

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
Одељење за урбанизам и  
комунално-грађевинске послове  
Одсек за спровођење поступка  
обједињене процедуре  
vesna.djokovic@obrenovac.org.rs  
тел.011/8722-284;факс:011/8721-165  
Обреновац ул.Бука Караџића бр.74

**Број предмета: ROP-OBR-22553-LOC-1/2016**

**Заводни број: I-03 бр. 350-889/2016**

09.09.2016. године

О б р е н о в а ц

Одељење за урбанизам и комунално-грађевинске послове, Одсек за спровођење поступка обједињене процедуре Управе ГО Обреновац, поступајући по захтеву **Српске православне цркве, Архиепископија београдско-карловачка, Манастир Светог Христофа у Мислођину**, ул. Кованчина I део бр. 48, поднетом преко пуномоћника „CELEX-IN“ д.о.о. из Београда, ул. Стјепана Љубише бр. 33а, чији је законски заступник Живановић Љиљана из [REDACTED], за издавање локацијских услова за изградњу потпорне конструкције за обезбеђење платоа Манастира Светог Христофа, категорије Г, класификационог броја 215 301, на кат. парцели бр. **477/2 КО Мислођин**, на основу чл. 8ђ и 53а Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14), члана 210. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/2010), Уредбе о локацијским условима („Сл. гласник“ бр. 35/15 и 114/15) Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", број 23/15 и 77/2015) и Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр. 113/15), доноси

### **З А К Љ У Ч А К**

**ОДБАЦУЈЕ СЕ** захтев Српске православне цркве, Архиепископија београдско-карловачка, Манастир Светог Христофа у Мислођину, ул. Кованчина I део бр. 48, за издавање локацијских услова за изградњу потпорне конструкције за обезбеђење платоа Манастира Светог Христофа, категорије Г, класификационог броја 215 301, на кат. парцели бр. 477/2 КО Мислођин, поднет овом органу дана 05.09.2016. године, због неиспуњености формалних услова за поступање по истом.

### **О б р а з л о ж е њ е**

Српска православна црква, Архиепископија београдско-карловачка, Манастир Светог Христофа у Мислођину, ул. Кованчина I део бр. 48, преко пуномоћника „CELEX-IN“ д.о.о. из Београда, ул. Стјепана Љубише бр. 33а, чији је законски заступник Живановић Љиљана из [REDACTED], дана 05.09.2016. године, обратила се овом органу, захтевом, у форми електронског документа, за издавање локацијских услова за изградњу потпорне конструкције за обезбеђење платоа Манастира Светог Христофа, категорије Г, класификационог броја 215 301, на кат. парцели бр. 477/2 КО Мислођин

Чланом 53а. Закона о планирању и изградњи прописано је да су локацијски услови јавна исправа која садржи податке о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели која испуњава услове грађевинску парцелу, а садржи све услове за израду техничке документације, те да се издају за изградњу, односно доградњу објеката за које се издаје грађевинска дозвола, као и за објекте који се прикључују на комуналну и другу инфраструктуру.

Чланом 3. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред

надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом, те да сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом.

Чланом 6. наведеног Правилника прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС, те да се уз захтев прилаже идејно решење израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације и доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

По пријему захтева, овај орган проверио је испуњеност формалних услова за поступање по захтеву, прописаних чланом 7. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 113/15), и то: 1) да ли је надлежан за поступање 2) да ли је захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке 3) да ли је уз захтев приложено идејно решење 4) да ли је уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

**Увидом у достављени захтев и прилоге, утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, и то:**

- **Није достављено идејно решење у dwg или dwf (dwfx) формату.**

Чланом 8. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (Службени гласник РС бр. 113/15), прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 7. овог правилника, односно ако се за предметну изградњу или извођење радова на прибављају локацијски услови, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање.

На основу овако утврђеног чињеничног стања стекли су се услови за примену цитираног прописа, те је одлучено као у диспозитиву.

Ако подносилац захтева у року од десет дана од дана пријема овог закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административну таксу.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:** Против овог Закључка може се изјавити приговор Већу ГО Обреновац, преко овог органа, у року од 3 дана од дана достављања овог Закључка.

**Закључак се доставља:** Подносиоцу захтева-пуномоћнику, архиви и објављује се на званичној интернет страници Градске општине Обреновац.

По овлашћењу НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ  
V-02 бр.115-1/82 од 05.07.2016. год.  
**За НАЧЕЛНИКА ОДЕЉЕЊА**  
Златко Миловановић, дипл. инж.арх.