперативу, везане за парцелацију враћеног земљишта и даље на упис непокретности поводом аката донетих у управним поступцима, који су окончани правоснажним одлукама овог органа, или комисија за које орган обавља стручне и административне послове.

Поред горе наведених сложених управних поступака, ово Одељење је надлежно и за вођење вануправних поступака и радњи из стамбене области, који се посебно односе на устројавање евиденције станова на којима је носилац права коришћења Градска општина Обреновац; вођење евиденције о образовању Скупштине станара и Савета станара стамбених зграда; израда нацрта одлука и уговора који се односе на закуп и откуп станова на којима је корисник Градска општина Обреновац и послови у вези евиденције непокретности на којима је корисник градска општина Обреновац.

Ово Одељење обавља све стручне и административне послове за Комисију за враћање одузетог земљишта, Комисију за управљање становима, пословним простором и јавним површинама за постављање

привремених објеката ( стамбена област) и Комисију за спровођење поступка доделе у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини из надлежности градске општине Обреновац.

Такође ово Одељење је у извештајном периоду као и у претходном, у складу са одредбама Закона о враћању одузете имовине и обештећењу, по захтеву странака и Агенције за реституцију издавало оверене преписе аката о одузимању земљишта након 1945. године ( конфискација, национализација, аграрна реформа и сл.). Таквих захтева је у извештајном периоду било укупно **72** и то **70** на класификационој ознаци 462 и **2** предмета на класификационој ознаци 461.

Поступке из оквира надлежности овог Одељења обављају Одсек за имовинско правне послове и Одсек за стамбене послове и враћање непокретности, а радње на свим поступцима изводе сви запослени извршиоци, те је тако у извештајном периоду примљено је укупно **196** предмета, од чега **24** управних предмета, а преосталих **172** предмета односе се на вануправну област, од чега се **52** захтева односе на стамбену област а преосталих **120** вануправних предмета се односе на доставу аката везаних за реституцију, записнике о раду Комисија, извештаје, информације, заузећа, доставу података, аката, попис аката и сл.

У извештајном периоду од укупно примљених **196** предмета решено је **112** предмета, а нерешено је остало **84** предмета. Од примљених **24** управних предмета у извештајном периоду решено је **7** предмета, од чега 2 предмета су решена у извештајном периоду али нису архивирана због поплаве, а у раду је још **17** предмета. У свим предметима управне радње су у току.

Од укупно пренетих управних предмета из 2012. године, 347 се односило на покренуте поступке за експропријацију, односно административни пренос непокретности- земљишта и објеката на земљишту, ради изградње инфраструктурног коридора на траси аутопута Е 763 Београд- Јужни Јадран, деоница Обреновац- Уб. Захтеви су поднети дана 02.02.2012. године, а рад на њима почео је 13.02.2013. године, након достављања комплетне документације . Од укупно пренетих **27** предмета, у овом извештајном периоду решено је 25, од чега је архивирано 12 (остали нису због поплаве) док је нерешених остало **2**. У пренетим нерешеним предметима, управне радње су у току.

Одсек за имовинско правне послове је надлежан за спровођење стручних и административних послова за надлежну Комисију, у вези отуђења и давања неизграђеног грађевинског земљишта у закуп за изградњу објеката до 800 м<sup>2</sup> као и непосредном погодбом у складу са Законом о планирању и изградњи, Одлуком о грађевинском земљишту као и Статутом града Београда и Статутом ГО Обреновац, а како је то прописано Одлуком о управи ГО Обреновац, осим отуђења и давања у закуп земљишта непосредном погодбом у поступку легализације .

Послови Одсека за стамбене послове и враћање непокретности односе се на сложене управне поступке за враћање земљишта, које је прешло у општенародну имовину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа, послова у вези са ранијом комасацијом земљишта, као и све посебне поступке који се тичу одређивања накнаде у поступку за одређивање другог одговарајућег земљишта, или новчаном и другом облику у складу са законом, а у вези напред наведених поступака. Такође, овај Одсек обављао је послове евиденције непокретности и то земљишта (грађевинско, пољопривредно и шумско) и зграда и других грађевинских објеката у државној, односно јавној својини, на којима је корисник ГО Обреновац, сходно одредбама Закона, и пружа стручну помоћ странкама ради остваривања права на упис права у Служби за катастар непокретности. Такође овај Одсек иницира упис права својине на непокретностима које су враћене у поступцима за које је надлежна Комисија донела одлуке (за ПЗФ) које су постале коначне и правоснажне.

Од доношења Закона о враћању земљишта поднето је укупно 768 захтева. Доказни поступак који изводи овај Одсек по својој сложености, изазива велики број управних радњи, као и битну примену наследног и парничног поступка, а све ради утврђивања чињеница битних за решавање. Све ове радње спроводи овај Одсек континуирано, а одлуке доноси Комисија у складу са законом, које се не евидентирају као нови предмети, већ су списи предмета здружени од подношења захтева за враћање земљишта, па све до окончања свих радњи и уписа права својине на враћеним непокретностима у надлежном државном органу који о томе води евиденцију.

Вануправни предмети из оквира рада овог Одсека, односе се посебно на стамбене послове и то: закуп општинских станова, откуп општинских станова, устројавање евиденције општинских станова и евиденције о образовању Скупштине станара и Савета станара стамбених зграда, за које ове орган након испуњења законских услова издаје Уверења, а којих је у овом извештајном периоду укупно издато **23** и исти се евидентирају кроз попис аката.

Овај Одсек такође обавља послове који се односе на геодетски премер и идентификацију непокретности, а у вези свих управних поступака код којих је неопходно вршити идентификацију непокретности из надлежности поступања овог Одељења, а којих је у извештајном периоду било укупно **26**.

Геодетски послови односе се и на утврђивање заузећа локалних путева и јавних површина, и обављају се по захтеву Јавног правобранилаштва ГО Обреновац, ради отклањања насталих заузећа земљишта у посебним поступцима, идентификацији непокретности на којима је корисник ГО Обреновац за посебне намене, у вези радњи и поступака у оквиру рада и других органа управе ГО Обреновац.

У извештајном периоду, уложено је 6 жалби, а из претходног периода нерешено је било 7. Од свих 13 жалби решено је од стране Министарства финансија 7 и то: 3 одбијањем, 3 су усвојене, 1 жалба је повучена а 6 се још налазе на решавању у Министарству. У истом периоду покренут је 1 управни спор, а из прошле године било их је 5. Од свих 6 управних спорова, 1 тужба је усвојена, а 5 предмета се налазе на решавању у Управном суду.

Такође ово Одељење је активно са осталим одељењима учествовало у поступцима и изради решења након елементарне непогоде поплаве у мају 2014. године.

### 3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Одељењу за инспекцијске послове ГО Обреновац, инспекцијске послове тренутно обављају:

- начелник одељења за инспекцијске послове
- шеф Одсека комуналне инспекције
- шеф Одсека грађевинске инспекције
- 7 комуналних инспектора
- 2 грађевинска инспектора
- 2 стручна сарадника-правник
- 1 дактилограф

#### ОДСЕК КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Општа статистика:

Укупан број предмета .....	879
Укупан број вануправних предмета.....	29
Укупан број аката.....	2236
Укупан број вануправних аката (обавештења, дописи, замолнице и остало).....	539
Укупно записника.....	1792
Укупан број донетих решења.....	408
Укупан број закључака о обустави поступка, о прекиду поступка, о одбацивању поднеска, о привођењу и сл.....	909
Укупан број закључака о извршењу адм. путем.....	118
Укупно прекршајних утужења.....	262
Акт о достави жалбе другостепеном ограну.....	17

Од укупно 896 предмета, 696 управна поступка је покренуто по писменим поднесцима странака.

Поред наведеног у овом Одсеку је извршена наплата 30 мандатних казни у укупном износу од 150.000,00 динара.

1. Придржавајући се прописа у свом раду, Одсек комуналне инспекције, у наведеном периоду, третирао је проблеме из следећих области:

- Заузеће јавних површина
- Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина
- Одржавање чистоће јавних површина
- Опште уређење града (уређење дворишта, ограде и запреке за возила и др.)
- Поштовање кућног реда у стамбеним зграда
- Поствљање и замена поклопаца за тешки и средњи саобраћај
- Коришћење и одржавање градске канализације
- Контрола радног времена угоститељских објеката
- Контрола прикључака на водоводну и топоводну мрежу
- Контрола рада пијаци и коришћења пијачних објеката
- Услова држања домаћих животиња

#### Заузеће јавних површина

У овој области вођено је 124 поступка за:

- Постављање привремених објеката на ЈП:
- Баште угоститељских објеката .....15 предмета
- Киосци и мањи монтажни објекти.....2 "
- Привремени објекти (шатре, рингишипили, возићи и остало).....56 "
- Остала заузећа.....51 "

## Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина

У овој области вођено је 116 поступака покренутих по пријави и по службеној дужности и то:

- Паркирање моторних возила на јавној зеленој површини .....75 предмета
- Уређење и одржавање јавних зелених површина и сече стабала од стране ЈКП "Обреновац".....41 "

### Одржавање чистоће јавних површина

По службеној дужности у оквиру ове области вођено је 112 поступка:

- Депоновање кабастог и другог кућног смећа на ЈП и ван депониј смећа.....28 предмета
- Депоновање смећа које не спада у кућно смеће (земља,шут, камен, дрва).....13 предмета
- Контрола постављања (локација и број), пражњења и одржавање локација око контејнера од стране ЈКП "Обреновац".....6
- враћање јавне површине у првобитно стање.....19
- изливање отпадних вода на јавну површину и стање септичке јаме .....32
- паљење кућног смећа..... 6
- остављање нерегистрованих моторних возила на ЈП..... 3
- остало (дивље депоније, прање и сервисирање возила на ЈП)..... 3
- контрола ЈКП (чишћење и прање улица).....2

У области изливања отпадних вода на јавну површину вођено је 99 управних поступака, углавном давањем решења о спречавању даљег изливања и прописном пражњењу септичких јам.

Послови надзора, у облсти уређења и одржавања јавних зелених површина и спровођење комуналне хигијене, поверени су, сходно одредбама чл.49. став 1. Одлуке о одржавању чистоће ("Сл.лист Града Београда бр.27/02) Одељењу за комунално грађевинске послове.

Применом одредаба Одлуке о коришћењу и одржавању градске канализационе мреже, Одлуке о пречишћавању и дистрибуцији воде и Одлуке о снабдевању града топлотном енергијом покренуто је укупно 254 управна поступка.

- Прикључак на водоводну мрежу.....67 предмета
- Одржавање водомера, вод.склоништа и унутрашњих вод. инсталација.....33
- прикључак на канализациону мрежу и одржавање градске канализације.....8
- прикључци на топовод и снабдевање топлотном енергијом.....25
- изливање септичких јам.....42
- стање исправности водоводне мреже ..... 11
- стање исправности канализационе мреже.....1
- промене корисника услуга (водовод).....67

Применом одредаба Одлуке о комуналном реду вођено је 230 управних поступака.

- нелегална продаја робе на ЈП.....160
- уређење дворишта, воћњака и сл..... 40
- остало (фасаде, графити, запреке за возила и др.)..... 5
- постављање клима уређаја..... 8
- јавне чесме..... 1
- отвори (поклопци) инсталација..... 1
- привремени покретни објекти..... 5
- плакати..... 6
- тенда.....1

На основу Одлуке о пијцама (коришћење простора без уговора са ЈКП)..... 3

Остале области из надлежности комуналне инспекције вођено је 123 предмета у којима су покренути управни поступци:

- начин и услови држања домаћих животиња.....74 предмета
- поштовање кућног реда у стамбеним зграда.....27 "
- контрола уређивања и одржавања гробља и сахрањивање..... 6 "
- контрола радног времена угоститељских објеката..... 8 "
- паркирање на јавним паркиралиштима..... 8 "

У сарадњи са ЈП "Паринг сервис" Обреновац вођено је 269 поступака око уклањања моторних возила и постављања "лисица" на моторна возила кроз попис аката и донето је:

- записника.....538
- решења.....269
- закључака.....180
- захтев суду..... 1

Одсек комуналне инспекције у свом раду упућен и на друге инспекцијске органе и службе. Нарочито је значајна сарадња са МУП-ом Србије – ПС Обреновац, чији припадници активно, кроз пружање асистенције комуналним инспекторима у предметима сузбијања уличне продаје или извршењима, битно утичу на ефикасност и безбедност у раду инспектора.

### ОДСЕК ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ – ОПШТА СТАТИСТИКА:

Укупан број предмета примљених у рад.....	261
Број управних предмета.....	176
Број вануправних предмета.....	85
Број сачињени записника.....	167
Укупан број управних аката .....	311
Укупан број обавештења подносиоцима пријава и др.	
обвештења извештаја.....	397
Акт о достави жалбе другостепеном ограну.....	13
Кривичних пријава.....	-
Пријава за привредни преступ.....	1

У извештајном периоду у Одсеку грађевинске инспекције обављали су се послови из надлежности ове инспекције утврђени Законом о планирању и изградњи, а преваходно послови вршења инспекцијског надзора, контроле и провере:

- да ли предузеће, односно друго правно лице, односно радња која гради објекат, или лица која врше стручни надзор, као и лица која обављају поједине послове везане за пројектовање и градњу објеката испуњавају прописане услове;
- да ли је за извођење радова, односно за објекат који се гради издато одобрење за изградњу, односно локацијска и грађевинска дозвола;
- да ли у законском року пондета пријава о почетку грађења;
- да ли инвеститор поседује оверен уговор о грађењу са овлашћеним лицем
- да ли је градилиште обележено на прописани начин;
- да ли се објекат гради према одобрењу за изградњу и главном пројекту, односно према прибављеној грађевинској дозволи и овереној техничкој документацији;
- да ли је извођач радова предузео мере за обезбеђивање објекте у изградњи, суседних објеката, саобраћаја, околности и заштиту животне средине;
- да ли извођач радова води грађевински дневник, грађевинску књигу и књигу инспекције на прописан начин;
- да ли је за објекат који се користи издата употребна дозвола;
- и друге послове утврђене Законом.

