

Веће градске општине Обреновац, на седници одржаној дана 15. маја 2014. године, а на основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“ бр. 24/11 и 99/11), члана 55. Статута градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ бр. 19/14 – пречишћен текст), члана 9. став 2. Одлуке о финансирању спорта у градској општини Обреновац („Сл. лист града Београда“ бр. 12/14), Решења о привременом финансирању градске општине Обреновац у периоду јануар-јун 2014. године („Сл. лист града Београда“ бр. 28/14 и 30/14) и чланова 18. и 58. Пословника о раду Већа градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ бр. 6/13), на предлог Комисије за спорт Већа градске општине Обреновац од 14.05.2014. године, донело је

Правилник

о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији градске општине Обреновац

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником уређују се ближи услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета градске општине Обреновац (у даљем тексту: градска општина), односно одобрење програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта на територији градске општине и начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање, одобреним програмима и реализацији одобрених програма.

Члан 2

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства из буџета градске општине јесу:

1. подстицање и стварање услова за унапређење спорта за све, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
2. изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији градске општине, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
3. организација спортских такмичења од посебног значаја за градску општину;
4. спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
5. предшколски и школски спорт на територији градске општине (програми за децу и младе школског узраста који се реализују за време зимског и летњег школског распуста);
6. делатност организација у области спорта чији је оснивач или члан градска општина;
7. активности спортских организација, спортских друштава, удружења, гранских и територијалних спортских савеза на територији градске општине од посебног значаја за општину, у зависности од тога да ли је спортска грана од значаја за градску општину, која је категорија спортске гране, колико спортиста окупља, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења спортска организација учествује и у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом;
8. унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
9. стипендирање и стручно усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
10. спречавање негативних појава у спорту;
11. едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
12. периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији градске општине; истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
13. унапређење стручног рада учесника у систему спорта са територије градске општине и подстицање запошљавања висококвалификованих спортиста;

14. рационално и наменско коришћење спортских објекта на територији градске општине кроз обезбеђивање термина за тренирање учесницима у систему спорта и
15. награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

Члан 3

Висина средстава за финансирање потреба и интереса грађана у области спорта у градској општини из члана 2. овог Правилника утврђују се сваке године Одлуком о буџету градске општине.

Члан 4

Потребе и интереси грађана у области спорта из члана 2. овог Правилника остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и то:

1. за тач. 1, 3, 4, 5, 7, 11, 12. и 13. на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);
2. за тач. 6, 8. и 10 по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм);
3. за тачку 2. на основу одлука које доносе надлежни органи;
4. за тачку 9. у оквиру тачке 4;
5. за тачку 14. на основу годишњег плана који доноси надлежни орган градске општине;
6. за тачку 15. у складу са одлукама надлежног органа градске општине.

Носиоци програма који поднесу годишњи програм у ком су обухваћене активности од општег интереса, не могу за исте активности да поднесу и посебан програм по јавном позиву.

II КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 5

Програми којима се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији градске општине могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

1. предлагача програма;
2. носиоца програма;
3. садржине и квалитета програма;
4. финансирања програма.

Члан 6

Предлог свог годишњег програма и програма својих чланова подноси Спортски савез Обреновца (тач. 1. и 4. из члана 4. ове одлуке).

Спортски савез Обреновца подноси предлог свог годишњег програма и предлог програма својих чланова за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта наведених у члану 2. под тачкама 1, 3, 4, 5, 7, 11, 12 и 13, а за остале програме из члана 2. овог Правилника предлоге подносе носиоци тих програма.

Посебни програми подносе се по јавном позиву (тачка 2. из члана 4. ове одлуке).

