



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Одељење за урбанизам и
комунално-грађевинске послове
Одсек за спровођење поступка
обједињене процедуре
vesna.djokovic@obrenovac.org.rs
тел.011/8726-445;факс:011/8721-165
Обреновац ул.Вука Караџића бр.74
I-03 број 351-136/2015
15.05.2015. године
Обреновац

IV02

15.05.2015

Одељење за урбанизам и комунално-грађевинске послове, Одсек за спровођење поступка обједињене процедуре Управе ГО Обреновац, решавајући по захтеву Ристић Гордане из Обреновца, ул. Војводе Мишића бр. 186, за издавање грађевинске дозволе за санацију стамбено-пословног објекта на кат. парцели бр. 389/2 КО Обреновац, на основу чл. 8ђ Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/15), чл. 15, 16 и 17. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре („Сл. гласник РС“ бр. 22/15) и чл. 210. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), а у вези са чл. 135 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/15) доноси

З А К Л Ј У Ч А К

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев Ристић Гордане, јмбг.: _____ из Обреновца, ул. Војводе Мишића бр. 186, за издавање грађевинске дозволе за санацију стамбено-пословног објекта, категорија: Б, класификациони број: 112221, на кат. парцели бр. 389/2 КО Обреновац, јер нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву.

О б р а з л о ж е њ е

Ристић Гордана из Обреновца, ул. Војводе Мишића бр. 186, поднела је захтев овом органу дана 30.04.2015. године за издавање грађевинске дозволе за санацију стамбено-пословног објекта, категорија: Б, класификациони број: 112221, на кат. парцели бр. 389/2 КО Обреновац.

Подносилац захтева уз захтев је доставио:

- Доказ о уплати административне таске на поднети захтев у износу од 290,00 динара од 30.04.2015. године

- Идејни пројекат који је израдио ПД „ВМ- ТРАГ“ доо, Обреновац са седиштем у Обреновцу, ул. Кнеза Михаила бр. 2е, главни пројектант дипл.инж.арх Верица Антић, бр. лиценце 300 0571 03.

Чланом 210. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10) прописано је да се Закључком одлучује о питањима која се тичу поступка.

Чланом 8ђ Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/15) прописано је да током спровођења поступка обједињене процедуре, надлежни орган искључиво врши проверу испуњености формалних услова за изградњу и не упушта се у оцену техничке документације, нити испитује веродостојност докумената које прибавља у тој процедури, већ локацијске услове, грађевинску и употребну дозволу издаје, а пријаву радова потврђује, у складу са актима и другим документима из члана 8б овог Закона. Надлежни орган у складу чл. 8ђ став 1. члана проверава искључиво испуњеност следећих формалних услова: надлежност за поступање по захтеву, односно пријави; да ли је подносилац захтева, односно пријаве лице које, у складу са овим законом, може бити подносилац захтева односно пријаве; да ли захтев, односно пријаву садржи све прописане податке; да ли је уз захтев, односно пријаву приложена сва документација прописана овим законом и подзаконским актима донетим на основу овог закона; да ли је уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде, односно таксе; да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима.

Чланом 135. став 1. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/15) прописано је да се грађевинска дозвола издаје инвеститору који је уз захтев за издавање грађевинске дозволе доставио: пројекат за грађевинску дозволу, који има одговарајуће право на земљишту или објекту и који је доставио доказе прописане подзаконским актом којим се ближе уређује садржина и начин издавања грађевинске дозволе и платио одговарајуће административне таксе. Саставни део захтева је и извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе потписан и оверен печатом личне лиценце од стране главног пројектанта.