У извештајном периоду у рад је примљено укупно 261 нових предмета, од чега 176 управних и 85 вануправних. На крају извештајног периода нерешено је остало 20 предмета из претходног периода, тако да је у 2013. године решено укупно 152 управна предмета.

Основни разлог за наведено, поред већ поменутог, а што нису протекли остављени рокови дати инвеститорима за прибављање потребне документације за изградњу, односно измену главног пројекта (у случајевима када је на објекту утврђено одступање од одобрене техничке документације грађевинске дозволе), или пак, нису истекли остављени рокови за поступање по донетим решењима, услед чега није могао бити донет закључак о дозволи извршења решења, чиме би предмет био окончан.

У извештајном периоду сачињено је 167 записника.



Донето је 311 управних аката (решења о обустави радова и прибављању новог одобрења и измењеног главног пројекта, решења о рушењу, решења о налагању прибављања употребне дозволе, решења о забрани употребе објекта, закључака о дозволи извршења или закључк о обустави поступка као и закључка о прекиду поступка и др.) Такође прослеђено је 397 обавештење или друге аката о предузетим мерама подносиоцима пријава или лицима која су остварила право на информацију везану за одређени предмет.

На решење и закључке о дозволи извршења грађевинских инспектора уложено је 13 жалбе и пренето 6 из претходног периода, од којих је другостепени орган решио 13 и то одбијањем 7, док је у 6 случајева жалба уважена и предмет враћен на поновни поступак и нову одлуку које су и донете, поступајући по налозима другостепеног органа.

Прослеђена је и 1 пријава за привредни преступ Другом основном суду у Београду.

Остваривана је коректна сарадња са Општинским судом у Обреновцу, као и са Јавним тужилаштвом, и на њихово тражење су им достављена сва потребна акта.

Надлежном другостепеном органу, као и министарству су достављени сви потребни извештаји.

Инжењерској комори Србије се сваког месеца уредно достављају сва решења донета од стране грађевинске инспекције.

Вршена је контрола извођача радова о издатим писменим потврдама о усаглашености изграђених темеља са главним пројектом.

#### **4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И КОМУНАЛНО-ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ**

Одељење за урбанизам и комунално-грађевинске послове организовано је кроз два одсека и то: Одсек за урбанизам и Одсек за комунално грађевинске послове.

Одељење обавља послове из области урбанизма, грађевинске, стамбене и комуналне области и послове надзора над радом јавних предузећа.

У извештајном периоду у Одељењу је било запослено на неодређено време 9 радника са високом стручном спремом, један радник са вишом школском спремом, три радника са средњом стручном спремом и један радник са ОШ / дактилограф / .

##### **ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ**

Послови који се обављају у Одсеку за урбанизам односе се на издавање локацијских дозвола и информација о локацији за објекте бруто површине до 800 м<sup>2</sup>, давање стручног мишљења на предлоге урбанистичких планова и просторног плана које доноси Скупштина градске општине Обреновац за подручје Градске општине Обреновац, као и на припремање предлога Плана за постављање покретних привремених објеката на јавним површинама и на предлога Плана за постављање привремених објеката / киоска и мањих монтажних објеката / на јавним површинама на територији општине Обреновац.

Послови урбанизма обухватају и давање мишљења о могућности легализације објеката изграђених или реконструисаних без одобрења за изградњу до 800м<sup>2</sup>, у складу са законом, правилницима и одлукама које регулишу област легализације, давање обавештења о намени катастарских парцела и издавање потврда пројеката парцелације и препарцелације.

У извештајном периоду на решавању је било укупно 361 предмета од којих је 253 вануправних (83 предмета се односило примедбе на планове, расписе, намене земљишта, 170 на потврду пројеката парцелације и препарцелације, информације о локацији) и 108 управних поступака- издавање решења о локацијској дозволи. Од укупног броја предмета, вануправних је архивирано 114 предмета док је од управних архивирано предмета 25 . Нерешених предмета, односно, предмета који су у поступку решавања , односно који чекају правноснажност или достављање обавештења или решења, информације о локацији или се чекају услови јавних предузећа је 222, при чему је већи број предмета у поступку реконструкције, обзиром да су радне просторије током поплаве која је задесила Обреновац маја 2014. године, биле поплаване и да је велики број предмета том приликом уништен.

Управни предмети се односе на локацијске дозволе измену одобрења за изградњу и измену локацијских дозвола.

Поред наведених послова овај Одсек је

- Присуствовао на седницама Комисије за планове Скупштине града Београда ( четири седнице)
- Сарађивао са обрађивачима планова у изради нацрта истих: Нацрт плана детаљне регулације за изградњу обилазнице од пута за пољопривредни комбинат „Младост“ до петље на аутопуту Е763 у Мислођину, са мостом преко Колубаре, Градска општина Обреновац.
- Вршио јавни увид у :
  - Нацрт плана детаљне регулације за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода на локацији уз Реку Колубару, Градска општина Обреновац, са извештајем о стратешкој процени утицаја предметног плана на животну средину,
  - Студију о процени утицаја на животну средину пројекта изградње постројења за пречишћавање отпадних вода у оквиру ТЕ „Никола Тесла Б“
- Присуствовао на презентацијама и јавним расправама: Јавна расправа и презентација Студије о процени утицаја на животну средину пројекта изградње постројења за пречишћавање отпадних вода у оквиру ТЕ „Никола Тесла Б“.

## **ОДСЕК ЗА КОМУНАЛНО ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ**

### **Грађевинска област**

У овом Одсеку обављају се послови који се односе на издавање грађевинских дозвола за изградњу и реконструкцију објеката до 800 м<sup>2</sup> бруто површине, доносе решења о одобравању извођења радова на санацији, адаптацији, промени намене објеката до 800 м<sup>2</sup> бруто површине, инвестиционом одржавању објеката, изградњи секундарних односно дистрибутивних мрежа комуналне инфраструктуре у оквиру постојеће регулације улица, извођење радова на раздвајању или спајању пословног или стамбеног простора, уградња унутрашњих инсталација у постојећи објекат, постављање антенских стубова и секундарних односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже, појединачни електродистрибутивни и електро преносни стубови, део нисконапонске електродистрибутивне мреже који обухвата 10 kV или 20 kV вод, типске трансформаторске станице снаге 10/04 kV или 20/04 kV, мање црпне станице, прикључци на изграђену водоводну, канализациону, топловодну мрежу, зидане ограде и друго.

Поред наведених послова у овом Одсеку издају се потврде о усклађености изграђених темеља са главним пројектом, потврде о структури објеката и станова ради укњижбе истих, потврде о поднетим захтевима за легализацији у сврху остваривања привремених прикључака на инфраструктуру, доношење решења о легализацији бесправно изграђених и реконструисаних објеката и објеката изграђених по привременим грађевинских дозволама и доношење решења о рушењу легалних објеката склоних паду који представљају опасност за живот и здравље људи и безбедност саобраћаја.

О издатим грађевинским и употребним дозволама воде се одговарајући регистри у складу са позитивним законским прописима.

Послови грађевинске области односе се и на поступке издавања употребних дозвола за објекте за које овај орган издаје грађевинске дозволе са напоменом да се у овим управним поступцима поред издавања решења о употребној дозволи доносе и решења о образовању комисије за технички преглед објеката .

У извештајном периоду прослеђена су обавештења подносиоцима захтева за легализацију о обавези достављања потребне документације по поднетим захтевима.

У овом извештајном периоду на решавању је било 8.249 управних предмета, од чега је из ранијих година пренето 7.235 предмет, примљена је 1014 управна предмета.

У овом извештајном периоду на решавању је било 377 вануправна предмета, од чега је из ранијих година пренето 236 , а у извештајном периоду примљено 141 вануправних предмета.

У извештајном периоду решен је 241 предмет . У извештајном периоду такође је издато 238 потврда .

Нерешени предмети су предмети везани за легализацију бесправно изграђених објеката. Постојали су проблеми везани за надлежност органа за решавање по поднетим захтевима и неуставност одредби закона којим је била уређена легализација објеката, због чега је и донет нови Закон о легализацији објеката 31. 10. 2013 године, којим су одређени и нови рокови за подношење захтева за легализацију а што је довело до тога да је након његовог ступања на снагу поднет велики број нових захтева.

### **Комунална област**

У оквиру овог Одсека обављају се послови из комуналне области који се односе на издавање одобрења за заузеће јавних површина, уклањање стабала са јавних површина, поступак иселења бесправно уселиених лица.

Када је реч о комуналној области у извештајном периоду донето је 101 решење на заузећу зајвних површина, 40 решења везаних за сечу стабала, 8 решења за иселење бесправно уселиених лица и 266 о заузећу зајвних површина за крстовдански вашар.

Овај Одсек такође је обављао стручне и административне послове за скупштинска тела : Савет за стамбено комуналне делатности и заштиту животне средине, Комисију за комуналну инфраструктуру Већа ГО Обреновац, Комисију за споменике и називе улица , тргова и друге делове насељених места на територији ГО Обреновац, одржано је четири седнице Савета и дванаест комисија за комуналну инфраструктуру .

Тakoђе, овај Одсек је учествовао у припремању Одлука о одржавању крстовданског вашара и заузимању јавних површина поводом осмомартовских и новогодишњих правзника.

У оквиру овог Одсека обављају се и послови надзора над обављањем комуналне хигијене а који се састојали у следећем:

- контрола чишћења и прања јавних површина
- котрола уклањања снега са тротоара и пешачких стаза
- контрола одржавања паркова, јавног зеленила и рекреационих површина
- кошења растиња поред локалних путева
- контрола кошења сеоских гробаља, спортских терена по месним заједницама

Тakoђе је вршен надзор над чишћењем дивљих депонија и уклањању кабастог смећа по пријавама грађана.

Извршиоци овог Одсека су такође вршили стални надзор над чишћењем кишне канализације .

Од маја месеца сви извршиоци овог Одељења били су ангажовани на пословима везаним за поплаве и то: као чланови комисија за попис и евидентирање штете, припреми потребне документације за Инжењерску комору Србије за утврђивање категорије оштећења, изради решења за доделу државне помоћи за оштећене објекте, изради решења за доделу државне помоћи за срушене објекте , издавању потврда о потопљеним објектима, утврђивању могућности изградње нових објеката уместо срушених, прибављању услова за пројектовање и утврђивању положаја објеката који се граде по решењима о додели државне помоћи, активностима везаним за помоћ хуманитарних организација;

Поред управних предмета који су у делокругу рада овог Одељења на решавању је било и 275 управна предмета који су се тичу поступака за порушене објекте, а који су правници из овог Одељења решавали. Од 275 предмета, решено је 228 предмета, док је нерешених 47.

Тakoђе радници овог Одсека су спроводили поступке координације и организације увоза донација, односно хуманитарних помоћи код којих је прималац Градска општина Обреновац ( координисали послове увоза, превоза, ускладиштења, расподеле), израђивали документацију која се односи на пријем донација ( изјаве о пријему донација, уговори, потврде за примљењу робу, овлашћења), сачињавали извештаје за Канцеларију за помоћ и обнову поплавлених подручја Владе РС о примљеним донацијама, сачињавали акте који се односе на расподелу хуманитарне помоћи у којима је као прималац означена Градска општина Обреновац ( правилник, закључци, предлози Комисије задужене за координацију расподеле хуманитарне помоћи).

Обављана је сарадња са Центром за социјални рад, Екуменском хуманитарном организацијом и Фондацијом Блиц и другим фондацијама које су учествовале у додели помоћи угроженом становништву , у погледу угрожених група, а у вези са проценом локација за изградњу зграда за социјално становање.

## 5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ

### Одсек за друштвене делатности и међународну сарадњу

У извештајном периоду Одсек је реализовао Јавни конкурс за доделу студентских награда најбољим студентима са територије ГО Обреновац у школској 2014/2015. години и Јавни конкурс за доделу бесплатних претплатних карата за превоз најбољим студентима са територије ГО Обреновац, након чега је организована свечана додела истих. Одсек је учествовао у праћењу реализације пројеката удружења грађана, кроз проверавање наративних и финансијских извештаја, финансираних од стране ГО Обреновац преко Комисије за културу и Комисије за сарадњу са невладиним организацијама. Учествовано је у раду Комисије за културу, Комисије за образовање, Комисије за спорт и Комисије за сарадњу са невладиним организацијама, као и у изради Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварују посебни интереси грађана у области спорта на територији ГО Обреновац, Програма развоја спорта на територији ГО Обреновац за 2014. годину, Одлуке о финансирању спорта у ГО Обреновац и Одлуке о студентским наградама. Одсек је спремио предлог Правилника о начину финансирања пројеката удружења средствима буџета ГО Обреновац, заједно са предлогом пријавних образаца, месечних и завршних извештаја.