Члан 7

Носилац програма мора да:

- 1) буде регистрован у складу са законом;
- 2) да је члан територијалног или гранског спортског савеза;
- 3) искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом о спорту (у даљем тексту: Закон) није друкчије одређено;
- 4) да има седиште на територији градске општине;
- 5) да обављањем спортске активности и остваривањем програма доприноси остваривању развоја спорта на територији градске општине;
- 6) да је директно одговоран за припрему и реализацију програма;
- 7) да је претходно обављао делатност у области спорта најмање годину дана;
- 8) да је са успехом реализовао претходно одобрене програме;

- 9) да је доставио извештај о успешној реализацији одобреног програма укључујући и доказе о наменском коришћењу средства буџета градске општине уколико је био носилац програма претходне године;
- 10) да испуњава услове за обављање спортских активности и делатности које су у вези са предлогом програма у складу са Законом;
- 11) располаже капацитетима за реализацију програма.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са његовом делатношћу.

Ако је у једној спортској грани регистровано више општинских гранских спортских савеза, финансирају се програми само оног општинског гранског спортског савеза за кога је Комисија за спорт Већа градске општине (у даљем тексту: Комисија) утврдила, у складу са Законом, да се преко њега остварују потребе и интереси грађана у тој грани спорта.

Члан 8

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Комисију током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање. Носилац програма не може добијати средства из буџета градске општине за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је подносилац програма нетачно или непотпуно обавестио даваоца средстава о битним околностима у вези са одобрењем и реализовањем програма, својим пропустом није извршио програм у целини или је употребио средства ненаменски у потпуности или делимично, није доставио у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе и у другим случајевима утврђеним Законом.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај са потребном документацијом о остваривању и реализацији одобреног програма и коришћењу средстава буџета градске општине.

Члан 9

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Партнери организација које учествују у реализацији програма и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују и за кориснике додељених средстава.

Изјава о партнерству саставни је део Обрасца за предлог годишњег и посебног програма, који је саставни део овог Правилника.

Члан 10

Предлог програма мора да задовољава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у градској општини утврђених Законом и овим Правилником;
- 2) да је у складу са Законом и овим Правилником;
- 3) да је од интереса за градску општину;
- 4) да је у складу са спортским правилима надлежног општинског спортског савеза;

- 5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 6) да се реализује у градској општини, осим програма припрема и учешћа на спортским такмичењима;
- 7) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта у градској општини;
- 8) да ће се реализовати у текућој години;
- 9) да је обезбеђено најмање 10% од укупних трошкова програма из сопствених средстава или неког другог извора;
- 10) да је предвиђено фазно (у ратама) финансирање програма.

Члан 11

Програми се финансирају у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета градске општине постигну намеравани резултати. Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Члан 12

Буџет програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив - у смислу реалних износа који се планирају по свакој буџетској ставци (стварне цене и стандардне тарифе) и у смислу капацитета организације носиоца програма;
- 2) обухватан - треба да укључи и покрије све трошкове програма и прикаже учешће свих извора финансирања;
- 3) структуриран - да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) избалансиран - посебно у односу на допуштене трошкове;
- 5) прецизан - без заокруживања износа по буџетским линијама и без погрешних цифара или збирова по редовима и колонама.

Члан 13

Критеријуми у погледу трошкова реализације програма јесу:

- 1) да су директни трошкови реализације програма оправдани, стварни и у непосредној вези са циљевима реализације програма;
- 2) да додатни (индиректни – зараде, материјални и административни трошкови) оправдани трошкови носиоца програма не прелазе 20% од одобрене висине средстава из буџета градске општине за конкретни програм.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су буџетом програма намењени реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета градске општине за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се:

- 1) за накнаду за рад лица која учествују у реализацији програма – до две просечне бруто зараде у Републици Србији, према подацима органа надлежног за послове статистике;
- 2) за трошкове путовања и дневница лица која учествују у реализацији програма - до висине уобичајених трошкова, у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике;
- 3) за трошкове куповине опреме и плаћања услуга (нпр. хотелске услуге) - под условом да су неопходни за реализацију програма и да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 14

Неоправдани трошкови су: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта

и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића и дувана; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредби и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; "разно", "евентуално", "остало" (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима, а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 15

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко рачуна наведеног у предлогу програма.

III ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 16

Предлози годишњих програма подnose се посебно за сваког носиоца програма, а посебни програми посебно и за сваку област општег интереса.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области у којој се остварује програм;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) буџету програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 7) временском плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
- 8) начину праћења реализације програма и евалуације резултата;
- 9) претходном и будућем финансирању организације и програма.

Члан 17

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- 1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава) и које је потписало лице овлашћено за заступање организације;
- 2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (Апликационом формулару), читко попуњеном (одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби;
- 3) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, саставни су део овог Правилника.

Члан 18

Уз предлог програма подноси се документација којом се доказује испуњеност услова за одобравање средстава за реализацију програма по одредбама овог Правилника и изјава да не постоје препреке из члана 7. став 2. овог Правилника.

Образац предлога програма треба бити достављен и у електронској форми (ЦД). Сва обавезна и пратећа документација, као и ЦД, мора бити достављена Комисији у запечаћеној

коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на писарници управе градске општине.

Предња страна коверте за предлогом програма мора садржати најмање следеће податке:

1) назив годишњег/посебног програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта;

2) назив подносиоца предлога;

3) адреса подносиоца предлога;

4) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Образац за пријављивање предлога програма доступан је на интернет сајту градске општине.

Члан 19

Ако предлог програма подноси Спортски савез Обреновца, обједињено за свој програм и програме спортских организација, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма), уз подношење збирног прегледа свих предлога.

Члан 20

Предлози годишњих и посебних програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 118. Закона.

Годишњи програм извршава се према следећој динамици:

– 1. јун – носиоци програма достављају своје предлоге годишњих програма Комисији;

– 1. јул – Комисија за избор програма и пројеката анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма;

– 15. јул – Комисија утврђује обједињени предлог годишњих програма реализације потреба и интереса грађана у области спорта за наредну буџетску годину;

– 15. децембар – Комисија ревидира предлоге годишњих програма и усклађује их са средствима утврђеним у буџету градске општине за наредну годину и доставља Већу градске општине предлог за одобрење програма;

– 30. децембар – Веће градске општине одлучује о одобрењу програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта и Комисија обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима и пројектима.

Посебни програм извршава се по јавном позиву, а према следећој динамици:

– 15. јануар – Градска општина утврђује оквирне износе за финансирање програма од општег интереса у спорту по ближим наменама;

– 1. фебруар – Комисија објављује јавни позив и утврђује рок до 30 дана за достављање предлога програма за реализацију потреба и интереса грађана у области спорта;

– 15. април – Комисија даје оцену поднетих предлога и доставља Већу градске општине предлог за одобрење програма;

– 15. мај – Веће градске општине одлучује о одобрењу програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта;

– 1. јун – Комисија обавештава носиоце програма о одобреним програмима.

Рокови из става 2. овог члана представљају крајњи рок у Програмском календару.

Спортској, односно другој организацији, изузетно се могу доделити средства за реализацију програма и на основу поднетог предлога програма, у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта, уколико програм из објективних разлога није могао да буде поднет у роковима утврђеним Законом, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

О додели средстава из става 2. овог члана одлучује председник градске општине по претходно прибављеном мишљењу Већа градске општине.

IV НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 21

Годишњи програм извршава се према динамици утврђеној чланом 118. Закона. Јавни позиви и јавна обавештења у смислу овог Правилника објављују се огласној табли и на интернет сајту градске општине.

У јавном позиву наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези јавног позива.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин:

1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма;

2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један;

3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови);

4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Члан 22

Оцену програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у градској општини врши Комисија коју образује Веће градске општине чији чланови се именују из реда Спортског савеза Обреновца, истакнутих спортских стручњака или лица која су се истакла радом у области спорта.

Комисија има председника и шест чланова.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог Правилника и доставља Већу градске општине предлог за одобравање програма.