Чланом 15. став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре („Сл. гласник РС“ бр. 22/15) прописано је да се уз захтев за издавање грађевинске дозволе прилаже: извод из пројекта за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; пројекат за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације, у електронској форми, као и онолико примерака у папирној форми колико подносилац захтева жели да му надлежни орган овери и врати приликом издавања грађевинске дозволе и доказ о уплаћеној административној такси за подношење захтева и доношење решења о грађевинској дозволи, док је ставом 3. истог члана прописано да се уз захтев прилаже и: доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту у смислу Закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом; уговор између инвеститора и финансијера, ако постоји; уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, односно други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, ако је то услов за издавање

грађевинске дозволе предвиђен локацијским условима; извештај ревизионе комисије, за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство, односно надлежни орган аутономне покрајине; енергетску дозволу, издату у складу са посебним законом, за изградњу енергетских објеката за које постоји обавеза прибављања енергетске дозволе; сагласност преосталих сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту или објекту који је у сувласништву више лица; уговор са власником објекта, односно власницима посебних делова објекта, закључен у складу са законом којим се уређује надзиђивање, односно претварање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, ако се врши таква врста радова; услови за пројектовање и прикључење објеката на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, као и на дистрибутивни, односно систем за транспорт природног гаса, који су прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика, а нису садржани у локацијским условима.

Чланом 16. истог Правилника прописано је да по пријему захтева, надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву и то: надлежност за поступање по захтеву, односно пријави; да ли је подносилац захтева односно пријаве лице које, у складу са овим законом може бити подносилац захтева односно пријаве; да ли захтев, односно пријава садржи све прописане податке; да ли је уз захтев, односно пријаву приложена сва документација прописана овим законом и подзаконским актима донетим на основу овог закона; да ли је уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде, односно таксе; да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима, док је чл. 17. истог Правилника прописано да уколико нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву прописани чл. 16. овог Правилника, надлежни орган захтев одбацује Закључком у року од 5 радних дана од дана подношења захтева уз навођење свих недостатака. Поступајући орган је испитао испуњеност формалних услова за поступање по поднетом захтеву и утврдио следеће:

- да је надлежан за поступање,
- да је подносилац захтева лице које у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/15) може бити подносилац захтева,

али да захтев не садржи све прописане податке: нису назначени прилози који су поднети уз захтев. Такође нису испуњени формални услови за поступање по захтеву, јер уз захтев није приложена комплетна документација, односно није приложен пројекат у ел. форми, доказ о одговарајућем праву на земљишту и објекту а такође наведени радови по одредбама члана 2. став. 1. тачка 35. Закона о планирању и изградњи не потпадају под радове који се односе на санацију објекта, а за коју се подноси захтев у складу са одредбама чл. 145. истог Закона. Службеним увидом у предмет утврђено је да наведени радови: вертикална хидроизолација и заштита зида нису радови на санације објекта, обзиром да хидроизолација спада у инвестиционе радове; заштитним зидом би се повећао габарит објекта што се дефинише као доградња истог без повећања корисне површине али уз увећање волумена објекта.

Уз захтев није приложена целокупна документација прописана одредбама чл. 15 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре („Сл. гласник РС“ бр. 22/15).

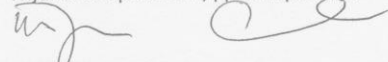
На основу овако утврђеног чињеничног стања, применом одредби члана 8ђ Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/15), чл. 15, 16 и 17. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре („Сл. гласник РС“ бр. 22/15) и чл. 210. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), а у вези са чл. 135 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/15), одлучено је као у диспозитиву овог Закључка.

Уколико подносилац захтева отклони утврђене недостатке и поднесе нов, усаглашени захтев у року од 10 дана од дана пријема овог Закључка, а најкасније 30 дана од дана објављивања Закључка на интернет страници овог органа, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса у складу са чл. 17. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре („Сл. гласник РС“ бр. 22/15).

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Закључка може се изјавити жалба Секретаријату за имовинске и правне послове Градске управе Града Београда у року од 5 дана од дана пријема закључка, преко овог органа и таксира се са 430,00 динара републичке административне таксе.

Закључак се доставља: Подносиоцу захтева, Одељењу за инспекцијске послове-Одсеку грађевинске инспекције, архиви и објављује се на званичној интернет страници Градске општине Обреновац.

Обрадила,
Тијана Стефановић, дипл.правник



ШЕФ ОДСЕКА

Александра Неговановић, дипл.инг.арх.

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
Весна Ђоковић, дипл.просторни планер