Одсек је на месечном нивоу достављао Одељењу за буџет, финансије и привреду извештаје о степену реализације активности планираних Посебним годишњим програмом културних и спортских манифестација ЈП Спортско-културни центар „Обреновац“.

Одсек је учествовао у пословима организације манифестације „Обреновац – град отвореног срца“ и Дана општине. Током године Одсек је радио на припреми, штампи и дистрибуцији комплетног промотивног материјала ГО Обреновац, а такође је учествовао у праћењу реализације уговора за штампарске услуге.

У горе наведеном периоду, до стављања ван снаге одлука, Одсек је успешно окончао 300 предмета који се тичу једнократне помоћи за новорођенче и 71 предмет који се тиче једнократне помоћи за закључење брака. 28. јуна 2014. године стављене су ван снаге одлуке Скупштине ГО Обреновац: Одлука о једнократној помоћи за закључење брака ("Сл. лист града Београда" број 43/12) и Одлука о једнократној помоћи породици за новорођенчад ("Сл. лист града Београда" број 43/12). Предато је 29 захтева за Интерресорну комисију, а Одсек је присуствовао састанцима и учествовао у решавању 12 покренутих поступака. Поднети су месечни извештаји о раду поменуте Комисије на захтев Секретаријата за образовање и дејчу заштиту града Београда. Овим поводом регулисано је исплаћивање накнада члановима Комисије у сарадњи са Одељењем за буџет, финансије и привреду. Покренута су 4 прекршајна поступака против родитеља ученика основних школа који нередовно похађају наставу. Издато је 419 уверења о просечном месечном приходу по члану породице ученицима и студентима за конкурисање за стипендије, кредите, умањење школарине и боравак у ученичким и студентским домовима.

Канцеларија за младе је спроводила следеће активности: успостављање сарадње са свим релевантним партнерима и рад на њиховом умрежавању, комуникација са младима и обезбеђивање учешћа младих у доношењу одлука, пружање техничке, материјалне и финансијске подршке омладинским организацијама и иницијативама младих, обезбеђивање ресурса омладинским клубовима, развијање, спровођење, праћење и вредновање локалне омладинске политике итд.

Канцеларија за младе, као простор за младе у приземљу СКЦ-а „Обреновац“, као механизам преко кога се развијају сервиси за младе, пружао је различите услуге за младе. Млади су користили простор и опрему канцеларије за различите догађаје, промоције, трибине, радионице, изложбе, перформансе; услуге информисања кроз Инфо центар, електронски билтен, портал youth.rs; подршку омладинским иницијативама и акцијама кроз програм „Омладински фонд“, различите програме неформалног образовања кроз „НФО програм“ на темељу неколико реализованих локалних истраживања; прилику за волонтирање преко програма „Волонтерски сервис“.

У оквиру програма неформалног образовања одржано је 12 радионица на којима је учествовало преко 300 младих. Услуге програма информисања и саветовања користило је директно преко 1000 младих људи. Од тога 80 услуге онлајн саветовалишта и преко 20 услуге психолошког саветовалишта које се реализује једном месечно. Програм „Омладински фонд“ је подржао преко 50 различитих акција, од турнира, свирки, изложби, до активности ђачких парламената и других неформалних група, путовања итд. у којима је учествовало директно преко 1000 младих. У оквиру програма „Волонтерски сервис“, у периоду након поплаве, реализована су 3 међународна волонтерска кампа и одржано је на десетине волонтерских акција са циљем помоћи обнове домова наших суграђана. На акцијама је учествовало преко 200 младих људи. 6 младих људи се пријавило на међународне волонтерске кампове, док су два ЕВС пројекта у Португалу и у Шпанији завршена.

Одсек је био укључен као партнер на различитим пројектима и активностима које су имале за циљ да потребе деце и младих не остану занемарене у периоду након поплаве. Посебно је значајан пројекат „Кутака за децу“, који је кроз формат статичних и мобилних кутака обезбедио подршку за преко 1500 деце из Обреновца. Затим реконструкција простора ресторана СКЦ-а у простор „Клуба за децу и младе“, реконструкција и набавка опреме за музички студио „Магацин“ у СКЦ-у, као и реконструкција простора Канцеларије за младе у приземљу СКЦ-а.

Одсек свакодневно ради на уређивању и одржавању званичне интернет презентације ГО Обреновац ([www.obrenovac.rs](http://www.obrenovac.rs)). У извештајном периоду на општинском сајту је објављено 815 артикала. Током целе године објављивана су и документа, одлуке, закључци, конкурси, јавни позиви, јавне набавке... Званична „Facebook“ фан страна ГО Обреновац има више од 6800 корисника, а на њој се свакодневно ажурирају подаци и објављују најактуелнија дешавања у ГО Обреновац. На свом „Twitter“ налогу ГО Обреновац има скоро 1200 „пратилаца“.

У периоду од средине маја до октобра 2014. године Одсек је био ангажован на пословима у вези са отклањањем последица од поплава које су погодиле општину Обреновац у мају 2014. Одсек је учествовао у раду Комисије за пријем и дистрибуцију донација и хуманитарне и друге помоћи, а био је ангажован и на припреми решења о додели бесповратне државне новчане помоћи за оштећене стамбене објекте и њиховом слању у Канцеларију за помоћ и обнову поплавлених подручја.

### **Одсек за инвестиције**

У извештајном периоду одржани су састанци са начелником управе и представницима Србија гаса, на којима је договорена донација ГИС-а ГО Обреновац. Као донација дефинисано је следеће: ажурирање података у складу са новим урбанистичким и просторним плановима и подацима прикупљеним у периоду од 2008. године до 2013. године и обука запослених за рад у MapИнфо програму. Рад прекинут у мају услед поплаве.

Извршена је провера наративних и финансијских извештаја о пројектима финансираних од стране ГО Обреновац, преко Комисије за културу и Комисије за сарадњу са невладиним организацијама и омладином.

Одржани су састанци Локалног савета за запошљавање, прикупљени подаци и израђен нацрта ЛАП за -а за 2014-2016. годину. Документ је усвојен на Скупштини ГО Обреновац.

У сарадњи са ЈП за изградњу Обреновца и ЈКП „Обреновац“ постављена теретана у насељу Дудови.

Одсек је учествовао у раду Комисије за доделу помоћи одсека за интерно расељена лица на спровођењу конкурса за доделу грађевинског материјала у вредности од 4.400.000,00 динара. С тим у вези израђен је детаљни предмер и предрачун радова у вези поделе грађевинског материјала. Одсек је учествовао и у реализацији пројекта куповине сеоских домаћинстава за избегла лица вредности 4.050.000,00 динара, у смислу излазака на терен и писања извештаја о стању објеката, који су били предмет куповине.

Редовна сарадња са СКГО на попуњавању њихових база података везаних за развој и капацитете општине.

У периоду од маја до децембра запослени учествују у раду комисије за попис поплавлених индивидуалних стамбених објеката и комисији за евидентирању штете у малим предузећима. Обрада документације и израда решења за доделу помоћи за индивидуалне стамбене објекте.

Сарадња са ЈП спортско културни центар „Обреновац“ на изради пројектног задатка и припрему предмера и предрачуна за реконструкцију Соколског дома након поплаве. Сарадња на изради предмера и предрачуна за трошкове радова на санацији мале сале у Дому културе након поплаве.

Сарадња са ЈПЗЖС на пословима везаним за припрему документације за постројење за пречишћавање отпадних вода (ППОВ). Одсек је израдио предлог Одлуке за утврђивање јавног интереса за експропријацију земљишта за изградњу ППОВ.

Од септембра припрема потребне документације и учешће на састанцима и сарадња са одговорним странама у вези са инвестирањем компаније МЕИ ТА у индустријску зону Барич.

## Повереништво за избеглице

У извештајном периоду до мајских поплава у оквиру Одсека у Повереништву за избеглице и миграције обављани су редовни послови за избегла (Р.Хрватска, БиХ), и интерно расељена лица (КиМ) као што су: укидање статуса, промена места боравка за *избегла и прогнана лица*, издавање уверења о статусу за остваривање права за здравствену заштиту, издавање дупликата легитимације избеглог или расељеног лица као и слање захтева за регистрацију и признавање статуса за интерно расељена лица, остала уверења о статусу за продужавање легитимације избеглог лица, за обнову имовине у земљи предходног предивалишта, остваривања права на пензију и слично и одобрени *различити видова помоћи за најугроженије породице избеглих или интерно расељених лица и то:*

У оквиру Повереништва одобрени су захтеви за признавање трошкова сахране по службеној дужности или по захтеву члана породице преминулог лица, од средстава опредељених за ту намену из Буџета општине Обреновац за 8 корисника и из средстава Републичког Комесаријата за избеглице и миграције за 1-ог корисника.

У ОКВИРУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА у извештајном периоду за пружање ПОМОЋИ – (неновчане) избеглицама и интерно расељеним лицима, Комисија за доделу помоћи, градске општине Обреновац одобрила је, закључила уговоре и испоручила корисницима : ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ (цреп, кровна грађа, санитарације, плочице и други грађевински материјал) за вредност од 4.400.000,00 динара по закљученим Уговорима између Комесаријата за избеглице и миграције и градске општине Обреновац бр. 9-9/126 од 24.10. 2012 године (за избеглице) и бр.9-9/53 од 15.08. 2012 године (за интерно-расељене).

Одобрена и подељена помоћ у ПАКЕТИМА ХРАНЕ за 113 корисника избеглих и расељених лица по актима бр. 024-7/ сл. са основним животним намирницама у тежини од 20 килограма (шећер, брашно, конзерве, пиринач и др. ).

Преко Данског Савета за избеглице набављени су и уручени лекови за 8 корисника у програм Медецинског програма за најугроженије избегле и интерно расељене.

-Од мајских поплава до половине новембра у Повереништву нису обављане редовне активности из разлога што је Повереник била ангажована, до августа на евидентирању штете на поплавленим радњама, а до половине новембра по Овлашћењу Начелника Општинске Управе бр. V-02 бр. 112-1/43 од 06.08.2014-е године на издавању решења за доделу државне помоћи оштећеним кућама и становима у мајским поплавама у Хотелу Обреновац.

Остала два радника у Повереништву су такође ангажована на додели државне помоћи оштећенима у поплави с тим што је један од почетка и данас остала на истим пословима, а друга од почетка августа враћена у Повереништво на издавање уверења о статусу углавном за остваривање права за здравствену заштиту.

У мајским поплавама 2014 године уништена је канцеларија са 2 компјутера, штампачем (добитим од Комесаријата) у којима су били лични подаци и подаци о социјалном статусу, штампачем (добитим од Комесаријата) и готово сва документација која се налазила у Канцеларији бр.36 а састојала се од: личних података за преко 1500 интерно –расељених лица за спроведене локалне изборе на КиМ,

Анкета заинтересованих избеглих и интерно расељених лица за стамбено збрињавање, захтеви са комплетном документацијом за 15 корисника избеглих и интерно – расељених лица, оригинали за разврставање деце ометене у развоју и остала документација, док су у Архиви ГО Обреновац уништена преко 10 000 решења остатусу избеглих лица (признавање и укидање).

Од половине новембра до краја извештајног периода у Повереништву су настављене редовне активности и то:

-редовни послови за избегла (Р.Хрватска, БиХ), и интерно расељена лица (КиМ) као што су: укидање статуса, промена места боравка за *избегла и прогнана лица*, издавање уверења о статусу за остваривање права за здравствену заштиту, издавање дупликата легитимације избеглог или расељеног лица као и слање захтева за регистрацију и признавање статуса за интерно расељена лица, остала уверења о статусу за продужавање легитимације избеглог лица, за обнову имовине у земљи предходног предивалишта, остваривања права на пензију и слично и одобрени *различити видова помоћи за најугроженије породице избеглих или интерно расељених лица и то:*

У оквиру Повереништва одобрени су захтеви за признавање трошкова сахране по службеној дужности, од средстава опредељених за ту намену из Буџета општине Обреновац за 5 корисника по захтеву Центра за социјални рад одељења у Обреновцу.

У ОКВИРУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА у извештајном периоду за пружање ПОМОЋИ избеглицима, Комисија за доделу помоћи, градске општине Обреновац одобрила је и закључила уговоре за: 5 СЕОСКИХ ДОМАЋИНСТАВА у вредности од 4.050.000,00 динара по закљученом Уговору између Комесаријата за избеглице и миграције и градске општине Обреновац бр. 9-9/276 од 22.11.2012 године.

Одобрена и подељена помоћ у ПАКЕТИМА ХРАНЕ за 113 корисника избеглих и расељених лица по акту бр. 024-7/58 од 17.09. 2014 године, са основним животним намирницама у тежини од 20 килограма (шећер, брашно, конзерве, пиринач и др. ).

### **Служба за борачко-инвалидску заштиту**

У Одсеку за борачко-инвалидску заштиту обављају се послови везани за статус ратних војних и мирнодопских војних инвалида, чланова породица погинулих и умрлих бораца и умрлих војних инвалида из периода 1941.-1945. године и оружаних акција после 17.08.1990. године. Такође се обављају послови заштите бораца и инвалида настрадалих у оружаним акцијама на Косову и Метохији за време и пре НАТО агресије и послови заштите чланова њихових породица.