Комисија може да за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или интервенцијама, пре достављања предлога Већу градске општине, тражи додатно објашњење од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да прибави стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

Председник градске општине по предлогу Комисије, а на основу прибављеног мишљења Већа градске општине, решењем одобрава финансирање одабраних програма средствима буџета градске општине.

Члан 23

Предлог програма Комисија процењује према следећим критеријумима:

1) испуњеност услова који се тичу подносиоца предлога програма и партнера;

2) усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта;

3) процена квалитета предлога програма (капацитет за управљање програмом, потенцијали за успостављање партнерства, квалитет програма са становишта иновативности и процењеног утицаја, реалистичност остварења планираних активности и постављених циљева, план одрживости након завршетка програма);

4) финансијска евалуација (процена).

Процена квалитета програма, укључујући и буџет програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним у Табели вредновања, која је саставни део овог Правилника.

Процена квалитета програма и финансијска евалуација програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности подносиоца програма како би се осигурало да он има

стабилна и довољна финансијска средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим Правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 24

Процена квалитета и финансијско вредновање посебних програма врши се према критеријумима из Табеле вредновања, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 - 5, и то:

- 1 - веома лоше;
- 2 - лоше;
- 3 - одговарајуће;
- 4 - добро;
- 5 - веома добро.

Приоритет при одобравању средстава имају програми са највише бодова, ако Законом или овим Правилником није другачије одређено.

Критеријуми евалуације обухватају:

1) секција 1 - Финансијски и оперативни капацитет подносиоца програма (подсекције: да ли подносилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма - имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете - укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма; да ли подносиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање);

2) секција 2 - Значај програма (подсекције: конзистентност програма - у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у Републици Србији, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете);

3) секција 3 - Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати);

4) секција 4 - Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи);

5) секција 5 - Буџет и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма).

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене "одговарајуће" (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2, нижи од оцене "добар" (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 60 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Комисија може одлучити да се евалуација годишњих програма врши у складу са критеријумима утврђеним у Табели вредновања примени и на евалуацију посебних програма.

Члан 25

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености прописаних услова и критеријума у погледу организације подносиоца предлога програма, односно носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма.

Прву фазу спроводи Комисија.

У другој фази врши се евалуација програма, с тим што се евалуација посебних програма врши према критеријумима утврђеним у Табели вредновања.

Одлука о одбијању финансирања, односно суфинансирања посебног програма доноси се, у другој фази, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 24. ст. 4. и 5. овог Правилника.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови комисије. Евалуација (оцена) програма врши се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање према Табели вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим Правилником није другачије одређено.

На основу евалуације поднетих предлога програма, Комисија доставља Већу градске општине предлог у вези одобрења програма.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма. Евалуација програма врши се на Обрасцу који је саставни део овог Правилника.

У трећој фази председник градске општине по предлогу Комисије, а на основу прибављеног мишљења Већа градске општине, решењем одобрава финансирање одабраних програма средствима буџета градске општине.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Члан 26

Евалуација и предлагање посебних програма врши се тако што Комисија додељује достављеним програмима одређен број поена, према Табели вредновања, на основу кога се сачињава бодовна ранг листа. Додатно, Комисија сваки предлог програма обележава следећим коментарима: "Не захтева додатне преговоре" или "Захтева додатне преговоре".

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре. У случају коментара "Не захтева додатне преговоре", средства се додељују према бодовној ранг листи, и према исходу преговора са тимовима подносилаца програма који су боље позиционирани на бодовној ранг листи од програма који не захтевају додатне преговоре.

Предност у преговорима даје се програмима који су боље ранжирани на бодовној ранг листи.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Члан 27

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима:

- 1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања потреба и интереса грађана у области спорта;
- 2) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
- 3) програм је добио мањи број бодова током техничко-финансијске процене (процена квалитета предлога програма) у односу на одабране предлоге програма;
- 4) резултати преговора нису имали позитиван исход.