У оквиру Одсека обављају се и послови везани за заштиту цивилних инвалида рата и чланова породица Жртва фашистичког терора и породица цивилних жртва рата.

Савезним прописима утврђена су следећа права: право на личну инвалиднину, породичну инвалиднину, увећану породичну инвалиднину, додатак за негу и помоћ, ортопедски додатак, ортопедска и друга помагала, накнаду за време незапослености, борачки додатак, путничко моторно возило, помоћ у случају смрти и друга права.

Републичким законом утврђено је право на месечно новчано примање као основно право, из кога се изводе: право на додатак за негу, накнада смештаја у установу социјалне заштите, породични додатак, накнада погребних трошкова и друга права.

Допунско материјално обезбеђење учесника НОР-а и чланова њихових породица регулисано је Одлукама Градске општине Обреновац и Града Београда из области допунске заштите бораца. Средства су утврђена у буџету Града и по потреби се дозначају овом органу за исплате. Сталну новчану помоћ из Фонда за допунско материјално обезбеђење у 2014. години користило је 32 лица.

Овај орган обавља стручне и административно - техничке послове за потребе Комисије за борачка и инвалидска питања, која одлучује о захтевима за доделу сталне и једнократне новчане помоћи учесницима НОБ-а, разматра стамбену проблематику војних инвалида и чланова њихових породица, даје мишљење о признавању својства борца НОР-а, додељивању «Равногорске споменице» и праву на изузетно месечно новчано примање. Комисија је у извештајном периоду (до мајске поплаве) одржала 1 састанак у просторијама Службе за борачко-инвалидску заштиту, донела 1 одлуку о престанку права на месечно новчано примање из Фонда за допунско материјално обезбеђење.

У мајским поплавама 2014.-те године уништена је готово комплетна документација Службе за борачко-инвалидску заштиту, већи део инвалидских досијеа, сви прописи, инструкције Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, сви рачунари са пратећом опремом.

Управни референт (једини који је обављао послове из области борачко-инвалидске заштите) је крајем маја распоређен у Комисију за евидентирање штете у малим предузећима и предузетничким радњама, а од 1. августа до краја 2014-те године у Одељење за имовинско-правне и стамбене послове, тако да од 15. маја 2014-те године нико није решавао управне предмете у области борачко-инвалидске заштите.

Исплатни референт и виши референт за послове борачко-инвалидске заштите обављали су само најнужније и најједноставније послове (издавање уверења и исплата примања), јер без документације и опреме није било могуће радити редовне послове.

Није нам познато колико је предмета у извештајном периоду било у обради, нити колико је решено, јер су сви предмети уништени.

## 6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ

### ОДСЕК ЗА БУЏЕТ

У 2014. години, буџетски оквир за потрошњу је утврђен Решењем о привременом финансирању за период јануар-март 2014. године, Решењем о привременом финансирању за период јануар-јун 2014. године и Одлуком о буџету градске општине Обреновац за 2014. годину.

Решење о привременом финансирању за период јануар – март 2014 године донело је Веће градске општине Обреновац на седници дана 26.12.2013. године. На основу Закона о буџетском систему и других важећих прописа Веће градске општине Обреновац је дана 13.01.2014. године донело Прву измену Решења о привременом финансирању за период јануар – март 2014. године, а дана 03.03.2014. године Другу измену Решења о привременом финансирању за период јануар – март 2014. Године.

Решење о привременом финансирању за период јануар – јун 2014 године донело је Веће градске општине Обреновац на седници дана 29.03.2014. године. Наведено Решење имало је четири измене. На седници Већа одржаној 30.04.2014. године донета је Прва измена Решења о привременом финансирању за период јануар – јун 2014 године, на седници Већа одржаној 15.05.2014. године донета је Друга измена Решења о привременом финансирању за период јануар – јун 2014. године, на седници Већа одржаној 02.06.2014. године донета је Трећа, а на седници Већа 20.06.2014. донета је Четврта измена Решења и привременом финансирању за период јануар – јун 2014. године.

Одлука о буџету градске општине Обреновац за 2014. годину усвојена је на седници Скупштине градске општине Обреновац одржане дана 28.06.2014. године, а на седници 24.10.2014. године донета је Прва измена Одлуке о буџету градске општине Обреновац за 2014. Годину.

На седници Скупштине одржаној 08. маја 2014. године, према важећим прописима припремљена је и усвојена Одлука о завршном рачуну буџета градске општине Обреновац за 2013. годину са пратећим извештајима.

Према Закону о буџетском систему у систем консолидованог рачуна трезора буџета РС укључени су и консолидовани рачуни трезора локалне самоуправе.

Трезор градске општине Обреновац чине буџетска средства директних корисника – Скупштине градске општине, Председник и Веће градске општине, Општинско јавно правобранилаштво и Управе градске општине. Поред директних корисника ту су укључена средства и тзв. индиректних корисника и то: Јавног предузећа за изградњу Обреновца, Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац, Јавног предузећа "Пословни простор" Обреновац и 29 месних заједница.

У извештајном периоду законито и ажурно су вршени послови буџетског рачуноводства, кроз евидентирање прихода и насталих расхода буџетских корисника. Градска општина Обреновац, у 2014. години, први пут буџетско рачуноводство води уз помоћ програма САП. Овај програм користи град Београд и 14 градских општина.

Вршено је периодично извештавање и усаглашавање података из књиговодствене евиденције индиректних корисника са главном књигом трезора.

У циљу дефинисања начина трошења буџетских средстава Буџетског фонда, донет је Правилник о поступку трошења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине градске општине Обреновац. Правилником су прописани услови које треба да испуне корисници средстава, поступак трошења средстава, начин праћења наменског коришћења средстава и уговорених права и обавеза као и друга питања од значаја за коришћење средстава Буџетског фонда. Истим Правилником је дефинисано да су корисници средстава Буџетског фонда, јавна и јавна комунална предузећа у чијим програмима пословања за текућу годину, на које је Скупштина градске општине Обреновац дала сагласност, су садржане и програмске активности које су саставни делови Програма трошења средстава Буџетског фонда.

Захтеви корисника за пренос средстава су евидентирани, уредно обрађивани, упућивани на добијање мишљења у Јавно правобранилаштво градске општине.

У току 2014. године са корисницима средстава Буџетског фонда који су у Програму коришћења средстава Буџетског фонда за финансирање програма и планова заштите животне средине на територији градске општине Обреновац за 2014. годину дефинисани као субјекти надлежни за његово спровођење закључено је 106 уговора и анекса уговора чији је предмет регулисање међусобних права и обавеза у вези са додељеним средствима Буџетског фонда.

Појединачно по субјектима надлежним за спровођење Програма, са ЈКП "Водовод и канализација" Обреновац закључен је 31 уговор и анекс уговора из претходног периода, са ЈКП "Топловод" Обреновац 13 уговора, са ЈКП "Обреновац" 7 уговора и анекса уговора, са ЈП за изградњу Обреновца 21 уговор и анекс уговора, са ЈП за заштиту и унапређење животне средине 19 уговора и анекса уговора и са ЈП Спортско културни центар 15 уговора и анекса уговора.

Након закључења Уговора, вршен је пренос средстава Буџетског фонда корисницима уз одговарајућа књижења у главној књизи трезора.

На основу законских прописа уредно су достављани извештаји на прописаним обрасцима Градском секретаријату за финансије и Министарству финансија – Управи за трезор.

За послове из области приватног предузетништва од 01.01.2006.год престала је надлежност овог органа. Све активности везане за оснивање и рад самосталних радњи преузела је Агенција за привредне регистре, а странкама које су одјавиле самосталне радње до 30.12.2005. године у овом органу се издају уверења о обављању делатности и дају други подаци из евиденције која је вођена до престанка надлежности.

У периоду од 01. јануара до 31. децембар 2014.године издато 25 уверења по захтеву странке.

У делу Одсека који се бави књиговодством 29 месних заједница са територије градске општине Обреновац, израђени су и усвојени финансијски планови за 2014. годину. Крајем фебруара 2014. године, урађени су и предати Управи за трезор - Министарства финансија завршни рачуни са све месне заједнице. Током године вршено је књижење насталих пословних промена у смислу евиденције остварених прихода месних заједница, требована су средства за реализацију финансијских планова месних заједница.

Посебан печат 2014. години даје и катастрофална поплава која задесила Обреновац у мају месецу. Уништена је комплетна архива од 2012. године и раније, док је из 2013. године сачувана већина регистратора. Из 2014. године уништена су 2 регистратора.

Кад је у питању књиговодство месних заједница, комплетна архива је уништена, имајући у виду да су били смештени у монтажном објекту у који се данима и из безбедоносних разлога није могло ући.

У електронском облику сачувани су сви подаци како у књиговодству месних заједница, тако и у буџету градске општине.

И поред отежаних услова у којима се радило ажурно се водила књиговодствена евиденција и на време су евидентиране све промене.

## **ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ**

У Одсеку за финансије, након доношења Одлука о привременом финансирању Градске општине Обреновац у периоду од 01.01.2014. – до 30.06.2014.години и Одлуке о буџету градске општине Обреновац за 2014.годину и доношења измена Одлука о привременом финансирању и Одлуке о буџету градске општине Обреновац за 2014.годину, урађени су Финансијски планови директних корисника буџета и то Скупштине Градске општине, Председника и Већа градске општине, Јавног правобранлаштва градске општине и Управе градске општине Обреновац и вршене су измене и усклађивање финансијског плана са насталим изменама Одлука.

У периоду од 15.маја до средине јуна, због последица поплаве која је задесила територију општине Обреновац, обављани су послови везани за потребне евиденције о поплавленим лицима, издавању разноврсних потврда и др.

Након стварања техничких услова за редован рад, послови у Одсеку за финансије су, иако под отежаним условима, редовно и ажурно вођени и то послови пријема финансијске документације, захтева за плаћање и захтева за пренос средстава буџетским корисницима. Вршена је контрола исправности примљене документације и захтева, њихово завођење и припрема за плаћање, као и контрола извршавања финансијског плана и наменска употреба финансијских средстава.

Обрачуни и исплата зарада запослених, накнада за рад члановима радних тела Скупштине и Већа градске општине, вршени су према важећим прописима и редовно.

На предлог радних тела Скупштине и Већа градске општине, припремани су предлози решења о коришћењу буџетских средстава, предлози решења о коришћењу средстава текуће буџетске резерве и праћена њихова реализација.

У наведеном периоду припремљено је и реализовано укупно 161 решење Председника.

Поступајући по Уредбама Владе Републике Србије о контроли зарада у јавним предузећима чији је оснивач општина, и у 2014.години, у овом Одсеку, вршена је контрола достављених образаца од стране јавних предузећа чији је оснивач општина, након које су у јавним предузећима исплаћиване зараде запосленима.

У складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији, Министарству финансија - Управи за трезор је редовно сваког месеца достављан Регистар запослених са подацима о броју запослених и ангажованих лица у локалној администрацији и о износу исплаћеном на име плата, додатака и накнада.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, између корисника средстава буџета и привредних субјеката када су корисници средстава буџета дужници, преко апликације РИНО, сем у периоду када је из техничких разлога, због недостатка електричне енергије то било немогуће, редовно се извештава Министарство финансија и привреде- Управа за трезор, о новчаним обавезама насталим на основу комерцијалних трансакција са привредним субјектима.

У циљу примене одредби Закона о пореском поступку и пореској администрацији, Пореској управи су од 01.01.2014.године достављане Појединачне пореске пријаве за порез по одбитку електронским путем, образац ППП ПД.



У делу **Одсека који се бави пољопривредом**, и у периоду јануар-децембар 2014. године, иако под отежаним условима након 15 маја, настављени су послови везани за пружање помоћи и информација пољопривредницима са територије градске општине Обреновац, пријем и припрема документације за исплату свих врста субвенција које даје општина Обреновац, град Београд и Република Србија.

У 2014. години реализовано је преко 7500 захтева пољопривредника по разним основама, попуњавање захтева за регистрацију и пререгистрацију пољопривредних газдинстава, пружања помоћи пољопривредницима приликом попуњавања захтева за остваривање права на рефундације и рефакције и др.

Након доношења Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији градске општине Обреновац за 2014. годину, од стране Већа градске општине Обреновац, Почетком априла 2014. године донет је и Програм градске општине Обреновац за кредитну подршку носиоцима регистрованих пољопривредних газдинстава кроз субвенцију камате на краткорочне кредите за набавку репроматеријала; за набавку ситне пољопривредне механизације као и за мање реконструкције и адаптације пољопривредних објеката. Износ појединачног кредита за пољопривредно газдинство износио је максимално 300.000,00 динара, што је зависило од кредитне способности корисника кредита. Захтеви за субвенционисање камате, са пратећом документацијом, достављани су до 15. априла 2014. године. Градска општина Обреновац је закључила уговор са Опортунити банком у циљу реализације Програма за субвенцију камата на пољопривредне кредите. Закључно са наведеним датом примљено је 211 захтева пољопривредника, који су након провере и уз сагласност Комисије за пољопривреду и село достављени изабраној банци на реализацију.

Пружана је помоћ пољопривредницима у попуњавању неопходне документације за регистрацију и пререгистрацију пољопривредних газдинстава. Проверявана је документација и попуњавани су захтеви пољопривредницима за остваривање права на субвенције и регресе и то :

за повраћај акциза на дизел гориво, за подстицање това јунади и јагњади и пружана је стручна помоћ у припреми и попуњавању неопходне документације за све друге субвенције које даје Република Србија или град Београд.

У јануару месецу је спроведен Конкурс за одлазак 50 заинтересованих пољопривредника на Међународни сајам пољопривреде у Берлин који је одржан од 22.01. до 29.01. 2014. године.

Пружана је помоћ пољопривредницима и попуњавани су захтеви за лицитацију и издавање државног пољопривредног земљишта по Програму Града Београда, организован је излазак на терен са геометрима и заинтересованим пољопривредницима, као и са инспекцијом Министарства пољопривреде због права пречег закупа државног пољопривредног земљишта.

Вршене су припреме и урађен је предлог Програма за издавање пољопривредног земљишта за 2015. годину.

Након 15. маја, запослени су учествовали и у евидентирању и изради записника о штети насталој од поплаве на пољопривредним газдинствима и на расподели хуманитарне помоћи намењеној пољопривредним газдинствима.

## **ОДСЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу усвојених Одлука о привременом финансирању Градске општине Обреновац у периоду од 01.01.2014. – до 30.06.2014. године и Одлуке о буџету градске општине Обреновац за 2014. годину и њихових измена, као и усвојених Финансијских планова директних корисника буџетских средстава: Скупштине градске општине, Већа градске општине и Управе градске општине Обреновац, усвојени су Привремени планови набавки за период привременог финансирања и Годишњи планови набавки из буџетских средстава за 2014. годину.

Директан буџетски корисник Јавно правобранилаштво, није имао планираних средстава за набавке за 2014. годину, па самим тим није ни било потребе за израду Плана набавки за овог буџетског корисника.

У складу са Изменама Одлуке о буџету и изменама Финансијских планова, до краја 2014. године, извршене су и три измене и допуне Плана набавки Управе градске општине Обреновац и једна измена и допуна Плана набавки Већа градске општине Обреновац.

У Одсеку за јавне набавке су, у извештајном периоду, поред послова израде Плана набавки за наведене буџетске кориснике за 2014. годину и измена и допуна истих, током године, обављани и следећи послови:

- Почетком 2014. године, Управи за јавне набавке је достављен Извештај о извршењу Плана набавки за 2013. годину;
- На основу члана 22. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", број 124/12) и члана 52. тачка 11. и члана 66. став 3. Статута Градске општине Обреновац, а у складу са Правилником о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца ("Сл. гласник РС" број 106/13) Начелник Управе градске општине Обреновац уз сагласност Председника ГО Обреновац, донео је Правилник о ближе уређивању поступка јавне набавке и набавке на које се закон не односи;

- Редовно су, у складу са чланом 132. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12), Управи за јавне набавке, у електронској форми, достављани периодични (тримесечни) извештаји о јавним набавкама,
- Праћено је спровођење јавних набавки, трошења средстава, реализација уговора;
- Настављена је сарадња са другим државним органима у области јавних набавки;
- Објављивани су огласи о јавним набавкама на Порталу јавних набавки и на интернет страници градске општине Обреновац (на стандардним обрасцима, које је утврдила Управа за јавне набавке);
- Према потребама набављана су добра, услуге и радови (дефинисани чланом 7. Закона о јавним набавкама), а у складу са Планом набавки на који се ЗЈН не примењује;
- Сprovedена су укупно 23 поступака јавне набавке и то:

Јавне набавке добара:

- Ш-03 бр. 404-4 – Електрична енергија
- Ш-03 бр. 404-10 – Пиће за репрезентацију
- Ш-03 бр. 404-12 – Гориво – обустављен поступак (није било ниједне прихватљиве понуде)
- Ш-03 бр. 404-15 – Гориво
- Ш-03 бр. 404-16 – Канцеларијски материјал
- Ш-03 бр. 404-18 – Службени аутомобил
- Ш-03 бр. 404-20 – Тонери
- Ш-03 бр. 404-22 – Канцеларијски намештај
- Ш-03 бр. 404-23 – Лиценце за сервер базе података
- Ш-03 бр. 404- 24 – Пиће за репрезентацију

Укупан број спроведних јавних набавки добара – 10, све су биле јавне набавке мале вредности. Један поступак је био обустављен – поступак набавке горива.

Пред крај године је започет отворени поступак за јавну набавку добара – топлих obroка, као и јавна набавка мале вредности рачунарске опреме, али та два поступка нису окончана у 2015. години.

Јавне набавке услуга:

- Ш-03 бр. 404-2 – ФТО и ППЗ
- Ш-03 бр. 404-6 – ФТО и ППЗ (због привременог финансирања)
- Ш-03 бр. 404-7 – Мобилна телефонија
- Ш-03 бр. 404-13 – Одржавање хигијене објеката
- Ш-03 бр. 404-17 – Осигурање
- Ш-03 бр. 404-21 – Рециклажа тонера
- Ш-03 бр. 404-25 – ФТО и ППЗ
- Ш-03 бр. 404-26 – Закуп пословног простора
- Ш-03 бр. 404-27 – Послуживање пића и напитака
- Ш-03 бр. 404-28 – Фотокопирање

Укупан број спроведних јавних набавки услуга – 10 и све су биле мале вредности.

Због привременог финансирања у прва два квартала неке јавне набавке су се спроводиле више пута.

Јавне набавке радова:

- Ш-03 бр. 404-29 – санација подрумског дела зграде – поступак је обустављен (ниједна понуда није била прихватљива).

У 2014-ој години уведено је Планирање набавки путем апликативног софтвера за израду и достављање плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки, који је израђен од стране Управе за јавне набавке, и постављен на сајт Управе, јануара 2014. године.

Планови набавки и измене истих су у складу са чланом 51. став 6. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12), у електронском облику, у року од десет дана од дана доношења, достављани Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији .

## 1. КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

Кабинет председника градске општине обавља стручне, саветодавне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе председника и заменика председника градске општине, који се односе на:

- непосредно извршавање и старање о извршавању политике извршне власти градске општине;
- сазивање, припремање и одржавање колегијума и других састанака председника и заменика председника градске општине, припрему материјала о којима одлучује председник и заменик председника градске општине;
- припремање програма рада председника и заменика председника градске општине;
- евидентирање и праћење извршавања донетих аката;
- послове протокола;
- послове комуникације са јавношћу председника и заменика председника градске општине;
- интерно информисање;
- организацију конференција за штампу за потребе председника и заменика председника градске општине;
- послове у вези са уређивањем и одржавањем званичне интернет презентације градске општине ([www.obrenovac.rs](http://www.obrenovac.rs)) у координацији са Одељењем за локални економски развој;
- административно-техничке послове.

У складу са дефинисаним пословима Кабинет председника ГО Обреновац је у протеклом периоду вршио све протоколне послове поводом пријема домаћих и страних представника градова, установа и институција, културних, спортских и других представника, додељивања јавних признања, као и друге протоколне послове које су одредили председник и заменик председника општине. Ти послови су укључивали прикупљање података о делегацијама које су долазиле у посету, припреме материјала за састанак/пријем, заказивање сале, обезбеђивање евентуалне техничке и логистичке подршке, договоре о термину, обавештавање медија, као и извештавање путем веб презентације Градске општине Обреновац. Кабинет председника је, у склопу редовних послова, организовао конференције за штампу за потребе председника и заменика председника градске општине. Организација конференција за штампу подразумевала је договор о теми, припрему материјала за председника/заменика председника, заказивање конференције, обавештавање медија о теми и термину, достављање информација медијима, пласирање вести о конференцији на званични општински сајт, праћење извештавања, као и сакупљање press/video clipping-а. У наведеном периоду Кабинет председника ГО Обреновац је организовао одлазак на терен, посете, свечана отварања, појављивања на јавним догађајима председника и заменика председника и о истим обавештавао медије, а све у циљу промоције општине Обреновац.

Кабинет председника ГО Обреновац континуирано шаље вести из општине Обреновац на мејлинг листу дневних новина, недељника као и телевизија са националном фреквенцијом. Вести се шаљу и Беоинфо служби, која их објављује на интернет сајту града Београда ([www.beograd.rs](http://www.beograd.rs)). Вести објављене на овом сајту преузимају сви електронски и штампани медији у Србији. Ова сарадња допринела је већој медијској видљивости општине Обреновац. О свим значајним активностима и догађајима у Градској општини Обреновац Кабинет председника обавештава све медије (штампане и електронске) преко e-mail листе, а путем саопштења за јавност, готових вести и фотографија. Комплетан press и video clipping доступан је и може се погледати у Кабинету председника ГО Обреновац и у Одељењу за локални економски развој (зграда општине, канцеларија број 34 и зграда у Војводе Мишића број 192 на последњем спрату).

Уређивање и одржавање званичне интернет презентације Градске општине Обреновац ([www.obrenovac.rs](http://www.obrenovac.rs)) се врши свакодневно у координацији са Одељењем за локални економски развој. Унети подаци се ажурирају по потреби, а рубрика Вести се свакодневно освежава новим вестима и догађајима из општине Обреновац. Сајт општине Обреновац је сајт који нуди могућност коментарисања постављених вести. У извештајном периоду на општинском сајту је објављено 815 вести, док је на сајту Града Београда објављено 212 чланака о активностима ГО Обреновац. Званична "Facebook" фан страна ГО Обреновац има више од 6900 корисника, а на њој се свакодневно ажурирају подаци и објављују најактуелнија дешавања у ГО Обреновац. На свом "Twitter" налогу ГО Обреновац има више од 1100 "прагилаца".

Кабинет председника је током извештајног периода обављао административно-техничке послове који се тичу субвенција за бивше раднике предузећа "Прва искра", АД "Бора Марковић" и "Посавине". Кабинет је у извештајном периоду учествовао у изради различитих програма и уговора по захтеву председника и заменика председника општине Обреновац. Кабинет је, такође, учествовао у изради уговора и пратеће документације у вези пријема хуманитарне помоћи и у поступцима координације и организације увоза донација, односно хуманитарних помоћи код којих је прималац Градска општина Обреновац.

Кабинет је задужен за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја. У извештајном периоду Кабинет је обрадио 32 захтева за приступ информацијама од јавног значаја. Свим захтевима је удовољено.

Једна од текућих активности Кабинета је пријем странака који се непосредно обрађују председнику општине, као и пријем грађана и њихово повезивање са службама надлежним за поступање по њиховим захтевима. Једно од правила којим се руководи Кабинет је да на сваки захтев за пријем код председника општине треба бити одговорено позивом на разговор. У извештајном периоду Кабинет је послао укупно 461 дописа различитим институцијама, установама, јавним предузећима, комисијама, појединцима.

У циљу унапређења и побољшања комуникације са грађанима Кабинет председника користи различите видове комуникације: непосредну-директну усмену комуникацију, писану комуникацију слањем дописа поштанским путем, телефонску комуникацију, комуникацију путем веб сајта општине, e-mail-ом, могућност да грађани доставе примедбе, предлоге и сугестије путем „Facebook” странице и „Twitter“ налога, давање информација представника Градске општине Обреновац медијима, штампање и дистрибуција пригодних публикација, као и организовање различитих манифестација и акција.

Кабинет председника ГО Обреновац континуирано, свакодневно прати све (електронске и штампане) дневне приказе и појављивања имена Градске општине Обреновац/Управе градске општине Обреновац и њених представника у медијима, и контекст (позитиван/негативан) тог појављивања, а ради побољшања квалитета рада и имиџа Градске општине Обреновац.

Током као и неколико месеци након мајске поплаве 2014. године, кабинет је учествовао у раду Штаба за ванредне ситуације ГО Обреновац и водио административне послове и опслуживање Штаба у смислу, заказивања седница, обавештавања чланова о свакодневним седницама, као и остваривање комуникације са осталим службама које су биле укључене у процес координације службама безбедности у Кризном штабу који се привремено налазио у Хотелу "Обреновац". У том периоду је остваривана комуникација, непосредна/посредна, усмено и телефонски, слањем дописа или електронске поште институцијама, установама, предузећима, донаторима и појединцима. Кабинет је радио на пословима координације рада волонтера који су помагали у рашчишћавању институција и стамбених објеката грађана. Кабинет је свакодневно објављивао на интернет презентацији ГО Обреновац и слао медијима распоред рада комисија за евидентирање штете од поплава као и остале сервисне информације. Комисијама је додељен број из пописа аката председника општине, те је кабинет радио на пословима распоређивања дописа и поште који су гласили на дате комисије.

Комисије су на терену израдиле укупно 11199 записника о евидентирању штете изазване поплавом. По тим записницима, Одељење за имовинско-правне и стамбене послове је у извештајном периоду донело укупно **6357** решења о додели државне помоћи власницима оштећених породичних стамбених објеката. Одбијено је укупно 355 захтева, из различитих разлога обустављено је 19 поступака, а донето је 4 одбијајућа решења.

У извештајном периоду донето је укупно **335** решења о додели државне помоћи корисницима оштећених и порушених стамбених објеката (у ту категорију спадају подстанари и носиоци станарског права).