Члан 28

Председник градске општине, на основу прибављеног мишљења Већа градске општине, решењем одобрава финансирање одабраних програма средствима буџета градске општине. На основу решења из претходног става председник градске општине закључује уговор са подносиоцем одобреног програма о међусобним правима и обавезама у вези са реализацијом одобреног програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су у одобреном програму, према критеријумима утврђеним овим Правилником, додељена мања средства за реализацију од средстава наведених у буџету предлога програма носилац програма, пре закључења уговора, усклађује буџет програма са висином расположивих средстава и доставља Комисији допуну, односно измену буџета предлога програма, или доказ да је обезбедио додатна средства за реализацију програма, најкасније у року од три дана од дана пријема обавештења о потреби усклађивања програма са додељеним средствима.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства из буџета градске општине дужан је да их наменски користи, а набавку добара, услуга или радова у оквиру тих средстава мора вршити у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 29

Подносилац програма који сматра да испуњава утврђене услове и критеријуме, а средства му нису додељена, може на решење о одобравању програма поднети приговор Већу градске општине, у року од осам дана од дана пријема обавештења.

Одлуку о поднетом приговору Веће градске општине доноси у року од осам дана од дана његовог пријема и иста је коначна.

Члан 30

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета градске општине, према динамици испостављене документације за наплату.

Градска општина задржава право да у случају смањеног остварења прихода у случајевима предвиђеним чланом 62. Закона о буџетском систему, пренос средстава врши по распореду и роковима које на предлог Комисије утврди Веће градске општине.

Члан 31

Комисија врши надзор над реализацијом програма, а организациона јединица Управе градске општине надлежна за област спорта над наменским коришћењем одобрених средстава.

V ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 32

Носиоци одобрених програма обавезни су да Комисији, на њен захтев, као и у року који је предвиђен уговором о реализовању програма, а најмање квартално, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета градске општине.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на Обрасцу који је саставни део овог Правилника.

Наредна авансна уплата буџетских средстава се неће уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Подносиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Председник градске општине може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако подносилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Комисији завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, оверене сопственим печатом.

Извештај из претходног става подноси се на Обрасцу , који је саставни део овог Правилника.

Члан 33

Комисија врши, на средини циклуса реализације програма, процену обављених активности и до тада постигнутих резултата, а по завршетку програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, са циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Комисија може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Члан 34

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од аванских уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период.

Уколико се ради о неутрошеним средствима на годишњем нивоу, носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај средстава у буџет градске општине.

Члан 35

На званичној интернет страници градске општине објављује се:

-извештај о поднетим предлозима годишњих и посебних програма са траженим износом средстава;

- извештај о одобреним годишњим и посебним програмима са износом одобрених средстава;

- годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма.

Носилац одобрених програма најмање једном годишње чине доступним јавности извештаје о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Комисији.

Извештај из претходног става може се објавити и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама у вези са реализовањем програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета градске општине.

VI КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 36

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају Комисији спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако Законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима градске општине омогући увид у целокупну документацију и сва места у вези са реализацијом уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући градској општини увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 37

Средства добијена из буџета градске општине за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 8. овог Правилника.

Члан 38

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма могу се извршити ако се:

- 1) тиме не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру буџетске секције, као и између њих, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 15% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке буџетске секције.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да направи корекцију у буџету програма и да о томе обавести Комисију.

Члан 39

Одобрено, односно започето финансирање реализације програма може се обуставити ако подносилац одобреног програма, у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава градске општине.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о критеријумима и поступку расподеле средстава из буџета градске општине Обреновац у области спорта VII-02 бр. 02-3/64 од 02.04.2013. године и Правилник о првој измени и допуни правилника о критеријумима и поступку расподеле средстава из буџета градске општине Обреновац у области спорта VII-02 бр. 020-3/83 од 23.04.2013. године.

Члан 41

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Управе градске општине и на званичној интернет презентацији градске општине Обреновац.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ
VII-02 бр. 020- 3/ 74 од 15. маја 2014. године

Обрадила БА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Мирослав Чучковић