По издатим решењима изјављено је укупно 625 жалби, од тога 48 је неблагоприятних, а 11 је одустало од жалбе. Усвојено је 411 жалби, а одбијено 10.

Од 275 предмета за срушене објекте током поплаве, Одељење за Урбанизам и комунално-грађевинске послове је решило 228 предмета, док је нерешених 47.

У извештајном периоду су преко Канцеларије за обнову и помоћ поплавлених подручја Владе Републике Србије из различитих донација обезбеђена трајна стамбена решења за 84 породица и то:

19 породица је добило материјалну помоћ у новцу за изградњу нове куће (уместо изградње куће где изградња куће није могућа);

За 10 породица - куће из донације Блиц Фондације и ТВ Прва – усељене 16. новембра (породице су добиле и комплет беле технике – донација Горења);

За 25 породица - куће из донације Кувајта – усељени 12. децембра (породице добиле и белу технику – донација Горења);

За 14 породица - куће из донације УАЕ – усељени 12. децембра (породице добиле и белу технику – донација Горења);

9 кућа из донације ЕУ – (обезбеђено и опремање кућа из донације) усељене током децембра 2014.год;

7 кућа из донације Француске – (обезбеђено опремање кућа из донације).

## **2. СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ И ПРОПИСЕ**

Служба за скупштинске послове и прописе, као стручна служба органа градске општине Обреновац, кроз извештај о раду органа градске општине Обреновац даје извештај и о сопственом раду на начин како следи.

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИКА И ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ, РАДНИХ ТЕЛА И СЛУЖБЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ И ПРОПИСЕ ЗА 2014. ГОДИНУ**

Служба за скупштинске послове и прописе, као унутрашња организациона јединица Управе градске општине, има две унутрашње целине у свом саставу и то Одсек за скупштинске послове и радна тела скупштине и Одсек за послове Већа и радна тела Већа градске општине.

Одсек за скупштинске послове и радна тела Скупштине обавља стручне и административно техничке послове за потребе Скупштине, радних тела Скупштине и месних заједница и за Агенцију за борбу против корупције, у складу са посебним законом, док Одсек за послове Већа и радна тела Већа градске општине обавља стручне и административно техничке послове за Веће и председника градске општине, радна тела председника и Већа као и стручне послове за Изборну комисију градске општине.

### **Рад Скупштине и њених радних тела**

У извештајном периоду Скупштина је одржала укупно 6 седница на којима је разматрана укупно 161 тачка дневног реда (рачунајући и одборничка питања).

Седницама је од 55 одборника присуствовало просечно 45 одборника, док је у дискусијама на седницама учествовало у просеку 9 одборника.

Скупштина је у овом периоду донела 32 одлуке, 100 решења, 22 закључка, 2 плана (ЛАП-а), 1 декларацију, 1 правилник, 5 програма и једну Стратегију.

Програмом рада Скупштине за 2014. годину предвиђена је била 41 тачка и углавном су све разматране на седницама али је истовремено у овом периоду разматран и већи број материјала који програмом рада Скупштине за извештајни период нису били планирани, а за које је постојала потреба да буду разматрани.

У овом периоду Скупштина је разматрала и донела Декларацију по којој се градска општина Обреновац изјаснила да не жели ГМО на својој територији, донела је Локални акциони план запошљавања у градској општини Обреновац за 2014. годину, донела је 5 програма (Програм коришћења средстава буџетског фонда за финансирање Програма и планова заштите животне средине на територији ГО Обреновац, Програм развоја спорта на територији ГО Обреновац за 2014. годину, као и Програм коришћења средстава буџета градске општине остварених од закупа пословног простора у јавној својини града Београда чији је корисник ГО Обреновац за 2014. и истоветан Програм за 2015. годину, донет је и Програм рада Скупштине за 2015. годину) и Стратегија управљања ризицима градске општине Обреновац. Такође, Скупштина је дала сагласност и на 25 одлука Надзорних одбора јавних и јавно комуналних предузећа, чији је оснивач градска општина, о ребалансу програма пословања и финансијских планова тих предузећа, дала је сагласност на извештаје (8) о степену реализације Програма пословања и финансијске извештаје јавних и јавно комуналних предузећа за 2013. годину, усвојила је Извештај о раду Скупштине градске општине, председника, Већа ГО и Управе градске општине за исти период, Извештај о раду Јавног правобранилаштва ГО за 203. годину, а дала је и сагласности на извештаје о раду јавних и јавно комуналних предузећа за период од 01.01. до 30.06.2014. године. Такође је дата сагласност на програме пословања и финансијске планове јавних и јавно комуналних предузећа (8) за 2015. годину.

**Прва седница Скупштине** одржана је 25. фебруара 2014. године и на њој је, између осталог, донет поменути Програм коришћења средстава буџетског фонда за финансирање програма и планова заштите животне средине на територији градске општине Обреновац за 2014. годину, на основу члана 100 став 5 Закона о заштити животне средине и претходно прибављене сагласности од надлежног Министарства.

Донета је и Одлука о финансирању спорта на територији градске општине Обреновац којом су дефинисане потребе и интереси грађана градске општине у области спорта а за чије ће се остваривање средства обезбеђивати из буџета градске општине под одређеним условима и по поступку који ће бити прописан посебним правилником Већа градске општине.

Такође је донета и Одлука о некатегорисаним путевима на територији ГО Обреновац којом су уређена питања управљања, изградње и одржавања некатегорисаних путева и створен правни основ за реализацију послова из те области а који су градској општини поверени Статутом.

На овој седници је донета и Декларација о томе да градска општина Обреновац не жели ГМО на својој територији, да неће дозволити и допустити узгајање и ширење генетски модификованих организама и да се обавезује да ће предузети одговарајуће мере како се пољопривредници и други учесници у промету пољопривредних прехранбених производа не би одлучили за нелегално узгајање и промет ГМО и производа од ГМО.

**Друга седница Скупштине** одржана је 8. маја 2014. године. На овој седници донета је Одлука о завршном рачуну буџета градске општине за 2013. годину са Извештајем о извршењу буџета за период 01.01.-31.12.2013. године а такође су дате и сагласности на извештаје о степену реализације Програма пословања и финансијских извештаја јавних и јавнокомуналних предузећа за 2013. годину као и на извештаје о раду Скупштине градске општине, председника, Већа ГО и Управе градске општине у 2013. години, а дато је и позитивно мишљење на нацрт Плана детаљне регулације за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода уз реку Колубару.

На седници је разматрана и усвојена Анализа положаја ГО Обреновац у граду Београду са правног, финансијског, економског, урбанистичког и других аспеката и закључком је предложено формирање петочлане радне групе од представника одборничких група у Скупштини градске општине чији је задатак да у контактима и разговору са новим градским руководством укаже на положај градске општине Обреновац и осталих градских општина из рубног подручја у граду Београду и да, руководећи се усвојеном анализом, настоји да исти унапреди решавањем конкретних питања и проблема наведених у анализи.

На овој седници је, такође, дата сагласност на финансијске планове ЈП за изградњу, ЈП за заштиту и унапређење животне средине и ЈП „Пословни простор“ за период 01.01.-30.06.2014. године (период

привременог финансирања), као и сагласност на измене програма пословања и финансијске планове четири јавно комунална предузећа и ЈП СКЦ „Обреновац“, за 2014. годину.

Као значајно треба поменути да је на овој седници донет и Закључак о подношењу иницијативе градској Управи за покретање поступка за израду и доношење измена одређених урбанистичких планских аката градске општине Обреновац с циљем решавања уочених сталних проблема у примени и спровођењу истих. Донет је и Закључак којим се препоручује јавним и јавно комуналним предузећима, чији је оснивач ГО Обреновац, да се убудуће радна места, предвиђена правилником о организацији и систематизацији радних места, попуњавају, односно ново запошљавање врши путем јавног оглашавања.

**Трећа седница Скупштине градске општине** одржана је 28. јуна 2014. године. На овој седници, између осталог, донета је Одлука о буџету ГО Обреновац за 2014. годину, дата је сагласност на финансијски план ЈП „Пословни простор“ за 2014. годину, као и сагласности на измене финансијских планова ЈП за изградњу, ЈП за заштиту и унапређење животне средине, ЈКП „Обреновац“, ЈКП „Водовод и канализација“, ЈКП „Топловод“, ЈКП „Паркинг сервис“ и ЈП СКЦ „Обреновац“ за 2014. годину. На седници је усвојен и прелиминарни извештај о раду комисија за евидентирање штете настале услед поплаве градске општине Обреновац 16.05.2014. године, на основу кога су донети одређени закључци којима су упућене иницијативе надлежним органима Републике - Влади РС, надлежним министарствима и органима града Београда за пружање помоћи и предузимање неопходних мера везаних за отклањање последица катастрофалних поплава које су погодиле градску општину Обреновац и поремећаја у пословању јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач градска општина Обреновац и стварање услова за њихово несметано функционисање.

На овој седници донет је и Локални акциони план запошљавања ГО Обреновац у 2014. години као израз локалне политике запошљавања којим су дефинисани циљеви и приоритети политике запошљавања у 2014. години и утврђени програми и мере који ће се реализовати како би се достигли постављени циљеви и постигло одрживо повећање запослености на територији општине Обреновац.

Значајно је истаћи да је на овој седници донета и Одлука о ослобађању плаћања закупнина за пословни простор којим управља ЈП „Пословни простор“ Обреновац којом су закупци привремено ослобођени плаћања закупнине а што ће, процењује се, бити од обостраног интереса (и за јавно предузеће и за закупце), и што би требало да да позитивне ефекте.

**Четврта седница Скупштине** одржана је 19. септембра 2014. године и значајна је по томе што је на њој извршено прекомпоновање општинске власти, односно смењени су дотадашњи председник Скупштине, заменик председника градске општине и три члана већа, а на место њих су изабрана нова лица.

Прихваћен је и Извештај о извршењу буџета градске општине за период 01.01.-30.06.2014. године као и извештаји о степену реализације Програма пословања за исти период за седам јавних и јавно комуналних предузећа, изузев ЈКП „Паркинг сервис“ које због претрпљене штете у мајским поплавама и уништене документације није било у могућности да сачини и достави извештај Скупштини на разматрање.

На овој седници ЈКП „Топловод“ је дата сагласност да у грејној сезони 2014./15 настави одржавање машинског дела кућних грејних инсталација као и сагласност на трећу измену Програма пословања овог предузећа за 2014. годину.

По хитном поступку на истој седници донета је и Одлука о промени Статута градске општине Обреновац којом је повећан број чланова Већа са 7 на 9 из разлога потребе да се у кратком року конституише Веће у пуном саставу ради преузимања послова из своје надлежности неодложних у ситуацији која је задесила градску општину Обреновац, а све с циљем бржег отклањања последица мајских поплава, опоравка и враћања у нормалне токове живота.

**Пета седница Скупштине градске општине** одржана је 24. октобра 2014. године. На овој седници утврђен је престанак дужности директора ЈП за изградњу Обреновца, ЈП „Пословни простор“, ЈКП „Обреновац“ и ЈКП „Водовод и канализација“, на основу поднетих оставки, и именовани су вршиоци дужности директора ова четири предузећа.

У изборном делу седнице изабрана су два нова члана Већа градске општине у складу са изменом Статута градске општине и проширењем Већа са досадашњих 7 на 9 чланова.

На седници је донета и Одлука о првој измени Одлуке о буџету градске општине Обреновац за 2014. годину и у складу с тим извршени су ребаланси програма пословања и финансијских планова за 2014. годину за 7 јавних предузећа (на ребаланс Програма пословања ЈКП „Топловод“ Обреновац сагласност је дата на претходној, четвртој седници Скупштине).

Као значајно треба поменути да су на овој седници донета и три закључка о подношењу иницијативе надлежним органима града Београда и то за допуну Одлуке о мерилима за утврђивање накнада за уређивање грађевинског земљишта (с циљем привлачења инвестиција у градску општину), за измену Одлуке о одређивању зона и најопремљенијих зона на територији града Београда за утврђивање пореза на имовину (ради сврставања подручја градске општине Обреновац у ниже зоне), као и Закључак о упућивању иницијативе градској Управи о упућивању на рад у градску општину Обреновац службеног лица из градског Секретаријата за урбанизам, Секретаријата за заштиту животне средине, Секретаријата за саобраћај и Комуналне полиције, а с циљем бољег функционисања и ефикаснијег остваривања права и интереса грађана Обреновца.

**Шеста седница Скупштине** је одржана 30. децембра 2014. године. На седници је донета Одлука о буџету градске општине Обреновац за 2015. годину и дата сагласност на програме пословања и финансијске планове свих 8 јавних и јавно комуналних предузећа за 2015. годину, а усвојен је и Извештај о извршењу

Одлуке о буџету ГО Обреновац за период јануар-септембар 2014. године. Такође извршене су и кадровске измене у саставу надзорних одбора у 7 од 8 јавних предузећа.

На овој седници донета је нова Одлука о правобранилаштву градске општине Обреновац којом је регулатива у овој области усклађена са одредбама новог Закона о правобранилаштву, као и Одлука о прихватању доделе права градској општини Обреновац на привремено коришћење војних објеката у комплексу „Касарне“ на период од годину а за потребе смештаја цивилног становништва угроженог поплавама. Такође је донета и Одлука о престанку важења Одлуке о месним заједницама због потребе сагледавања организације постојећих месних заједница и начина њиховог функционисања.

На истој седници усвојен је и Коначан /укупни извештај штаба за ванредне ситуације о догађају и активностима одбране од поплаве и отклањању/ублажавању последица од мајских поплава за време и након ванредне ситуације на територији градске општине обреновац 2014.године, са предлогом закључака и са одговорима на закључке Скупштине од 28.06.2014. године пристиглим од владе РС, РХМЗ, МУП Сектора за ванредне ситуације Београд, Београдвода и Министарства пољопривреде, којим закључцима су дефинисане активности у циљу боље припремљености за заштиту, спасавање и превентивно деловање на потенцијалне опасности у наредном периоду, који су упућени Влади републике Србије и ресорним министарствима и другим надлежним субјектима у Републици и граду Београду.

На овој седници усвојен је и годишњи План рада Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Обреновац за 2015. годину, донет је Програм рада Скупштине градске општине за 2015. годину, као и Стратегија управљања ризицима градске општине Обреновац чија је сврха да се кроз управљање ризицима изгради систем процедура и контрола у органима градске општине, као и код других корисника јавних средстава чији је оснивач градска општина, обезбеди да се буџетска и друга средства планирају и извршавају на исправан, етички, економичан и ефикасан начин, кроз систем интерне ревизије односно интерне финансијске контроле.

### **Рад радних тела Скупштине**

**Комисија за кадровска и административна питања** у 2014. години одржала је 8 седница на којима је донела једну одлуку, 13 решења, утврдила 18 предлога решења, дала 9 мишљења на предлоге решења и донела 2 закључка.

**Комисија за прописе** је у истом периоду одржала 12 седница на којима је дала мишљење на 15 аката (на измене оснивачких аката 5 јавних предузећа, на предлог Статута ЈП за заштиту и унапређење животне средине, мишљења на 9 предлога одлука), и утврђивање 4 пречишћена текста (Статута градске општине Обреновац и оснивачких аката ЈП за заштиту и унапређење животне средине, ЈКП „Паркинг сервис“ и ЈП „Пословни простор“).

У извештајном периоду **Мандатно имунитетска комисија** је одржала 4 седнице на којима је утврдила престанак мандата за једног одборника и разматрала 3 Извештаја Општинске изборне комисије о издатим уверењима за 3 нова одборника Скупштине градске општине.

**Комисија за представке и жалбе** у 2014. години није заседала јер није било питања која би разматрала.

**Комисија за борачко инвалидска питања** у 2014. години је одржала једну седницу на којој је разматрала две тачке дневног реда и донела једну одлуку.

**Савет за буџет и финансије** је у истом периоду одржао 6 седница на којима је разматрао укупно 80 тачака дневног реда и на све предлоге аката из области буџета и финансија дао позитивно мишљење.

**Савет за стамбено комуналне делатности и заштиту животне средине** је у 2014. години одржао 6 седница на којима је разматрао 54 тачке дневног реда и на све предлоге одлука и решења дао позитивно мишљење.

### **Рад месних заједница**

**У 29 месних заједница** на територији градске општине Обреновац, по предлозима Комисије за рад са Саветима месних заједница, решавани су различити инфраструктурни проблеми, по програму радова ЈП за изградњу Обреновца и програмима јавних комуналних предузећа, а дате су и сагласности на финансијске планове за 2014. годину и измене истих у појединим месним заједницама. У складу с тим обезбеђивана су средства за покриће редовних и текућих трошкова за планиране активности месних заједница.

На седницама Већа градске општине разматрани су и усвојени појединачни извештаји о раду и финансијском пословању сваког савета месне заједнице у 2013. години и шестомесечни извештаји о раду и финансијском пословању за период од 01.01. до 30.06.2014. године. У предметним извештајима детаљно су дате активности и послови које је сваки савет реализовао у извештајном периоду као и подаци о броју одржаних седница, донетих одлука, завршних рачуна и планова рада, преко података о реализованим пословима на решавању свакодневних проблема мештана месних заједница који се тичу, највећим делом, комуналне и путне инфраструктуре, али и решавања социјалних проблема грађана.

## РАД ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ, ВЕЋА И ЊИХОВИХ РАДНИХ ТЕЛА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ, као законски представник и заступник градске општине је сарађивао са надлежним органима виших нивоа власти и остваривао сарадњу са иностраним и домаћим привредницима и јавним радницима и непосредно извршавао и старао се о извршавању прописа и општих аката Града и одлука и других аката Скупштине градске општине. Предлагао је начин решавања питања о којима одлучује Скупштина градске општине и усмеравао и усклађивао рад Управе градске општине. Наредбодавац је извршења буџета градске општине.

Председник градске општине као орган који непосредно извршава и стара се о извршавању прописа и општих аката Града и одлука и других аката Скупштине градске општине у посматраном периоду према попису аката ове Службе донео је 88 аката, од чега 55 решења, 17 одлука, два Програма, један Протокол, 4 налога и 9 Закључака.

Од наведених 88 аката по евиденцији Службе донети су одговарајући општи и посебни акти (одлуке, решења), или дате сагласности на програме из области заједничке комуналне потрошње (уређење и одржавање јавних површина чишћењем и прањем, одржавање јавних зелених површина; уређивање и одржавање гробља и пијаца, одржавање објеката кишне канализације, сектора за изношење и депоновање смећа) и закључени одговарајући уговори за реализацију планираних послова заједничке комуналне потрошње, продужавана је важност интервентних мера најпре до краја марта, затим до краја јуна текуће године, и до краја 2014. године, дате су сагласности на ценовнике, измене и допуне истих, на три Одлуке НО ЈКП "Водовод и канализација" о измени Ценовника осталих и основних комуналних услуга, на Одлуку НО ЈКП „Топловод“ о измени и допуни Ценовника услуга и Одлуку НО ЈКП "Обреновац" о измени и допуни Ценовника основних и осталих комуналних производа и услуга, донет је програм коришћења средстава буџета градске општине Обреновац за 2014. годину опредељених за пољопривреду за кредитну подршку носиоцима регистрованих пољопривредних газдинстава на подручју градске општине Обреновац у 2014. години, одобран је краткорочни закуп трга као јавне површине у одређене дане за одређене намене; образовано је стручно радно тело које се бави спровођењем поступка доделе у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини из надлежности градске општине; донео је решење о организацији Петровданског и Крстовданског вашара; по прибављеном мишљењу Већа закључио је уговоре са медијским кућама на територији градске општине Обреновац о куповини услуга емитовања програма за потребе градске општине Обреновац, а као наредбодавац буџета градске општине доносио је, на предлог надлежних комисија Већа а по претходно прибављеном мишљењу Већа решења о употреби средстава буџета опредељених за образовање, културу, спорт, пољопривреду, донације, субвенције и текуће буџетске резерве.

Председник градске општине је у посматраном периоду донео одлуке о доношењу плана набавки Већа градске општине за 2014. годину, решења о допуни решења о додели у закуп стана у јавној својини града Београда, на ком је корисник градска општина и решења о одобравању употребе имена градске општине, по захтевима овлашћених лица.

Због обилних падавина и поплаве појединих насељених места градске општине Обреновац (Пољане, Конатице, Дражевац и Барич) средином маја текуће године, дана 14.05.2014. године председник градске општине је, на предлог Штаба за ванредне ситуације, донео Одлуку о проглашењу ванредне ситуације на територији градске општине Обреновац, а затим и решења о образовању комисија за попис штете на материјалним добрима погођеним поплавом, решења о вршењу стручног надзора на радовима на отклањању последица поплаве на објектима школа на територији градске општине, као и Одлуку о стављању ван снаге Одлуке о проглашењу ванредне ситуације која је донета 13.10.2014. године.

**ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ** је у периоду од 01.01. – 31.12. 2014. године одржало 64 седнице.

На овим седницама разматрано је укупно 414 тема, односно тачака дневног реда, од чега 147 из надлежности Скупштине, 116 из надлежности председника, 136 из надлежности Већа и 15 из надлежности начелника Управе.

Сагласно Статуту градске општине Обреновац и изменама истог, своју надлежност извршног органа и овлашћеног предлагача, Веће је остваривало као колегијални орган од 9 чланова (укључујући председника и заменика председника), а од 24.10.2014. године као колегијални орган од 11 чланова (укључујући председника и заменика председника).

У области нормативно правне делатности Веће је донело Решење о привременом финансирању градске општине Обреновац у периоду јануар – март 2014. године и продужењу истог за период април–јун 2014. године, било предлагач Одлуке о буџету градске општине за 2014. год и Одлуке за 2015. год., Програма коришћења средстава буџетског фонда за финансирање програма и планова заштите животне средине на територији градске општине Обреновац за 2014. годину и једне допуне истог; као и извештаја о реализацији оваквог Програма за 2013. годину; Одлуке о завршном рачуну буџета градске општине за 2013. годину и других одлука и аката које доноси Скупштина градске општине или Скупштина града Београда, као на пример: мишљења на нацрт Плана детаљне регулације за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода уз реку Колубару, Одлуке о приступању изradi Стратегије за културу у градској општини



Обреновац за период од 2015.-2020. године, Локалног акционог плана за запошљавање за 2014. годину, три одлуке о промени оснивачких аката јавних предузећа на територији градске општине, решења о измени решења о именовању надзорних одбора јавних предузећа, Одлуке о промени Статута градске општине обреновац, Одлуке о студентским наградама, Одлуке о некатегорисаним путевима на територији градске општине Обреновац, Програма развоја спорта на територији градске општине Обреновац за 2014. годину, Одлуке о финансирању спорта на територији градске општине Обреновац, Програма коришћења средстава буџета градске општине Обреновац остварених од закупа пословног простора у јавној својини града Београда чији је корисник градска општина Обреновац за 2014. годину, као и многих појединачних правних аката из надлежности Скупштине.

Такође је давалац мишљења на све акте које у оквиру своје надлежности доноси председник градске општине (који се односе на извршење буџета, усмеравање и усклађивање рада Управе, давање сагласности на цене комуналних производа и услуга, образовање стручних радних тела, доношење програма из одређених области и др.).

Веће градске општине као овлашћени предлагач аката за Скупштину и као орган који непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине и председника градске општине, по областима уз помоћ својих радних тела од којих је прибављало претходно мишљење, разматрало је следећа питања:

У области финансија Веће је активно учествовало у доношењу Одлуке о буџету за 2014. годину. Такође је прихваћен завршни рачун буџета са Извештајем о извршењу буџета градске општине Обреновац за 2013. годину и Извештајем о извршењу буџета градске општине Обреновац за период јануар – септембар 2014. годину, утврђен је оквир средстава за рад и текућу потрошњу месних заједница, дата је сагласност на финансијске планове свих 29 месних заједница на територији градске општине Обреновац за 2014. годину и сагласности на измене истих и прихваћени су извештаји о раду и финансијском пословању свих 29 месних заједница за 2013. годину.

Интензивно је праћено извршење буџета и председнику градске општине дата сагласност да као наредбодавац буџета донесе решења о употреби средстава за одређене намене с чим у вези су одобрена средства са позиција за спорт, културу, образовање, за рад КЗМ, пољопривреду, донације Црвеном крсту и текуће буџетске резерве.

Истовремено, са планирањем и праћењем извршења буџета, разматрано је извршење програма радова и финансијских планова односно извештаја о раду за 2013. годину, као и измене – ребаланси годишњих програма пословања и финансијских планова за 2014. годину индиректних корисника буџета јавних предузећа и других јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач градска општина и то: ЈП за изградњу Обреновца, ЈП "Пословни простор" Обреновац, ЈП за унапређење и заштиту животне средине на територији градске општине Обреновац, ЈКП "Обреновац", ЈКП "Водовод и канализација", ЈКП "Топловод", ЈКП „Паркинг сервис“ и ЈП Спортско културни центар "Обреновац".

**Кад се ради о комуналним делатностима** разматрани су и дате сагласности за доношење програма, и то за: уређење и одржавање јавних површина чишћењем и прањем, одржавање јавних зелених површина; уређивање и одржавање гробаља и пијаца, одржавање објеката кишне канализације, сектора за изношење и депоновање смећа и других и обезбеђена су средства из буџета за финансирање заједничке комуналне потрошње у 2014. години. Дато је позитивно мишљење председнику градске општине за давање сагласности на Одлуке надзорних одбора о изменама и допунама цена следећих комуналних производа и услуга: ЈКП "Водовод и канализација" на измену Ценовника основних и осталих комуналних услуга, ЈП „Топловод“ на измену и допуну Ценовника основних и осталих услуга и ЈКП "Обреновац" на измену и допуну Ценовника основних и осталих комуналних производа и услуга. Продужавано је важење интервентних мера током посматраног периода у циљу заштите социјално најугроженијих грађана; у складу са Одлуком о буџету одобрене су субвенције ЈКП „Водовод и канализација“ Обреновац на име надокнаде дела средстава за субвенције грађанима, као и ЈП СКЦ „Обреновац“ у и ЈП "Паркинг сервис" Обреновац на име исплате зарада запосленима и покриће доспелих обавеза из пословања, а због прекида у пословању изазваног поплавама и у циљу заштите општег интереса делатности за које су предузећа основана и обезбеђивања минимума функционисања јавних предузећа.

**У области екологије** Скупштини градске општине предложено је доношење једне допуне Програма коришћења средстава буџетског фонда за финансирање програма и планова заштите животне средине за 2014. годину и усвајање извештаја о реализацији Програма буџетског фонда у 2013. години.

**У области управљања грађевинским земљиштем и имовинско – правних односа** Скупштини је предложено доношење одлуке којом се Влади РС предлаже утврђивање јавног интереса за експропријацију, односно административни пренос непокретности – земљишта и објеката на земљишту који по закону могу бити предмет наведених поступака, а ради изградње Улице Бранислава Нушића и ради уређења простора за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода уз реку КОЛУБАРУ.

**У области привреде и пољопривреде** – субвенционисан је рад стрелаца у оквиру противградне заштите (21 стрелца током шестомесечне сезоне, 4 хиљ. по стрелцу), донети су Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији градске општине у 2014. години и Програм коришћења средстава буџета градске општине опредељених за пољопривреду за кредитну подршку носиоцима регистрованих пољопривредних газдинстава. На предлог Комисије за пољопривреду и село, по конкурсу, одобрена су средства за одлазак 50 пољопривредних произвођача на Међународни сајам хране, пољопривреде и хортикултуре који је одржан у Берлину у јануару 2014. године.

Због мајских поплава које су задесиле територију градске општине Комисија је разматрала молбе и захтеве пољопривредника којима су страдали усеви. Комисија је била генерални покровитељ манифестације "Фестивал ракије" у новембру 2014. године, пружила је финансијску подршку организацији изложбе Удружења одгајивача ситних животиња.

**У области образовања** – у којој је градска општина по Статуту надлежна за праћење стања и текуће одржавање објеката као и за покриће трошкова превоза ученика основних школа, на предлог Комисије за образовање одобрена су средства за: за покриће трошкова набавке материјала за санацију степеништа, за потребе издвојеног одељења ОШ "Грабовац" у Дрену, покриће трошкова набавке хидрофора за потребе издвојеног одељења ОШ "Грабовац" у Вукићевици и набавке електроматеријала и извођење електро радова у кабинету за информатику у матичној школи, покриће трошкова прикључења објекта издвојеног одељења ОШ "Дражевац" у Баљевцу на водоводну мрежу, покриће трошкова текућег одржавања – кречења ОШ "Никола Тесла" у Скели, покриће трошкова набавке материјала за кречење ОШ "Посавски партизани", ОШ "Јован Јовановић Змај" и Прве обреновачке основне школе.

Поред текућих обавеза додељено је и 30 бесплатних карата за превоз до Београда за најбоље студенте, као и превоз ученика на градска и републичка такмичења, додељене су помоћи студентима за усавршавање и допунско школовање. Подржан је наставак финансирања пројекта Друштва педагога физичке културе општине Обреновац – "Асистент у настави", чији је општи циљ допринос физичком развоју ученика од првог до четвртог разреда основних школа и смањење незапослености ангажовањем седам професора физичког васпитања са евиденције Националне службе за запошљавање.

**У области културе** – На предлог Комисије за културу организована је манифестација "Обреновац град отвореног срца" и Пролећни музички концерт у Забрану у оквиру Мото сусрета, који је ове године организован у септембру месецу због поплаве која се десила у мају месецу текуће године, одобрена су средства за финансирање пројеката и програма из области културе по конкурсима који је расписан и спроведен у току 2013. године.

**У области спорта** – на предлог Комисије за спорт, Веће је донело Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији градске општине Обреновац, пратило потребе и старало се о њиховом задовољавању како у области аматерског тако и у области школског спорта и у том циљу обезбеђивало је услове за спортска такмичења и манифестације од значаја за градску општину; финансијским средствима која су додељивана на основу критеријума и по поступку утврђеном Правилником Већа. Клубовима, друштвима и појединцима, обезбеђивани су услови за редовне активности, такмичења, наступе и др. у земљи и иностранству од најмлађих до најстаријих селекција и на такмичењима свих категорија у земљи и иностранству. Спортском савезу Обреновца, спортским клубовима и фудбалским клубовима, у зависности од категорије и такмичарских резултата, за први квартал из буџета градске општине за текућу годину додељена су средства као помоћ за одређени ранг такмичења или покриће трошкова превоза на одређене турнире и такмичења.

Иако нема изричите надлежности у области здравства, саобраћаја, запошљавања, социјалне политике, градска општина Обреновац преко својих органа бавила се и питањима из ових области у циљу изналажења решења проблема грађана или установа или ублажавања истих.

**У области социјалне политике** – суфинансиран је рад народне кухиње плаћањем Црвеном крсту Обреновац дистрибуције оброка на месечном нивоу које обезбеђује Градски центар за социјални рад, са по 7 динара по оброку, а истовремено одобрена су средства за функционисање и рад Црвеног крста Обреновац на редовним програмским активностима са 90 хиљада динара месечно.

Утврђена је висина нето накнаде за једнократне помоћи за закључење брака и новорођенчад у 2014. години у складу са посебним одлукама Скупштине, док су ове одлуке биле на снази.

У складу са Закључком Скупштине градске општине донет је Програм одобравања једнократне интервентне помоћи за 2014. годину незапосленим бившим радницима и пензионерима следећих привредних субјеката: "Посавина" а.д Обреновац, ДП "Бора Марковић" и Холдинг предузеће "Прва Искра" ад.Барич- у реструктурирању.

**У области омладинске политике и запошљавања** дата је сагласност на Програм рада Савета за младе за 2014. годину и одобрен пренос средстава Канцеларији за младе за реализацију активности по овом програму.

**У области саобраћаја** донет је Програм расподеле средстава за унапређење безбедности саобраћаја на подручју градске општине Обреновац за 2014. годину, пружена је подршка активностима Комисије за безбедност у саобраћају на територији градске општине Обреновац, учешћем градске општине у манифестацији "Шта знаш о саобраћају?".

**У вези рада Управе градске општине** Веће је дало мишљења по захтевима председника градске општине и начелника Управе сагласност на План набавки Управе и Већа градске општине из буџетских средстава за 2014. годину; дата је сагласност начелнику Управе на две измене Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине, на Правилник о накнади превоза, Правилник о допуни Правилника о солидарној помоћи, Правилник о условима и начину коришћења уступљеног возила у градској општини Обреновац, Упутство о раду трезора градске општине Обреновац.

Од мајске поплаве која се десила на територији градске општине Обреновац, Веће је поред редовних послова, донело и низ аката везаних за ову елементарну непогоду, те је по овлашћењу Скупштине од 28.06.2014. године, израђен и разматран са 11.07.2014. године ажурирани Јединствени извештај о евидентирању материјалних добара на којима је настала штета узрокована поплавама у градској општини

Обреновац 16.05.2014. године, Закључак о одобравању средстава породицама утопљених лица, као и Програм расподеле донација и хуманитарне помоћи за 2014. годину, где је као прималац означена градска општина Обреновац у циљу обнове и отклањања последица мајске поплаве и друге акте у циљу ублажавања последица мајске поплаве.

**Рад сталних комисија Већа** (којих је укупно 9) и то: за спорт (која је одржала 21 седницу), за рад са Советима месних заједница (6 седница), за комуналну инфраструктуру (9 седница), за пољопривреду и село (18 седница), Комисија за образовање (6 седница) Комисија за културу (5 седница) док Комисија за социјална питања, Комисија за сарадњу са НВО и омладином и Комисија за привреду и предузетништво нису одржале ниједну седницу у посматраном периоду због ситуације у општини изазване поплавом и ангажовањем на отклањању последица од поплаве.

Комисије Већа су предлагачи одређених аката или даваоци мишљења о питањима о којима одлучује Веће градске општине.

**Комисија за спорт** – у наведеном периоду бавила се утврђивањем предлога за кварталну расподелу средстава спортским клубовима, појединцима и спортским организацијама и за финансирање суђења за фудбалске клубове. Такође се активно укључивала у реализацију спортских манифестација које су у овом периоду одржане на територији градске општине Обреновац, као и неколико спортских догађаја који су својим спортско-едукативним карактером постигли жељени циљ омасовљавања и популаризације спорта на територији градске општине. Комисија је свој рад у посматраном периоду базирала на реализацији активности из Пројекта "Спорт и животна средина".

**Комисија за културу** – је разматрала питања за реализацију задатака градске општине из области којима се доприноси развоју културе и уметности, поднете захтеве појединаца, организација и удружења из области културе. Комисија је активно била укључена у реализацију сталних манифестација од значаја за градску општину Обреновац – "Обреновац град отвореног срца" и "Пролећни музички концерт у Забрану у оквиру Мото сусрета", док су остале манифестације од значаја за градску општину Обреновац, због мајских поплава, по договору биле отказане. Комисија је због новонастале ситуације продужила рок за реализацију пројеката по конкурсима из 2013. године, до краја 2014. године.

**Комисија за образовање** - Посебна активност је усмерена на сагледавање стања основних школа и предшколских установа на територији градске општине Обреновац. Према приливу средстава покренути су поступци јавних набавки за поједине школе. Комисија прати упис ученика у први разред, редовност похађања наставе, као и превоз ученика основних школа. Комисија је такође финансијски, на основу закључака Већа градске општине, подржала школска такмичења наших ученика, као и усавршавања ученика и студената.

**Комисија за рад са Советима месних заједница** – у посматраном периоду, између осталог, а сагласно буџетским могућностима, предложила је оквир за потрошњу месних заједница и разматрала је њихове финансијске планове за 2014. годину, бавила се комуналним проблемима месних заједница и приоритетним инвестиционим радовима у истима. На седницама су разматрани пристигли захтеви, посебна активност је усмерена на чишћење дивљих депонија, прочишћавање канала у путном појасу на територији градске општине Обреновац, насипање некатегорисаних путева, предложене су количине илокације за постављање јавне расвете и уређење атарских путева.

**Комисија за пољопривреду и село** – се бавила текућом проблематиком и планирањем програма регресирања субвенционисања пољопривредника и у посматраном периоду утврдила је предлоге Програма коришћења средстава субвенција за пољопривреду и то: подршке за спровођење пољопривредне политике руралног развоја у 2014. години, Програм коришћења средстава буџета градске општине Обреновац за 2014. годину одређених за пољопривреду за кредитну подршку носиоцима регистрованих пољопривредних газдинстава на подручју градске општине Обреновац у 2014. години. Подржане су активности кластера цвећа, воћа и поврћа, Удружења пољопривредника и слично, организован је одлазак регистрованих пољопривредних произвођача на Међународни сајам "Зелена недеља" који је одржан у Берлину. Због мајских поплава, Комисија је разматрала молбе и захтеве пољопривредника, којима су страдали пољопривредни усеви.

**Комисија за комуналну инфраструктуру** – у извештајном периоду је разматрала молбе, захтеве грађана и јавних предузећа, као и стручних служби Управе градске општине за решавање проблема везаних за изношење смећа, кошење јавних површина, отклањање проблема везаних за водоводну и канализациону мрежу, за отклањање проблема у квалитету грејања, поправке путева, постављање хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације, јавне расвете и сличних комуналних питања. Комисија је одржала девет седница на којима је разматрано више од 100 тачака дневног реда и донето више закључака којима су тражени извештаји од надлежних комуналних предузећа и стручних служби Управе градске општине, у вези одређене представке или молбе везане за комуналну инфраструктуру, а упутила је и више дописа предузећима надлежним за наведене области, обавештавала подносиоце молби, пријава, захтева о утврђеном чињеничном стању.

-----

У складу са законом јавност градске општине Обреновац путем службених саопштења преко локалних средстава јавног информисања редовно је обавештавана о свим питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју, којима су се у свом раду бавили органи градске општине Обреновац током 2014. године, као и путем званичног сајта градске општине Обреновац и објављивањем аката у „Службеном листу града Београда“.

-----

Служба за скупштинске послове и прописе обавила је све стручне, организационе и административно-техничке послове у вези припреме и присуствовања седницама, као и на стручној и техничкој обради аката за све седнице Скупштине, Већа и њихова радна тела и за председника по питањима која су у делокругу рада ове Службе са четири правника у које спадају секретар и заменик секретара Скупштине и три техничка лица.

Служба је стручно за Скупштину, Веће, председника градске општине и радна тела обрадила, опште и појединачне акте: одлуке, решења, извештаје, закључке, програме из већине области (осим из области буџета, финансија и из имовинско правне области) за које је надлежна Управа градске општине, све записнике са седница наведених органа и тела, као и потребне извештаје. Служба је у посматраном периоду испунила и своје обавезе по Закону о борби против корупције као и стручне и техничке послове за потребе Изборне комисије градске општине Обреновац, која је у посматраном периоду одржала 3 седнице.

Запослени Службе за скупштинске послове и прописе након 16.05.2014. године, у периоду од јуна до октобра 2014. године били су у потпуности укључени у послове прикупљања документације за израду првостепених решења о утврђивању права на доделу државне помоћи лицима чији су стамбени објекти срушени или оштећени поплавом, затим на стављању ознаке правоснажности и евидентирању на прописаним табелама свих правоснажних решења о државној помоћи за оштећене и срушене стамбене објекте и доставу истих Канцеларији Владе РС за помоћ и обнову поплавлених подручја ради одобравања помоћи, који посао један извршилац Службе и даље ради.